
Sopimus Koivusaassa sijaitsevan 65 m²:n rakennuksen vuokrauksesta Koivusaaren Pursiseura ry:lle

1. Sopimuksen osapuolet

Vuokralainen

Koivusaaren Pursiseura ry (1490691-1)

C/O Tili & Talous Oy / PL 129

00201

Helsinki

Vuokranantaja

**Helsingin kaupunki / Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala / Liikuntapalvelukokonaisuus /
Ulkoilupalvelut (0201256-6)**

PL 51400

00099

Helsingin kaupunki

Suomi

2. Sopimus- / Diaarinumero

HEL 2021-012573

3. Kaupungin päätös

Ulkoilupalvelupäällikkö xx.xx.2021, xx §

4. Vuokrakohte

Vuokrakohteena on 65 m²:n suuruinen kiinteistö, joka sijaitsee Helsingin kaupungin 31. kaupunginosassa, Lauttasaassa (kiinteistötunnus 091-414-0001-0289) Vuokrattava kiinteistö on

merkitty sopimuksen liitteenä olevaan karttaan.

5. Vuokra-aika

Vuokra-aika alkaa 1.7.2021 ja päättyy 30.6.2022 ilman erillistä irtisanomista.

6. Vuokrakohteen kunto, luovutus ja käyttö

Vuokrakohde luovutetaan vapaa-ajan veneily- ja venesatamatoimintaan.

Vuokralainen on tarkastanut vuokrakohteen ja hyväksyy sen siinä kunnossa, kun se on luovutushetkellä.

Vuokralainen huolehtii itse kustannuksellaan tilan sen käyttötarkoituksen mukaiseen kuntoon ja hankkii käyttöön tarvittavat luvat.

Vuokralaisen tulee ilmoittaa käyttötarkoituksen muutoksista ja huonetilaan tehtävistä tilojen ominaisuuksia muuttavista muutostöistä vuokranantajalle kirjallisesti ennen töiden toteuttamista.

Vuokrakohdetta saa käyttää ainoastaan sopimuksessa mainittuun tarkoitukseen

7. Vuokra ja sen maksaminen

Vuosivuokra on 599,27 euroa.

Vuokrat maksetaan viitenumeroa käyttäen, kaupungin osoittamalle pankkitilille Helsingin kaupungin taloushallintopalvelun lähettämän laskun mukaisesti.

Ellei vuokraeriä tai muita sopimukseen perustuvia saatavia suoriteta eräpäivänä, vuokralainen on velvollinen maksamaan erääntyville saataville eräpäivästä maksupäivään korkoa ja perimispalkkiota kaupunginhallituksen siitä kulloinkin vahvistaman, voimassa olevan päätöksen mukaan.

Kaupungilla on oikeus tarkistaa alueen vuokraa, mikäli alueen arvossa alueen käyttötarkoituksen, rakennusoikeuden, lisärakentamisen tai muun vastaavan seikan johdosta tapahtuu muutoksia.

8. Rakennuksen käyttökustannukset

Vuokran lisäksi vuokralainen vastaa kaikista rakennuksen käyttömenoista kuten esim. lämpö-, sähkö-, vesihuolto-, vesi-, jätevesi ja jätehuoltomaksuista sekä kiinteistön huollosta ja solmii näitä koskevat toimitussopimukset.

9. Vuokrakohteen kunnossapito- ja korjausvastuu sekä kunnan valvonta

9.1. Huolto

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan kustannuksellaan siitä vuokrakohteen ja taloteknisten järjestelmien kunnossapidosta ja huollosta, mikä on tarpeen vuokrakohteen toimivuuden säilymiseksi vuokra-ajan alkua vastaavalla tasolla.

9.2. Muutos- ja perusparannustyöt sekä vastuu laitteista

Vuokralainen vastaa kustannuksellaan toimintansa edellyttämistä muutos- ja parannustyistä vuokrakohteessa sekä siellä olevien tai vuokra-laisen hankkimien, toimintansa edellyttämien kalusteiden, laitteiden ja koneiden (atk- puhelin- ja kutsujärjestelmä, äänentoistolaitteet, kulunvalvonta, työajanseuranta, murtohälyttimet, keittiöt, sosiaalitalan laitteet, valaisimien uusiminen ja lamppujen uusiminen yms.) huollosta, kunnossapidosta ja uusimisesta.

9.3. Vuosikorjaus

Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan vuokratun rakennuksen ulko- ja sisäpuolisesta hoidosta, kunnossapidosta ja tarvittavista korjauksista.

Piha-alueen kunnossapito ja hoito

Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan piha-alueen ja tie/katuosuutensa hoidosta.

Alueella kasvavia puita ei saa vahingoittaa eikä kaataa ilman Kaupunkiympäristön toimialan, Maankäyttö ja kaupunkirakennepalvelukokonaisuuden, Puisto- ja viheralueet –yksikön lupaa. Vuokralainen on myös velvollinen välittömästi ilmoittamaan Puisto- ja viheralueet -yksikköön ympäristölle vaaralliseksi muodostuneesta puusta.

