

YHTEISTYÖSOPIMUS

Helsinki



Hallinnoija	Helsingin kaupunki, sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala Yhteyshenkilö: Aikuissosiaalityön päällikkö
Kumppani	Kela Yhteyshenkilö: Palveluryhmän päällikkö
Sopimuksen kohde	Kelan toiminta Kalasataman Terveys- ja hyvinvointikeskuksessa os. Työpajankatu 14 A
Sopimuksen kesto	Sopimus solmitaan toistaiseksi 17.6.2024 alkaen kuuden kuukauden irtisanomisajalla perustuen vuokrasopimuksen voimassaoloon.
Sopimuksen tarkoitus	Kela toimii Helsingin kaupungin Kalasataman tiloissa tarjoten omia palvelujaan Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskuksen asiakkaille. Kelan ja Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskuksen yhteistyön tarkoituksena on helpottaa kuntalaisten asiointia, kun Kelan palveluja ja asiantuntijoita on samoissa toimitiloissa sote- palveluiden kanssa. Tavoitteena on lisätä toimijoiden välistä yhteistä työtä, sujuvoittaa asiakasprosesseja sekä kehittää uusia yhteistyömuotoja.
Kelan palvelujen sisältö	<p>Kela päättää palveluajoistaan oman organisaationsa käytänteiden mukaisesti ja huolehtii mahdollisten muutosten tiedottamisesta terveys- ja hyvinvointikeskuksen henkilöstölle ja asiakkaille.</p> <p>Kela tekee Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskuksen sosiaalipalvelujen kanssa yhteisiä ajanvarauksia vaativissa asiakastilanteissa. Aloite yhteisestä ajanvarauksesta tulee pääasiassa sosiaalityöstä, mutta myös Kelasta voidaan ehdottaa yhteistä ajanvarausta (Kelan erityispalvelussa olevat asiakkaat). Sosiaalihuollon vastuutyöntekijä selvittää asiakkaansa suostumuksen vastaanoton järjestämiseksi, henkilötietojen ja sosiaalihuollon asiakkuustietojen luovuttamisesta Kelalle.</p> <p>Kalasatamassa paikalla olevan työntekijän tavoittaa työtilanteen salliessa konsultaatiopuhelimesta numerosta 0505161138.</p> <p>Muuta yhteistyötä kehitetään tarvittaessa toiminnan edetessä.</p>
Kelan palveluasiantuntijat	Kelan työntekijä osallistuu ennakkoon sovitulle ajanvaraukselle. Kela päättää itsenäisesti omien työntekijöiden paikallaolosta Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskuksessa.
Asiakaspalvelu, salassapito- ja tietoturva-asiat	<p>Molemmat toimijat vastaavat toimialalleen kuuluvien asiakaspalvelutehtävien hoitamisen ja kehittämisen ohjauksesta ja seurannasta sekä asiakaspalvelutehtävien valvonnasta.</p> <p>Kumpikin toimija valvoo oman henkilökuntansa palvelutehtävien suorittamista ja salassapitosäännösten noudattamista. Oikeuteen toisen osapuolen tietoihin ja tiedostoihin ei tällä sopimuksella puututa. Tila- ja tietoturvaratkaisuissa on huomioitu, ettei oman organisaation ulkopuolisille ja muille sivullisille välity sellaista tietoa, joka ei heille kuuluu. Kelan Kalasatamassa toimivat työntekijät allekirjoittavat sosiaali- ja terveystoimialan vaihtolo- ja salassapitositoumuksen. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan toisilleen havaitsemistaan</p>

YHTEISTYÖSOPIMUS



	<p>salassapito- ja tietoturvallisuuspuutteista.</p> <p>Kela on velvollinen korvaamaan vahingon, joka on syntynyt Kelan aiheuttamasta toiminnasta, sekä Helsingin kaupungille, että asiakkaalle (vahingonkorvauslaki 412/1974). Sama velvoite koskee kaupunkia.</p> <p>Kelan työntekijöillä on käytettävissä henkilökohtaiset hälyttimet.</p>				
Tilat	Toimistohuoneen ja aulatilan käytön vuokrauksesta on tehty erillinen vuokrasopimus.				
Tietoliikenneyhteydet	Helsingin kaupungin sisäinen verkko ja Wlan- verkko toimivat Kalasatamassa. Kelan palveluasiantuntijoilla on Kelan oma verkko 1. kerrokseen (wlan ja toimistohuoneessa Kelan kiinteä verkko).				
Asiakaspäätteet, skannaus ja tulostus	Kelan asiakkaat voivat käyttää aulan asiakaskoneita. Koneissa on skannaus- ja tulostusmahdollisuus.				
Kalustus	Kela huolehtii vuokraamansa huoneen kalustuksesta. Kelan asiakkaat voivat käyttää aulan kalusteita.				
Sosiaalitilat	Kelan Kalasataman työntekijät voivat käyttää 1. kerroksen sosiaali- ja taukutiloja.				
Kokoustilat ja muiden kerrosten tilojen hyödyntäminen	Kelan Kalasataman työntekijät eivät voi itsenäisesti varata kokous- tai vastaanottotiloja. Yhteisissä asiakastapaamisissa soten työntekijä huolehtii tilavarauksesta.				
Kulkuluvat	Kelan työntekijät saavat kulkuluvat tarkoituksenmukaisiin tiloihin.				
Siivous	Sisältyy vuokrasopimukseen.				
Tiedonkulku ja viestintä	Kumpikin osapuoli huolehtii oman henkilökuntansa perehdytyksestä ja koulutuksesta sekä osaamisen ylläpidosta. Yhteisistä koulutuksista, perehdytyksistä ja esim. työnkierrosta sovitaan erikseen. Kela voi tiedottaa Kalasataman palveluistaan omissa viestintävälineissään. Kelan palveluiden viestimisestä kaupungin viestintäkanavissa sovitaan erikseen. Kela voi toimittaa Kalasataman info-tv -kanavaan tiedotteita.				
Talotoimikunta	Kela osallistuu työtilanteen salliessa talotoimikuntaan ja muihin yhteistoiminnallisiin tilaisuuksiin, jotka koskettavat Kalasataman Kelan työntekijöitä.				
Muut sovittavat asiat	Kela voi käyttää aulatiloissa roll up- telinettä. Kela ei käytä ITTE -järjestelmää. Kela ei käytä ulko-opasteita.				
Muut sopimukset	Helsingin kaupungilla ei ole rahaliikennettä tämän sopimuksen kanssa. Tiloista on tehty erillinen vuokrasopimus.				
Sopimuksen seuranta	Yhteyshenkilöt arvioivat tämän sopimuksen toimivuutta. Sopimuksen toteutumista seurataan yhteistyössä vuosittain. Tarvittaessa sopimusmuutoksista neuvotellaan yhteyshenkilöiden kautta.				
Allekirjoitukset	Helsingissä . .2024				
	<table><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>Eteläisen asiakaspalveluyksikön johtaja Kela</td><td>Toimialajohtaja Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastus- toimiala</td></tr></table>	_____	_____	Eteläisen asiakaspalveluyksikön johtaja Kela	Toimialajohtaja Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastus- toimiala
_____	_____				
Eteläisen asiakaspalveluyksikön johtaja Kela	Toimialajohtaja Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastus- toimiala				