



13.03.2020

Kansliapäällikkö

57 §

Helsingin kaupungin valmiuden kohottaminen ja varautumisen toimeenpano

HEL 2020-003425 T 00 01 00

Päätös

A) Valmiuden kohottaminen

Kansliapäällikkö päätti kohottaa Helsingin kaupungin seuraavien organisaatioiden valmiuden johtamisvalmiuteen kriisijohtamismallin mukaisesti ja kehottaa organisaatioita ottamaan käyttöön varallaolojärjestelmän: kaupunginkanslia, kaikki toimialat, pelastuslaitos, liikenneliikelaitos, palvelukeskusliikelaitos, työterveysliikelaitos.

Samalla kansliapäällikkö päätti asettaa kriisijohtamismallissa tarkoitettua tilanneryhmän, jonka kokoonpano on seuraava:

Pormestari Jan Vapaavuori / puheenjohtaja
Kansliapäällikkö Sami Sarvilinna / varapuheenjohtaja
Toimialajohtaja Juha Jolkkonen
Viestintäjohtaja Liisa Kivelä
Turvallisuus- ja valmiusyksikön va. päällikkö Anssi Vuosalmi
Erityisavustaja Hanna Laine
Asiantuntija Petronella Lehtelä / sihteeri

Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja täydentää tilanneryhmän kokoonpanoa tarpeen mukaan. Tilanneryhmä voi tarvittaessa kutsua asiantuntijoita. Tilanneryhmän viranhaltijoiden osalta noudatetaan normaaleja sijaiskäytäntöjä.

B) Varautumisen toimeenpano

Kansliapäällikkö päätti seuraavat henkilöstöä ja hallintoa koskevat varautumisasiat:

- Ulkomaille suuntautuvia virkamatkoja ei tehdä toistaiseksi.
- Kotimaan virkamatkoja ei tehdä eikä osallistuta yli 100 hengen tilaisuuksiin toistaiseksi ilman painavaa syytä.
- Ulkomailta palaavilta (pl. Pohjoismaat ja Viro) kaupunkikonsernin työntekijöiltä edellytetään 7 päivän etätöitä paluupäivästä lukien. Samaa suositellaan lapsille, oppilaille ja opiskelijoille kouluun, oppi-



13.03.2020

Kansliapäällikkö

laitokseen tai päiväkotiin palattaessa.

- Kaupunkikonsernin työpaikoilla suositaan etätöitä, jos se on työtehtävien huomioiden mahdollista. Lähiesihenkilö päättää etätöistä.
- Helsingin kaupunki suosii omassa toiminnassaan virtuaalikokouksia, kun mahdollista.
- Helsingin kaupungin edustajien tulee käyttää tavallista tarkempaa harkintaa kaupungin ulkopuolisiin kokouksiin osallistumisen suhteen.
- Jokainen toimiala, virasto ja liikelaitos määrittelee mahdollisen poikkeuksellisen päivystystarpeen ja siihen tarvittavan henkilöstöresurssin koronavirusepidemiaan liittyen.

Lisäksi kansliapäällikkö päätti seuraavat sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevat varautumisasiat:

- Kehotus sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajalle ryhtyä toimiin epidemiaterveysaseman avaamiseksi ja terveysasemien kiireettömän hoidon vähentämiseksi.
- Sosiaali- ja terveystoimialan seniorikeskusten avoimet palvelukeskukset suljetaan 16.3.2020 alkaen toistaiseksi.
- Sosiaali- ja terveystoimialan vammaisten työ- ja päivätoimintayksiköt suljetaan 16.3.2020 alkaen toistaiseksi.

Lisäksi kansliapäällikkö päätti seuraavat kaupungin muuta toimintaa koskevat varautumisasiat:

- Kaikki Helsingin kaupungin järjestämät yli 100 hengen yleisötilaisuudet sisä- ja ulkotiloissa perutaan 13.3.2020 alkaen toistaiseksi. Lisäksi suositellaan, että myös alle 100 hengen yleisötilaisuuksien järjestämistä harkittaessa otetaan huomioon riskiryhmät. Samalla suositellaan, että muutkin tapahtumajärjestäjät noudattavat Helsingin kaupungin linjauksia.
- Helsingin suomenkielisen työväenopiston ja Helsingin ruotsinkielisen työväenopiston lähiopetus keskeytetään ja tapahtumat perutaan toistaiseksi. Työväenopistojen suomi/ruotsi toisena kielenä -opetusta ja maahanmuuttajien luku- ja kirjoitustaidon opetusta jatketaan toistaiseksi. Etäopetusta toteutetaan kaikilla kursseilla mahdollisuuksien mukaan.



13.03.2020

Kansliapäällikkö

- Kaupungin itse järjestämät harrastusryhmät, kurssit ja ohjattu vapaa-ajan toiminta peruutetaan tai siirretään myöhemmäksi toistaiseksi.
- Helsingin kaupungin ja Urheiluhallit Oy:n uimahallit suljetaan 14.3.2020 alkaen toistaiseksi. Muita vapaa-ajan palveluita ei suljeta vaan ne pidetään auki normaalisti. Toimipaikoissa lisätään viestintää tartuntojen ehkäisyyn ja hygieniaan liittyen.

Pormestari, kansliapäällikkö tai toimialajohtaja voi yksittäistapauksessa perustellusta syystä päättää poikkeuksista edellä tarkoitettuihin varautumisen toimeenpanoa koskeviin päätöksiin.

Päätöksen perustelut

Edellä todetut toimenpiteet on käsitelty ja linjattu kaupungin koronavirus-koordinaatioryhmässä ja tarvittavilta osin kaupungin johtoryhmässä.

Kaupungin valmiutta on aikaisemmin kohotettu sosiaali- ja terveystoimialalla ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla (Pormestarin päätös 1.3.2020).

Edellä todettujen toimenpiteiden tarkemmat perustelut kirjataan tarpeen mukaan myöhemmin valmistuvassa perustelumuihistiossa.

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää varautumisen toimeenpanosta.

Lisätiedot

Anssi Vuosalmi, va. turvallisuus- ja valmiusyksikön päällikkö, puhelin: 310 25709
anssi.vuosalmi(a)hel.fi
Jukka Pellinen, hallintoylilääkäri, puhelin: 310 76504
jukka.pellinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Toimialat
Virastot
Liikelaitokset
Urheiluhallit Oy



13.03.2020

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 57 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite PL 1 00099 HELSINGIN KAUPUNKI kaupunginkanslia@hel.fi	Käyntiosoite Pohjoisesplanadi 11-13 Helsinki 17 http://www.hel.fi/kaupunginkanslia	Puhelin +358 9 310 1641 Faksi +358 9 655 783	Y-tunnus 0201256-6	Tilinro FI0680001200062637 Alv.nro FI02012566
---	---	---	------------------------------	--



13.03.2020

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



13.03.2020

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 13.03.2020.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566