

**372 §****Kallvikintie, Permanto 1, 2, 10, Vuosaari, Telia Finland Oyj, suostumus yksityisten rakenteiden sijoittamiseksi yleiselle alueelle**

HEL 2018-009296 T 10 01 01 06

SL1800823

Päätös

Alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti antaa Telia Finland Oyj:lle suostumuksen sijoittaa putkituksia ja kaapeleita sekä kaivon Kalvikintien, Permannon, Permantokujan ja Aitiopaikan katualueelle.

Suostumuksen lupaehdot on esitetty liitteessä.

Ennen kaivutyön aloittamista on hankittava johtoselvitys johtotietopalvelusta, os. Sörnäistenkatu 1, puh. 09 310 31940 ja toimitettava kaivuulmoitus alueidenkäyttöön, luvat@hel.fi, os. lisätiedot <https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tontit/luvat/katutyoluvat/katutyoluvat>

Kartoitustiedot maanalaisista rakenteista on toimitettava kaupunkimitauspalveluihin (Sörnäistenkatu 1, karttatiedot@hel.fi).

Lisäehto: Kaivo on rakennettava liitteenä olevan tyyppiinrakennuksen (kaapelikaivo 1) ohjeiden mukaisesti.

Alueen suunnittelu on käynnissä. Otettava yhteys liikenne- ja katusuunnitteluun Kati Kiyancicek 09 310 64734

Suostumuksen saajan puolesta hankkeen toteutuksesta lupaehtojen mukaisesti vastaa hakemuksen mukainen henkilö.

Lisätiedot

Jari Kaikkonen, tekninen asiantuntija, puhelin: 310 39035
jari.kaikkonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sijoituslupaehdot
- 2 Kaapelikaivo 1
- 3 Kartat ja paikkojen kuvat, Permanto 1, 2, 10 ja Piippuhylly 2
- 4 Saate, Permanto 1, Piippuhylly 2
- 5 Sijoituslupahakemus, Kallvikintie, Permanto1, 2, 10
- 6 Valtakirja, Kallvikintie, Permanto 1,2,10

Muutoksenhaku

Postiosoite
PL 58231
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite
Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin
09 310 1961
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI06 8000 1200 0626 37
Alv.nro
FI02012566



Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Telia

Vastaanottaja

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 372 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 58231
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1961

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI06 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566



Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 08.10.2018

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

Markku Leijo
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 09.10.2018.