



31.01.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

9 §

Avustuksen myöntäminen, Työvoima ja maahanmuutto, työllisyydenhoidon Helsinki-lisä vuonna 2022

HEL 2022-000371 T 02 05 01 00

Päätös

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja päätti myöntää työllisyydenhoidon Helsinki-lisän liitteessä 1 mainituille hakijoille käytettäväksi työllistetyn palkkaus-, rekrytointi tai toimeksiantokustannuksiin liitteessä mainitulla summalla.

Avustuksen kustannukset maksetaan kaupunginkanslian elinkeino-osaston työvoima ja maahanmuutto -yksilölle osoitetusta määrärahasta talousarvion kohdalla 140 01, sisäisen tilauksen numerolla 1817100003.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunginhallituksen elinkeinojaosto on 3.2.2020 § 4 päättänyt tukea rahallisesti työnantajia, jotka tarjoavat työtä kaupungin työllisyydenhoidon kohderyhmiin kuuluville helsinkiläisille.

Vuonna 2022 Helsinki-lisään on varattu talousarviossa kaupunginkanslian elinkeino-osaston työvoima ja maahanmuutto -yksikölle 2,3 miljoonan euron määräraha. Työllisyydenhoidon Helsinki-lisä on aina harkinnanvarainen.

Avustus

Työllisyydenhoidon Helsinki-lisää voidaan myöntää yksityisen ja kolmannen sektorin työnantajalle kaupungin työllisyydenhoidon kohderyhmiin kuuluvien helsinkiläisten työllistämiseen.

Helsinki-lisän vaihtoehtoiset tukimuodot ovat palkan, työllistämisen ja toimeksiannon Helsinki-lisä. Palkan Helsinki-lisää voidaan myöntää yksityisen ja kolmannen sektorin työnantajille. Työllistämisen ja toimeksiannon Helsinki-lisää voidaan myöntää ainoastaan yrityksille ja elinkeinotoimintaa harjoittaville yhteisöille.

Palkan Helsinki-lisässä on kyse työllistettävän henkilön palkkauskustannuksiin kohdistuvasta avustuksesta. Tuen määrään vaikuttavat samoihin kustannuksiin myönnettyt muut tuet (esim. palkkatuki ja oppisopimuksen koulutuskorvaus). Avustusta myönnetään valtiontukisäännöissä määrätyn kasautumissäännön sekä tuen enimmäisintensiteetin



31.01.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

mukaisesti (tuen määrä suhteessa tukikelpoiseen kustannukseen). Palkan Helsinki-lisä voi olla enintään 800 euroa kuukaudessa.

Työllistämisen Helsinki-lisässä on kyse työllistettävän henkilön ohjaus-, perehdytys-, työväline-, työvaate- ja työtilakustannuksiin kohdistuvasta avustuksesta silloin, kun niihin ei makseta muuta tukea. Työllistämisen Helsinki-lisää ei voi käyttää työllistettävän henkilön palkkauskustannuksiin. Työllistämisen Helsinki-lisän määrä on 500 euroa kuukaudessa.

Toimeksiannon Helsinki-lisässä on kyse tietyn kertaluontoisen työn tai projektin toimeksiantokustannuksiin kohdistuvasta avustuksesta. Toimeksiannon Helsinki-lisää myönnetään enintään 50% toimeksiannon kokonaismäärästä, kuitenkin enintään 1500 euroa.

Kaupunginhallituksen elinkeinojaosto on päätöksellään 3.2.2020 § 4 hyväksynyt työnantajan Helsinki-lisän myöntämistä koskevat ehdot noudatettavaksi 1.1.2020 alkaen. Helsinki-lisän myöntämisessä noudatetaan lisäksi kaupunginhallituksen 28.10.2019 § 723 hyväksymiä Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita.

Helsinki-lisää saa käyttää ainoastaan kaupunginhallituksen elinkeinojaoston päätöksen 3.2.2020 § 4 mukaisiin tarkoituksiin. Avustusta ei saa siirtää toisen tahon tai henkilön käytettäväksi.

Avustus maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille.

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus. Väärinkäyttötapauksessa kaupunki voi periä maksetun avustuksen takaisin.

Avustuksen saaja sitoutuu antamaan tarvittaessa kaupungille tarvittavat tiedot sen varmistamiseksi, että avustusta ei ole käytetty ehtojen vastaisesti. Mikäli avustus maksetaan ennen päätöksen lainvoimaisuutta, avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan jo maksetut avustukset, jos päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu.

Valtiontukiarviointi

Yritykselle ja taloudellista toimintaa harjoittavalle yhteisölle avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 1407/2013, annettu 24.12.2013, perustamissopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (EUVL L352, 24.12.2013).

Kullekin hakijalle myönnettävän de minimis -tuen määrä ilmenee hakijakohtaisesta liitteestä. Avustuksen saajalle voidaan myöntää de minimis -tukena enintään 200 000 euroa (maanteiden tavarankuljetuspalve-



31.01.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

luja tarjoaville yrityksille tuen määrä on enintään 100 000 euroa) kulu-
van verovuoden ja kahden sitä edeltäneen verovuoden muodostaman
jakson aikana. Avustuksen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. mi-
nisteriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnve-
ra Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yh-
teismäärä ei ylitä tätä määrää. Avustuksen saaja on avustushakemuk-
sessa ilmoittanut kaupungille kaikkien saamiensa de minimis -tukien
määrät ja myöntöajankohdat.

Lisätiedot

Sonja Vuorela, suunnittelija, puhelin: 310 36382
sonja.vuorela(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Helsinki-lisä 2022 yrityksille Y001-Y012
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 5 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 6 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 7 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 8 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 9 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Family in Music Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli- tus Liite 1 Liite 2
Pladent Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli- tus Liite 1 Liite 3
Jiffel Production	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli- tus Liite 1 Liite 4
Lapinlahden Lähde Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli- tus Liite 1 Liite 5
Fennel Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-



31.01.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

	tus
	Liite 1
	Liite 6
Puusepäntuote Wooden Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 1
	Liite 7
Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus
	Liite 1
	Liite 8

Tiedoksi

Kaupunginkanslia
Tietohallintopalvelu



31.01.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 9 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite PL 10 00099 HELSINGIN KAUPUNKI kaupunginkanslia@hel.fi	Käyntiosoite Pohjoisesplanadi 11-13 Helsinki 17 http://www.hel.fi/kaupunginkanslia	Puhelin +358 9 310 1641 Faksi +358 9 655 783	Y-tunnus 0201256-6	Tilinro FI0680001200062637 Alv.nro FI02012566
--	---	---	------------------------------	--



31.01.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Kaupunginkanslia
Elinkeino-osasto
Työvoima ja maahanmuutto

Pöytäkirja

7 (7)

31.01.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

Ilkka Haahtela
maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

Tomi Meuronen
tiimipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 31.01.2022.

Postiosoite
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566