Rakennus piha-alueineen on pidettävä sellaisessa kunnossa, että se tyydyttää terveellisyyden, lujuuden ja paloturvallisuuden kannalta sille asetettavat vaatimukset ja että se ei aiheuta epäsiisteyttä tai rumenna ympäristöä.

Vuokralaisen toimesta huoneistoon tehty muutokset ja korjaukset jäävät vuokrasuhteen päättyessä vuokranantajan hyväksi, ellei toisin sovita.

10. Järjestysmääräykset

Vuokralainen on velvollinen kiinteistön alueella ja vuokratilassa noudattamaan järjestyslakia sekä niitä erityismääräyksiä, joita vuokranantaja tai hänen valtuuttamansa järjestyksen tai tämän sopimuksen voimassa pitämiseksi ehkä antaa sekä muutoinkin noudattamaan, mitä kiinteistössä terveellisyyden, järjestyksen ja hyvien tapojen säilymiseksi vaaditaan. Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että myös muut hänen luvallaan oleskelevat noudattavat, mitä edellä on sanottu.

11. Irtisanominen

Irtisanomisilmoitus tulee toimittaa kirjallisesti.

Mikäli vuokralainen irtisanoo vuokrasopimuksen ennen sovittua vuokra-ajan päättymistä eikä tilaan saada uutta vuokralaista vastaavin ehdoin, sitoutuu vuokralainen maksamaan siihenastiselta

vuokra-ajalta takautuvasti vuokraeron, joka syntyy määriteltäessä pääomavuokra muutoin samoin perustein kuin alkuperäinen vuokra, mutta käyttäen määrittelyssä vuokra-aikana toteutunutta lyhyempää vuokra-aikaa.

12. Toimenpiteet vuokra-ajan päättyessä

Vuokralaisen tulee vuokra-ajan päättymiseen mennessä tyhjentää vuokratila, poistaa sieltä kaikki asentamansa kiinteät laitteet, ja viedä pois omistamansa rakennelmat ja laitteet sekä muu tilassa oleva omaisuutensa, ellei vuokranantajan kanssa toisin ole sovittu. Vuokralainen on velvollinen puhdistamaan vuokratilan sekä siivoamaan rakennuksen pihapiirin huolellisesti vuokranantajan yhteyshenkilön hyväksymään kuntoon.

Mikäli vuokratilaa ei ole tyhjennetty yhden kuukauden kuluessa vuokra-ajan päättymisestä, kaupungilla on oikeus menetellä tilassa tai piha-alueella olevan omaisuuden suhteen parhaaksi katsomallaan tavalla. Vuokratilan tyhjentämis- ja siistimiskustannukset sekä vuokraa vastaava korvaus vuokrakohteen käytöstä kuntoon saattamiseen saakka peritään vuokralaiselta.

13. Ilmoitukset ja tiedonannot

Vuokralaisen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti vuokranantajalle nimeään sekä kotipaikka- ja laskutusosoitettaan koskevat muutokset. Ilmoitus tulee lähettää Helsingin kaupungin kirjaamoon tai postitse osoitteella Helsingin kaupungin liikuntapalvelukokonaisuus/ ulkoilupalvelut, PL 51401, 00099 Helsingin kaupunki. Ilmoituksessa tulee viitetietoina olla maininta päättäjistä, päätöspäivästä ja sopimusnumerosta.

Kaupungilla on oikeus antaa vuokralaiselle tähän sopimukseen perustuvat tiedoksiannot, ilmoitukset ja kehotukset lähettämällä ne todisteellisesti vuokralaisen viimeksi vuokranantajalle ilmoittamaan osoitteeseen.

Vuokranantajalla on oikeus antaa tähän sopimukseen perustuvia tietoja kolmannelle kaupungin noudattamien yleisten periaatteiden mukaisesti.

14. Erikseen sovittu

Alueella ei säilytetä veneitä.

Vuokralainen vastaa toimintansa ja ilkvallan tai muun siihen rinnastettavan seikan kiinteistölle aiheuttamien vahinkojen korjaamisesta kustannuksellaan.

Vuokralaisen hallinnassa olevaa aluetta ei saa aidata eikä kauttakulkua taikka oleskelua välittömän pihapiirin ulkopuolella saa estää.

15. Muuta

Kaupunki ei vastaa sähkönjakelussa esiintyvistä häiriöistä.

Päätöksen laatimisen yhteydessä vuokralaisen nimi, osoite, y-tunnus, korvauksen määrä, vuokra-aika sekä yhteyshenkilön nimi-, osoite-, puhelin- ja sähköpostitiedot rekisteröidään

liikuntapalvelukokonaisuuden vuokrasopimusrekistereihin ja laskutusta varten vastaavat tiedot luovutetaan Helsingin kaupungin taloushallintopalvelun laskutusosaston käyttöön.

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa, mikäli jompikumpi sopijapuolista niin vaatii.

Kaupunki ei vastaa vuokralaiselle aiheutuneista kustannuksista, mikäli tätä vuokrasopimusta koskeva päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän toimielimen päätöksen johdosta muuttuu tai kumoutuu

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.
