

KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA									
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvalan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.	kanslia-päällikkö	osasto-päällikkö	yksikön-päällikkö	tiimpääl-likkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö ja henkilöstöpäällikkö	Päätöstapa	Asiakirjojen/tietojen säilytysaika ja -paikka
PALVELUSSUHTEEEN ALKAMINEN									
Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.						Pöytäkirjapäätös, Lv334b	Päätös pysyvästi (Ahjo), viranhoidomääräys 50 v (Kanslian HR)
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.						Pöytäkirjapäätös, Lv334b	Päätös pysyvästi (Ahjo), viranhoidomääräys 50 v (Kanslian HR)
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginhallitus päättää sellaisen viran haettavaksi julistamisesta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan.						Pöytäkirjapäätös	Päätös pysyvästi (Ahjo)
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö vahvistaa kaupunginhallituksen tekemän ehdolliseen virkasuhteeseen ottamiseen.						Lv 334b	Viranhoidomääräys 50 v (Kanslian HR)
		Osastopäälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tiimpäälliköt.		x				Virka: pöytäkirjapäätös, Lv 334b. Työsuhde: Lv334	Päätös pysyvästi (Ahjo). Viranhoidomääräys/työsopimus 50 v (Kanslian HR)
		Muu henkilökunta yksi yli -periaatteella siten, että kukaan ei ota vakinaiseen palvelussuhteeseen omia suoria alaisiaan.						Virka: pöytäkirjapäätös, Lv 334b. Työsuhde: Lv334	Päätös pysyvästi (Ahjo). Viranhoidomääräys/työsopimus 50 v (Kanslian HR)
		Päätöksen vakinaiseen virkasuhteeseen ottamisesta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.							
Kelpoisuusvaatimukset	HS 23 luku 1 §	Kansliapäällikön, toimialajohtajan, tarkastusjohtajan, tarkastusviraston arviointipäällikön ja tarkastuspäällikön, palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan, pelastuskomentajan kelpoisuusvaatimukset on määritelty HS 23 luku 1 §:ssä. Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrä valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.							
		Vakinaiseen palvelussuhteeseen otettava määrä muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden kuin HS 23 luku 1 §:ssä mainittujen johtavien viranhaltijoiden osalta.	x	x	x				
Avoimen viran määräaikainen hoitaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, jos virkamääräys annetaan yli yhdeksän kuukauden ajaksi.						Pöytäkirjapäätös Lv334b	Päätös pysyvästi (Ahjo). Viranhoidomääräys 50 v (Kanslian HR)
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginhallitus päättää sellaisen avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan,						Pöytäkirjapäätös Lv 334b	Päätös pysyvästi (Ahjo). Viranhoidomääräys 50 v (Kanslian HR)

KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA									
Toimintasaännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta enintään kuitenkin yhdeksän kuukauden ajaksi (kansliapäällikön, toimialajohtajan).	kansliapäällikkö	osastopäällikkö	yksikön päällikkö	tiimpäällikkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö ja henkilöstöpäällikkö	Päätöstapa	Asiakirjojen/tietojen säilytysaika ja -paikka
	HS 23 luku 3 § 2 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta.						Pöytäkirjapäätös ja /tai Lv334b	Päätös pysyvästi (Ahjo, Viranhoidomääräys 50 v (Kanslian HR)
ottaminen hoitamaan avointa tehtävää		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää avoimen tehtävän määräaikaisesta hoitajasta.	x	x				Lv334	Työsopimus 50 v (Kanslian HR)
Johtavien viranhaltijoiden sijaisuudet	HS 5 luku 10 §	Kansliapäällikön tai kaupunginkanslian muun johtavan viranhaltijan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa kansliapäällikön määrämä viranhaltija.						Pöytäkirjapäätös	Päätös pysyvästi (Ahjo)
		Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määrämä viranhaltija.							
		Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määrämä viranhaltija.							
