



29.09.2023

Toimitusjohtaja

14 §

Vahingonkorvaus, taloudellinen menetys, kouluruokalan pöydät

HEL 2023-006456 T 03 01 00

Päätös

Toimitusjohtaja päätti hylätä Siltamäen ala-asteen rehtorin (jäljempänä hakija) korvausvaatimuksen kouluruokalan pöytien kunnostamisen kustannuksista.

Päätöksen perustelut

Hakijan mukaan pöydät on pilattu väärillä siivousmenetelmillä (liian määrät ja kosteat menetelmät), jolloin pöytien pinta on pahoin vioittunut harmaille lohkeamille, ja kosteus on päässyt imeytymään puupintaan. Myös tuolit ovat kuluneet ja niiden kunto sekä kunnostustarve olisi hakijan mukaan arvioitava.

Osassa ruokapöytien puupinnoissa on näkyvissä kosteuteen liittyvää kulumaa ja lakkauksen kuoriutumista. Osassa pöydistä taas on koloja ja lommoja, sekä pöydän pinnasta on irronnut selkeitä paloja. Kuitenkaan kaikissa pöydissä ei ole lakkauksen rikkoutumisia, mikä pitäisi olla tilanne, jos vaurioitumisen syynä olisi liian määrät siivousmenetelmät. Palvelukeskusliikelaitos on vastannut kaikkien kouluruokalan kalusteiden puhdistamisesta, jos siinä olisi tehty virheitä, pitäisi myös kalusteiden vaurioiden olla yhtenevät. Nyt näin ei ole. Puupintaa on pitänyt hakata tai murjota jollain painavalla, kovalla esineellä pöydissä olevien kolojen ja lommojen syntymiseksi. Lakkavauriot vaikuttavat puolestaan siltä, että pöytää on säilytetty väärin, esim. ulkotiloissa, joissa se on altistunut pidempiaikaisesti jatkuvalla kosteudelle.

Kouluravintolan henkilökunnan mukaan pöytien puhdistuksessa on käytetty Palvelukeskuksen siivoukseen annettua ohjeistusta. Henkilökunnan mukaan he ovat suhtautuneet pöytien pyyhkimiseen vakavasti - eivät ole tahallisesti, huolimattomasti tai osaamattomasti työtehtäväänsä hoitaneet.

Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa. Vahingon ja sen syyksi epäillyn tapahtuman on oltava syy-yhteydessä.

Helsingin kaupungin Palvelukeskusliikelaitos ei ole vahingonkorvauslain perusteella velvollinen korvaamaan Siltamäen ala-asteen ruokalan kalusteiden huollatusta tai siitä aiheutuvia kuluja, koska väitetyn tapah-



29.09.2023

Toimitusjohtaja

tuman ei katsota olevan syy-yhteydessä vahinkoon, josta hakija vaatii korvauksia. Hakijan kalusteiden huono kunto johtuu todennäköisemmin useasta eri syystä, joita ovat ainakin kalusteiden luonnollinen kuluma, pöytien vahingoittaminen jollain esineellä ja pöytien altistaminen pidempiaikaisesti kosteudelle. Tämän vuoksi hakijan korvausvaatimus ei anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Lisätiedot

Ulla Vuolle, yksikönjohtaja, puhelin: 310 33928
ulla.vuolle(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Vahingonkorvaushakemus ja vastine_Siltämäki_ruokapöydät 19.4.2023
- 2 Siltämäen koulun kalusteet_Palke

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, palvelukeskusliikelaitoksen johtokunta



29.09.2023

Toimitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 14 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin palvelukeskusliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite PL 9500 00099 HELSINGIN KAUPUNKI palvelukeskus.hallintopalvelut@hel.fi	Käyntiosoite Elimäenkatu 15 Helsinki 51 http://www.hel.fi/palvelukeskus	Puhelin +358 9 310 2700 Faksi +358 9 310 27111	Y-tunnus 0201256-6	Tilinro FI2880001100396002 Alv.nro FI02012566
--	---	---	------------------------------	--



29.09.2023

Toimitusjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.09.2023

Toimitusjohtaja

Minna Hoffström
toimitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 03.10.2023.

Postiosoite

PL 9500
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
palvelukeskus.hallintopalvelut@hel.fi

Käyntiosoite

Elimäenkatu 15
Helsinki 51
<http://www.hel.fi/palvelukeskus>

Puhelin

+358 9 310 2700

Faksi

+358 9 310 27111

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI2880001100396002

Alv.nro

FI02012566