



14.01.2021

Tukipalvelupäällikkö

2 §

Ruokapalveluiden tuottaminen Munkkiniemen palvelukeskuksessa

HEL 2021-000214 T 02 08 02 01

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan tukipalvelupäällikkö päätti hankkia Munkkiniemen palvelukeskuksen päivätoiminta Sinilintuun ruokapalvelut Palvelukeskus Helsinki -liikelaitokselta.

Hankinnan ennakoitu arvo aikavälille 16.1.2021–30.6.2021 on noin 37 000 euroa (alv 0%).

Päätöksen perustelut

Hankinta tehdään määräajalle ilman avointa tarjousmenettelyä Palvelukeskus Helsinki -liikelaitokselta. Kyseessä on kaupunkiorganisaation sisäinen hankinta eli omana työnä toteutettava palveluhankinta. Hankinta tehdään hankintalain (1397/2016) 15 §:n mukaisesti sidosyksiköltä.

Voimassa oleva palvelusopimus päättyy 15.1.2021. Palvelua hankitaan ajalla 16.1.2021–30.6.2021.

Hankinnalla taataan palvelun saatavuus poikkeusolosuhteissa ja turvataan palvelun jatkuminen keskeytyksettä.

Hankinnan taustaa

Munkkiniemen palvelukeskuksen ruokapalveluista on valmistelussa kilpailutus. Tavoitteena on, että ruokapalveluiden kilpailutus saadaan toteutettua siten, että uusi kilpailutettu sopimus tulee voimaan viimeistään 1.7.2021. Ruokapalvelua on tarpeen hankkia kilpailutuksen ajaksi. Palvelutuotantoa ei voida keskeyttää. Ruokapalvelun tulee toteutua palvelutalon asiakkaille sovittujen aikataulujen mukaisesti päivittäin.

Sopimus ja hinta

Hankinnan hinta perustuu laskennalliseen kokonaisarvioon käytettävistä palveluista, jonka pohjana on palvelujen käyttäjämäärää.

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan talous- ja tukipalvelut on solminut 29.5.2015 toistaiseksi voimassa olevan puitesopimuksen asukasruokailun tuottamisesta Palvelukeskus Helsingin kanssa. Hankinnassa sovelletaan kyseisen sopimuksen ehtoja (Liitteet 1 ja 2).



14.01.2021

Tukipalvelupäällikkö

Hankittavien ruokapalvelujen sopimuskausi on määräaikainen ajalla 16.1.–30.6.2021.

Sosiaali- ja terveystoimiala ei sitoudu mihinkään hankintamääriin, vaan palvelua tilataan tarpeen mukaan.

Sosiaali- ja terveystoimialan tukipäällikön oikeus toteuttaa suorahankinta perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen hankintavaltuuksista sosiaali- ja terveystoimialalla 19.1.2021, § 14.

Lisätiedot

Milla Härkönen, ruokapalveluasiantuntija, puhelin: 310 43118
milla.harkonen(a)hel.fi
Marita Lehtinen, hankinta-asiantuntija, puhelin
marita.lehtinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Munkkiniemi _Sopimus palvelujen tuottamisesta sote-virastolle_01 01 2015 alkaen
- 2 Munkkiniemi _Sopimus palvelujen tuottamisesta sote-virastolle_01 01 2015 alkaen_henkilötiedot suojattu

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Palvelukeskus Helsinki

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta
Liite 1
Liite 2

Tiedoksi

Hankintapalvelut
Munkkiniemen palvelukeskus



14.01.2021

Tukipalvelupäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



14.01.2021

Tukipalvelupäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



14.01.2021

Tukipalvelupäällikkö

Ulla Vuolle
tukipalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 25.02.2021.