Viranhaltijan virkavapaan sijaisuuden täyttäminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 18 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle yli yhdeksän kuukauden ajaksi sekä hänen sijaisensa ottamisesta täksi ajaksi. Kaupunginhallitus päättää virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle enintään yhdeksän kuukauden ajaksi sekä sijaisen ottamisesta täksi ajaksi.						Pöytäkirjapäätös	Päätös pysyvästi (Ahjo)
		Virkavapaan (ml. vuosiloma) myöntäjä ottaa sijaisen.	x	x	x			Pöytäkirjapäätös tai Lv334b	Päätös pysyvästi (Ahjo), viranhoidomääräys 50 v (Kanslian HR)
		Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen, että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.						Lv334b tai Lv334	Viranhoidomääräys/työsopimus 50 v (Kanslian HR)
Työsuhteisen sijaisuuden täyttäminen		Työvapaan (ml. vuosiloma) myöntäjä ottaa sijaisen.	x	x	x	x	x	Lv 334b	Työsopimus 50 v (Kanslian HR)
Harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden sekä palkkatuettujen työllistettyjen palkkaaminen		Lähiesimies palkkaa harjoittelijat, kesätyöntekijät ja palkkatuetut työllistetyt (sama, joka myöntää virka/työvapaat ja ottaa sijaisen).	x	x	x	x	x	Lv334b	Työsopimus 50 v (Kanslian HR)
Oppisopimuksen solmiminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava solmii oppisopimuksen.	x	x	x	x	x	Oppisopimus	Kanslian HR
Projektit		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava palkkaa projekti- tai muun tilapäisen henkilökunnan.	x	x	x	x	x	Lv334b	Työsopimus 50 v (Kanslian HR)
PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN									
Eron myöntäminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 17 kohta HS 23 luku 3 § 3 kohta	Kaupunginhallitus toteaa kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkasuhteen päättymisen viranhaltijan suorittaman irtisanomisen perusteella. Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää virkasuhteen päättymisestä.						Pöytäkirjapäätös	Päätös pysyvästi (Ahjo)
		Palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä (oma pyyntö).	x	x	x			Lv 348	10 v (Kanslian HR)
Palvelussuhteen jatkaminen eroamisien jälkeen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää määräaikaisesta palvelussuhteesta eroamisien jälkeen.	x	x	x			Lv 334b työsuhteiset, Lv 334b virkasuhteiset	viranhoidomääräys Palveluksessaoloaika + 10 v (Kanslian HR)

KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA									
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvalan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö	osastopäällikkö	yksikön päällikkö	tiimipäällikkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö ja henkilöstöpäällikkö	Päätöstapa	Asiakirjojen/tietojen säilytysaika ja -paikka
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x			virkasuhteiset Lv 336a	10 v (Kanslian HR)
Työsopimuksen purkautuneena pitäminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x			SL 43	10 v (Kanslian HR)
Eroamisraha		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päättää eroamisrahasta henkilön erotessa kaupungin palveluksesta omasta pyynnöstään uudelleensijoitustoimenpiteiden aikana.	x						
PALKKA JA PALKKIOT									
Palkkaus, palkan määräytymisperuste, sen harkinnanvarainen tarkistaminen ja muu palkitseminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kaupunginhallitus päättää kansliapäällikön palkasta ja palkan määräytymisperusteesta sekä palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta.							
	HS 12 luku 1 § 1 mom.henkilöstöasiat 8 kohta	Kansliapäällikkö päättää toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, pelastuskomentajan ja liikelaitoksen johtajan palkasta ja palkan määräytymisperusteesta, palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta sekä näiden tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta.							
Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkka	HS 12 luku 3 § 3 kohta	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.							
Tehtävälisä (määräaikainen tehtävän vaativuuden olennaiseen muutokseen perustuva)	HS 12 luku 3 § 3 kohta (sovelletaan)	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.						SL 1	10 v (Kanslian HR)
Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotto ja palkkioiden maksaminen		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päättää tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta ja palkkioiden maksamisesta.	x					Pöytäkirjapäätös SL 1	Päätös pysyvästi (Ahjo) 10 v (Kanslian HR)
Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä									
Henkilökohtainen lisä		Osastopäällikkö päättää henkilökohtaisesta lisästä.		x				SL 1	10 v (Kanslian HR)
Työkokemuslisä/ammattialalisä		Yksikön päällikkö päättää työkokemus/ammattialalisästä.			x		x	Hijat tuloste (lomakepäätös)	10 v (Kanslian HR)
Kieliisiä		Yksikön päällikkö päättää erillisestä kielillisestä.			x		x	SL 1	10 v (Kanslian HR)
Siirtymälisä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää siirtymälisästä (uudelleensijoitus).	x	x	x				
Palkan takaisinperintä									
Viranhaltijan palkan takaisinperintä		Henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa päättää viranhaltijan palkan takaisinperinnästä. Vrt. työsuhteiselle kirjallinen ilmoitus liikaa maksetusta palkasta.							

KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA									
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvalan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.	kanslia-päällikkö	osasto-päällikkö	yksikön-päällikkö	tiimpääl-likkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö ja henkilöstöpäällikkö	Päätöstapa	Asiakirjojen/tietojen säilytysaika ja -paikka
Kaupungin ajoneuvon käyttöoikeus työtehtävissä		Lähiesimies päättää kaupungin ajoneuvon käyttöoikeudesta työtehtävissä.	x	x	x	x	x		
Oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeus		Osastopäällikkö päättää välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä osalta oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeudesta.	x	x	x		x	SL 19	Sitoumuksen voimassaoloaika + 5 v, Kanslian taloushallinto (Ajopäiväkirja)
Moottoriajoneuvon tilapäinen käyttöoikeus		Lähiesimies myöntää moottoriajoneuvon tilapäisen käyttöoikeuden.	x	x	x	x	x	Lv 238	5 v, Kanslian taloushallinto
Taksin käyttöoikeus									
Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus		Kansliapäällikkö päättää henkilökohtaisesta taksin käyttöoikeudesta.	x					Lv 343	Tehtävien hoito + 2 vuotta, Kanslian taloushallinto
Tilapäinen taksin käyttöoikeus		Lähiesimies antaa luvan tilapäiseen taksin käyttöön.	x	x	x	x	x		
TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT									
Virkojen ja viranhaltijoiden siirtäminen toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.						Pöytäkirjapäätös	Päätös pysyvästi (Ahjo)
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.						Pöytäkirjapäätös	Päätös pysyvästi (Ahjo)
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 9 kohta	Kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.						Pöytäkirjapäätös	Päätös pysyvästi (Ahjo)
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen keskushallinnossa	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä keskushallinnon sisällä.							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen viraston sisällä osastolta toiseen		Kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä osastosta toiseen Kanslian sisällä.	x					Kanslian HR:n lomake	2 v (Kanslian HR)
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen osaston sisällä yksiköstä toiseen		Osastopäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksiköstä toiseen osaston sisällä.		x				Kanslian HR:n lomake	2 v (Kanslian HR)
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä		Yksikön päällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksikön sisällä.			x			Kanslian HR:n lomake	2 v (Kanslian HR)
Vakanessin (työsuhteinen) siirtäminen		Vakanessin siirtämisestä päätetään samoin kuin työntekijän siirtämisestä päätetään.							

KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA									
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö	osastopäällikkö	yksikön päällikkö	tiimpäällikkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö ja henkilöstöpäällikkö	Päätöstapa	Asiakirjojen/tietojen säilytysaika ja -paikka
Viran perustaminen ja lakkauttaminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 13 kohta	Kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.						Pöytäkirjapäätös	Päätös pysyvästi (Ahjo)
Virkasuhteen muuttaminen työ sopimussuhteeksi	HS 23 luku 3 § 1 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää virkasuhteen muuttamisesta työ sopimussuhteeksi.						Lv 334	10 v (Kanslian HR)
Nimikkeen muutos työsuhteisessa tehtävässä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää työsuhteen tehtävän nimikkeen muutoksesta. (Viran nimikkeen voi muuttaa vain kaupunginhallitus.)	x	x	x			Lv 334	Työsopimus 50 v (Kanslian HR)
SIVUTOIMI									
Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)		Osastopäällikkö ja yksikön päällikkö vastaanottavat välittömien alaiensa ja tiimpäällikkö henkilöstönsä sivutoimi-ilmoitukset	x	x	x	x	x	Lv 421	Palveluksessaoloaika + 2 v (Kanslian HR)
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen		Osastopäällikkö päättää sivutoimiluvasta koko henkilöstön osalta.	x	x				Lv 421	Palveluksessaoloaika + 2 v (Kanslian HR)
TYÖAIKA									
Työaikajärjestelmästä päättäminen		Hallintojohtaja (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päättää työaikajärjestelmästä.							
