

5.4.2023

Avoin tarjouspyyntö

1. Tilaaaja

Helsingin kaupunginkanslia, Elinkeino-osasto, matkailu ja kohdepalvelut -yksikkö, Kestävää nostetta matkailuyrityksiin: Etelä-Suomi-hanke.

2. Hankinnan tausta

Hankkeen ydintavoite on tukea Etelä-Suomen pandemiasta kärsivien matkailu-, ravintola- ja tapahtuma-alojen pk-yritysten toipumista ja kilpailukykyä kehittämällä uusia matkailutuotteita kansainvälisille markkinoille. Samalla kehitetään yritysten tiedolla johtamisen osaamista, kyberturvallisuutta ja kestävyyttä sekä huomioidaan eri kohderyhmien tarpeita matkailupalveluissa. Tiedolla johtaminen on Suomen kansallisessa matkailustrategiassa esiin nostettu painopiste. Tiedolla johtamisen osaamisen lisäämiselle ja yhteistyötä lisäämällä voidaan lisätä matkailutoimialan eri sektoreiden kilpailukykyä. Hanke saa rahoituksensa Uudenmaan liiton ja Varsinais-Suomen liiton kautta Euroopan aluekehitysrahastosta osana Euroopan unionin Covid-19 pandemian johdosta toteuttamia toimia vuosina 2021–2023. Hankkeen toteuttavat yhdessä Helsingin kaupunki (koordinoija), Enter Espoo Oy, Forum Virium Helsinki ja Turku Science Park Oy.

Lisätietoja hankkeesta:

<https://www.kestavaanostetta.fi/>

3. Hankinnan kuvaus

Tiedolla johtamisen digitaalinen itsearviointityökalu matkailuyrityksille.

1. Digitaalisen itsearviointityökalun rakentaminen ja testaaminen matkailuyrityksillä

Kestävää nostetta -hankkeessa rakennettiin keväällä 2022 matkailuyrityksille suunnattu tiedolla johtamisen kysely ja sitä pilotoitiin hankealueella sekä Tampereen seudulla. Pilotin jälkeen kyselyn toimivuus on analysoitu, ja siihen on tehty muutosehdotukset (liite 1). Tässä hankinnassa toteutetaan kyseisen kyselyn pohjalta rakennettava tiedolla johtamisen digitaalinen itsearviointityökalu matkailuyrityksille, joka liitetään valmistumisen jälkeen osaksi Visit Finlandin yrityksille suunnattuja valmiuskyselyitä. Ennen käyttöönottoa itsearviointityökalu tulee testata matkailuyrityksillä.

2. Digitaalisen itsearviointi työkalun tasomäärittelyn ja palautelomakkeen rakentaminen matkailuyrityksille

Digitaaliseen itsearviointityökaluun rakennetaan tasomäärittely (ready, steady, go -tasot) samalla tavalla kuin muissa Visit Finlandin valmiuskyselyissä. Lisäksi laaditaan palautepohja, johon on vastauksista muodostettu analyysi matkailuyrityksen omasta valmiustasosta.

3. Nykyisten valmiuskyselyiden ristiintaulukointi ja kysymysten päällekkäisyyksien poisto

Hankinnassa käydään läpi Visit Finlandin valmiuskyselyt (kansainvälistymis-, digi- ja tiedolla johtamisen

valmiuskysely) ja katsotaan, että kyselyissä ei ole päällekkäisiä kysymyksiä laadittavan tiedolla johtamisen kyselyn (kohta 1) kanssa, ja ne toimivat yhtenä pakettina matkailu yrityksille.

4. Alueorganisaatiolle luodaan kooste tiedolla johtamisen digitaalisesta itsearviointityökalusta, jossa näkyy määritellyt kysymykset sekä tasomäärittelyn perusteet

