



16.09.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

174 §

Potilas- ja asiakastietojen luovutus Oy Apotti Ab:lle asiakas- ja potilastietojen arkistoinniseksi Kelan Kanta-palveluihin

HEL 2021-009769 T 06 00 02

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti luovuttaa sosiaali- huollon asiakastietojärjestelmän (ATJ) ja terveydenhuollon potilastietojärjestelmien (Effic ja Pegasos) Kanta-palveluihin arkistoinnattomat asiakas- ja potilastiedot Oy Apotti Ab:lle tietojen siirtämiseksi Kelan Kanta-palvelujen sosiaalihuollon asiakastietojen ja vanhojen potilastietojen arkistoon.

Päätöksen perustelut

Apotti-järjestelmällä korvattavien asiakas- ja potilastietojärjestelmien arkistoitavia tietoja siirretään Kelan Kanta-arkistoon Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen määräysten mukaisesti. Kelan Kanta-arkisto on Arkistolaitoksen sähköisen säilyttämisen luvan mukainen ympäristö.

Korvattavien järjestelmien toimittajat poimivat Kanta-arkistoon siirrettävän aineiston omista järjestelmistään Helsingin välityspalvelinympäristöön. Oy Apotti Ab toteuttaa aineiston siirron välityspalvelimelta Kelan ylläpitämään Kanta-arkistoon yhdessä Helsingin kanssa.

Järjestelmistä luovutetaan vain ne asiakas- ja potilastiedot, joita ei vielä ole arkistoitu Kanta-arkistoon.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan oikeus tietojen luovutukseen perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen 26.2.2019, 32§, jonka mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta on sekä potilastietojen että sosiaalihuollon rekisterien rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajalle.

Lisätiedot

Raija Viskari, ict-asiantuntija, puhelin: 310 49042
raija.viskari(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Oy Apotti Ab

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-



16.09.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

lautakunta

Tiedoksi

Tietohallintopalvelut



16.09.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 174 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



16.09.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



16.09.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 24.09.2021.