Varallaolojärjestelmästä päättäminen		Kansliapäällikkö päättää varallaolojärjestelmästä.	x						
Lisä- ja ylityö- sekä varallaolomääräyksen antaminen		Lähiesimies päättää lisä- ja ylityön tekemisestä sekä varallaolosta.		x	x	x	x	Lv 298	10 v (Kanslian HR)
Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen		Lähiesimies päättää työajan käytöstä ja hyväksyy työvuorot.		x	x	x	x	Työvuoroluettelo-lomake	10 v (Kanslian HR)
Etätyn tekeminen		Lähiesimies sopii etätyn tekemisestä.		x	x	x	x		
VIRKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ VUOSILOMA									
Sairaus- ja työtaturmalomien myöntäminen		Lähiesimies myöntää sairaus- ja työtaturmalomaa (myös osa-aikainen sairausloma).	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake	
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen		Henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa päättää .							
Vuosiloma ja säästövapaa sekä mahdollinen lomarahavapaa		Lähiesimies päättää vuosilomasta, säästövapaasta ja mahdollisesta lomarahavapaasta.	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake	
Perhevapaa (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)		Lähiesimies tekee päätöksen perhevapaista.	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake	
Osittainen hoitovapaa		Lähiesimies päättää osittaisesta hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	Lv 302	Kanslian HR
Tilapäinen hoitovapaa		Lähiesimies päättää tilapäisestä hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake	
Opintovapaa		Lähiesimies päättää opintovapaasta.	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake	
Vuorotteluvapaa		Lähiesimies päättää vuorotteluvapaasta.	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake, vuorottelusopimus	10 v (Kanslian HR)

KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA									
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvalan delegeimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.	kansliapäällikkö	osastopäällikkö	yksikön päällikkö	tiimipäällikkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö ja henkilöstöpäällikkö	Päätöstapa	Asiakirjojen/tietojen säilytysaika ja -paikka
Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat eräät palkalliset vapaat (reservin kertausharjoitus, väestönsuojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, 50- ja 60-vuotispäivä ja asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä)		Lähiesimies päättää virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista eräistä palkallisista vapaista esim.työpäiviksi sattuvista 50- ja 60-vuotispäivistä.	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake	
harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin (koulutus, kunnallisten luottamushenkilöelinten kokoukset, pääsopijajärjestöjen kokoukset, Kelan kuntoutus, kaupungin hyvinvointi- ja työkykyvalmennus)		Lähiesimies päättää kaupungin linjausten mukaisesti harkinnanvaraisista palkkaeduista. (Jos päätätjällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa)	x	x	x	x	x		
Viranhaltijan osakuntoutustuki, viranhaltijan osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, viranhaltijan osittainen varhennettu vanhuuseläke		Lähiesimies päättää virkavapaasta. Vrt. työsuhteen kanssa vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava tekee työsopimuksen muutoksen osa-aikatyöstä	x	x	x			Lv 302, Lv 334	Kanslian HR
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa (omaan pyyntöön perustuva)		Lähiesimies myöntää virka- tai työvapaan.	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake	
KOULUTUS, VIRKA -, VIRANTOIMITUSMATKA									
Koulutukseen osallistuminen työaikana pääkaupunkiseudulla		Lähiesimies oikeuttaa osallistumaan koulutukseen työpäivällä.	x	x	x	x	x	Lv 319, eTaika	2 v (Osastot)
Virkamatkat Euroopassa		Osastopäällikkö päättää henkilöstönsä virkamatkoista Euroopassa.	x	x				M2-järjestelmä	
Virkamatkat Euroopan ulkopuolelle		Kansliapäällikkö päättää.	x					M2-järjestelmä	
Kotimaan virkamatka		Osastopäällikkö, yksikön päällikkö päättävät välittömien alaistensa ja tiimipäällikkö henkilöstönsä kotimaan virkamatkoista.	x	x	x	x	x	M2-järjestelmä	
Virantoimitusmatka		Lähiesimies päättää tavanomaisista työhön liittyvistä matkoista.	x	x	x	x	x	Ei päätöstä, kulut haetaan M2:lla	
LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET									
Suullisen huomautuksen antaminen		Lähiesimies antaa suullisen huomautuksen .	x	x	x	x	x		
Varoituksen antaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava antaa kirjallisen varoituksen.	x	x	x				
Virantoimituksesta pidättäminen väli-	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättääalalaisensa viranhaltijan sekä liikelaitoksen johtajan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.							
Luvaton poissaolo		Lähiesimies toteaa luvattoman poissaolon ja tekee ilmoituksen palkkoihin.	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake, esimies täyttää	
MUUT									
Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin		Lähiesimies lähettää työntekijän työkyvyn arviointiin.	x	x	x	x	x	Työkyvyn arviopyyntö	2 v