5. Määritellään tiedolla johtamisen digitaalisen itsearviointikyselyn tekninen toteutussuunnitelma

3.1 Huomioitavaa hankinnassa

- Tiedolla johtamisen digitaalinen itsearviointityökalu tulee osaksi Visit Finlandin valmiuskyselyitä, jotka toimivat BisLenz-alustalla. Työkalun tulee olla toteutuskelpoinen ko. alustalla ja olla linjassa muiden kyselyiden kanssa.
- Työ tullaan toteuttamaan tiiviissä yhteistyössä Visit Finlandin kanssa
- Työkalu on valmistuttuaan käytössä matkailu yrityksissä kansallisesti
- Työssä tulee huomioida jo aikaisemmin tehty työ
 - o Tiedolla johtamisen kysely matkailu yrityksille (liite 1)
 - o Valitun toimijan kanssa käydään läpi palautteet ja kehitysehdotukset tiedolla johtamisen kyselyyn sekä alustavasti suunniteltu tasomäärittely
- Hankinnassa täytyy noudattaa Helsingin kaupungin tietoturvasäädöksiä, lisätietoja <https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja/tietosuojakasikirja>
- Hankinnassa täytyy noudattaa Helsingin kaupungin saavutettavuuskriteerit liittyen projektissa tuotettaviin aineistoihin, lisätietoja <https://saavutettavuusmalli.hel.fi/>

3.3. Hankinnan kohderyhmä

Hankinnassa on hyvä huomioida itsearviointityökalun käyttäjien heterogeenisyys. Kohdeyrityksiin kuuluu hotelleja ja muita majoitusliikkeitä, ohjelmapalvelu yrityksiä, ravintoloita, museota, kokous- ja kongressikeskuksia, kuljetusalan (maalla ja merellä) yrityksiä sekä matkatoimistoja. Lisäksi on huomioitavaa, että yritysten koot vaihtelevat isosta yrityksestä pieniin ja keskikokoisiin.

3.4. Hankinnan toteutuksen aikataulut

Hankinta tullaan toteuttamaan 1.5-31.8.2023 välisenä aikana. Tarkempi aikataulu sovitaan tilaajan ja palvelutarjoajan kesken.

4. Hankinnan arvo ja hankintamenettelyn kuvaus

Hankinnan arvo alittaa kansallisen kynnyksarvon rajan, eikä hankintamenettelyyn sovelleta hankintalakia. Hankinnan ennakoitu arvo tulee jäämään alle 15 000 euroa, joten kyseessä on pienhankinta.

Tarjouspyyntö lähetetään sähköpostilla vähintään kolmelle toimijalle.

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan. Mikäli sopivia ratkaisun tarjoajia ei löydy tarjouskierroksella, pidätämme oikeuden jatkaa tarjouskilpailua.

Tarjoushinnan tulee olla voimassa koko toimeksiannon keston ajan.

Lopullinen tarkennettu toimintasuunnitelma sovitaan valitun toimittajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä.

5. Tarjoajan valinta ja tarjousten vertailu

Tarjoajalla tulee olla y-tunnus ja se tulee olla rekisteröity asianmukaisella tavalla.

Alihankinnat ovat sallittuja. Tällaisessa tilanteessa tarjouksen tekijä vastaa alihankkijana käyttämien työstään kuten omastaan. Alihankkijoina käytettävät yritykset on ilmoitettava tarjouksessa. Alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa.

Tässä hankinnassa ei hyväksytä osatarjouksia.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muuhun menettelyyn osallistumisesta ei makseta korvausta.

5.1 Tarjoajan tiedot

Tarjoajan tulee olla täyttänyt lakisääteiset veloitteensa lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Hankintayksikkö pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun.

Valittujen toteuttajien tulee toimittaa tilaajalle seuraavat todistukset (Tiedot eivät saa olla 3 kk vanhempia).

- kaupparekisteriote
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.
- todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus taikka selvitys verovelkaa koskevasta maksusuunnitelmasta.
- merkinnät ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta taikka keskeisistä työehdoista
- työterveyshuollon järjestämistä koskeva selvitys

→ Tiedot voi antaa myös Tilajavastuu.fi -todistuksella

5.2 Tarjoushinnan ilmoittaminen

Tarjoushinta tulee ilmoittaa kiinteänä kokonaishintana sekä ilman arvonlisäveroa että arvonlisäveron kanssa sisältäen kaikki hankintakuvauksessa (5) mainitut tiedot. Tarjouksessa tulee ilmoittaa valmennuksen kokonaishinta siten, että hinta pitää sisällään kaikki kulut. Tilaja ei maksa erikseen matkustus-, majoitus tai muita kuluja.

Mahdollisten lisätöiden hinta tulee ilmoittaa erikseen (euroa/tunti). Hinta ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa sekä arvonlisäveron kanssa.

Laskutuksesta sovitaan palveluntarjoajan kanssa erikseen, mutta laskutus täytyy tehdä viimeistään 29.9.2023 mennessä.

5.3 Tarjouspyynnössä tarjoajalta edellytetyt tiedot ja dokumentit

1. Hinta

Tarjoushinnan ilmoittaminen on kuvattu tarjouspyynnön kohdassa 5.2.

2. Kuvaus toteutuksesta ja testaamisesta

- Lyhyt kuvaus toteutuksesta ja testaamisesta
- Alustava aikataulu toteutukselle

3. Tarjoajan pätevyys ja referenssit

- Tarjoajan referenssit. Esitelkää enintään kolme (3) tämän tarjouspyynnön näkökulmasta parhaiten vastaavaa valmistunutta referenssiä, viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta.

Tarjousasiakirjojen pituus (liitteineen) saa olla yhteensä korkeintaan 8 sivua liitteineen.

5.4 Tarjouksen ja sen liitteiden arviointikriteerit

Tarjoukset arvioidaan yhteistyössä Kestävää nostetta matkailuyrityksiin: Etelä-Suomi hankepartnereiden ja Visit Finlandin edustajien kanssa. Tarjoukset arvioidaan tässä dokumentissa esitettävän pisteytyksen mukaisesti. Tilaaja varaa oikeuden olla valitsematta yhtään palveluntuottajaa.

1. Kokonaishinta (painoarvo 10 %)

Kokonaishinnan painoarvo on 10 % tarjouksen kokonaisuutta arvioitaessa.

Kokonaishinnalla tarkoitetaan kaikkien tarjouspyynnössä määriteltyjen työvaiheiden kokonaishintaa. Hinnan tulee sisältää kaikki hankintaan liittyvät kustannukset, mukaan lukien kaikki mahdolliset matkat, päiväraha ym. yleiskustannukset.

Tarjouspyyntöön sisältyvät mahdolliset lisätyötunnit. Mahdolliset lisätyötunnit eivät kuulu kokonaishintaan.

2. Kuvaus toteutuksesta ja testaamisesta (50 %)

Kuvausta toteutuksesta ja testaamisesta arvioidaan alla olevien osa-aluein. Kuvauksen painoarvo on 50 %.

- Lyhyt kuvaus toteutuksesta
- Lyhyt kuvaus testaamisesta
- Alustava aikataulutusta toteutukselle

3. Tarjoajan pätevyys ja referenssit (40 %)

Tarjoajan pätevyys ja referenssien painoarvo ovat yhteensä 40 % tarjouksen kokonaisuutta arvioitaessa, jota arvioidaan alla olevien osa-alueiden mukaan.

- Tarjoajan referenssit 40 % Esitelkää enintään kolme (3) tämän tarjouspyynnön näkökulmasta parhaiten vastaavaa valmistunutta referenssiä, viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta.

5.5 Tarjousasiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuus on julkisuuslain mukainen. Mikäli tarjoaja katsoo, että jokin osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisenaan salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa. Tarjoajan tulee merkitä tarjouksessaan merkinnällä LUOTTAMUKSELLINEN sellaiset tiedot tai liitteet, jotka ovat liikesalaisuuksia. Vertailtava tieto, kuten hinta ei voi olla salainen.

5.6 Tarjouksen hylkäämisenperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty, tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä tai tarjous saapuu myöhästyneenä.

6. Hankinnassa noudatettavat sopimusehdot

Hankinnassa noudatetaan julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja, JYSE Palvelut 2014 (päivitysversio 4/2022).

7. Tarjouksen jättäminen

Määrämuotoinen tarjous liitteineen pyydetään jättämään sähköpostilla 20.4.2023 klo. 16.00 mennessä osoitteeseen jonna.pitkanen@hel.fi. Tarjouksen tulee olla voimassa 31.5.2023 saakka.

Tarjouksessa tulee olla tarjoajan nimi, yhteystiedot sekä sähköpostiosoite, johon päätös lähetetään tiedoksi. Tilaaaja voi tarvittaessa pyytää myös lisätietoja tarjoajalta.

Hankintapäätös ilmoitetaan sähköpostitse kaikille tarjouksen jättäneille.

8. Lisätietoja hankinnasta

Tarjouskilpailuun liittyvät mahdolliset lisäkysymykset voi jättää sähköpostilla osoitteeseen jonna.pitkanen@hel.fi 13.04.2023 mennessä. Kaikki kysymykset vastauksineen kootaan yhteen ja ilmoitetaan tarjouspyynnölle lähetetyille tahoille 14.04.2023.