

## Työllisyysneuvontapalvelu kansainvälisille osaajille HEL 2023-005590, kevennetty kilpailutus

Helsingin kaupungin kaupunginkanslian elinkeino-osaston maahanmuuttoyksikkö pyytää Teitä tarjoamaan kansainvälisille osaajille<sup>1</sup> suunnattua työllistymiseen liittyvää neuvontaa tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alittava kevennetysti kilpailutettava pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

### HANKINNAN TAUSTA JA HANKINNAN KOHTEEN KUVAUS

#### Hankittavan palvelun yleiskuvaus ja hankinnan taustaa

Hankinta koskee kansainvälisille osaajille tarjottavaa monikanavaista työllisyyteen liittyvää neuvontapalvelua sekä sen kehittämistä aikavälillä 1.6.-30.9.2023. Työllisyysneuvontapalvelu täydentää [International House Helsingin](#) (myöhemmin lyhenne IHH) laajaa kansainvälisille osaajille sekä työnantajille suunnattua palvelutarjontaa. Hankittava palvelu on jatkoa syksyllä 2022 toteutetulle palvelupilotille sekä kevääksi 2023 hankitulle palvelujaksolle, joiden pohjalta on todettu olevan tarvetta ja kysyntää työllistymisessä tukevalle matalan kynnyksen neuvontapalvelulle.

IHH on Helsingin kaupungin vuonna 2017 käynnistämä yhteispalvelu, joka tarjoaa valtaosan maahanmuuttaneiden tarvitsemista alkuvaiheen neuvonta- ja viranomaispalveluista saman katon alla. IHH palvelee myös yrityksiä ja työnantajia ulkomaiseen työvoimaan ja sen rekrytointiin liittyvissä kysymyksissä. IHH:n palveluyhteistyöhön osallistuvat Helsingin kaupungin lisäksi Espoon ja Vantaan kaupungit, Digi- ja väestötietovirasto, Verohallinto, Kela, Uudenmaan TE-toimisto, Maahanmuuttovirasto, Eläketurvakeskus, SAK ja Helsingin seudun kauppakamari.

Työllisyysneuvontapalvelu toteuttaa Helsingin kaupunkistrategian tavoitteita ja on osa vuonna 2022 konseptoitua vieraskielisen etäneuvonnan palvelumallia. Ko. palvelumalli sisältää niin ryhmä- kuin yksilömuotoista neuvontaa erilaisista maahantuloon liittyvistä lupa- ja viranomaismuodollisuuksista, päivähoitoon ja kouluun hakemisesta sekä jokapäiväiseen elämään, yrittäjyyteen ja uuteen maahan asettautumiseen liittyvistä teemoista.

#### Työllisyysneuvontapalvelun tavoitteet

Työllisyysneuvontapalvelun tavoitteena on tarjota kansainvälisille osaajille, opiskelijoille sekä heidän perheenjäsenilleen matalan kynnyksen palvelu, josta saa nopeasti ensi vaiheen neuvontaa, tietoa paikallisista työmarkkinoista ja niiden toimintaperiaatteista sekä palveluohjausta kullekin asiakkaalle parhaiten soveltuvien, työllistymiseen tähtäävien palveluiden piiriin.

Tavoitteena on kehittää ja tuottaa palveluita, jotka tukevat

- työmarkkinoille kiinnittymistä
- osaamista vastaavien urapolkujen kehittymistä
- osaamisen saamista yritysten ja työnantajien käyttöön
- nopeaa työllistymiseen liittyvien palveluiden piiriin pääsemistä

---

<sup>1</sup> Kansainvälinen osaaja on maahanmuuttaja tai suomalainen paluumuuttaja, jolla on osaamista, kansainvälistä kokemusta ja asiantuntemusta sekä verkostoja, jotka tuovat lisäarvoa yhteiskunnalle sekä elinkeinoelämälle ja vastaavat työvoimatarpeisiin. Kansainvälinen osaaja voi olla esimerkiksi ulkomaalainen opiskelija, tutkija, lähetetty työntekijä, puolisona muuttanut tai paluumuuttaja. Maahantulon syyllä ei ole merkitystä, vaan osaaminen ratkaisee. Myös humanitaarisista syistä Suomeen muuttanut voi olla kansainvälinen osaaja.

Palvelulla pyritään lisäämään Helsinkiin suuntautuvan työperusteisen maahanmuuton kokonaisvolyymia, paikkaamaan yritysten osaajavajetta sekä tehostamaan Helsingistä sijoituspaikkana kiinnostuneiden ulkomaisten osaajien houkuttelua. Lisäksi tavoitteena on tukea puolisona muuttaneiden sekä Suomessa tutkinnon suorittaneiden työllistymistä sekä alueella viihtymistä ja pysymistä.

### Työllisyysneuvontapalvelun käyttäjät

Työllisyysneuvontapalvelun kohderyhmään kuuluvat henkilöt ovat pääasiassa ulkomaalaisia, koulutettuja, ja suurimmalla osalla on aikaisempaa kokemusta työelämästä. Palvelun asiakkaiden ammatti- ja koulutustaustat ovat moninaisia. Suurimmalla osalla ensisijainen tavoite on työllistyä heti tai mahdollisimman pian.

Palvelulle ei ole tarkkoja asiakaskriteereitä, mutta sitä tarjotaan ensisijaisesti

- kansainvälisille osaajille, jotka suunnittelevat muuttoa tai ovat hiljattain muuttaneet Helsinkiin
- puolison työn tai suomalaisen puolison vuoksi Helsinkiin ulkomailta muuttaneille tai muuttoa harkitseville
- [Spouse Program](#):n osallistujille
- vastavalmistuneille tai valmistumisvaihetta lähestyville Suomessa jo pidempään asuneille kansainvälisille tutkinto-opiskelijoille

Pääkohderyhmään kuuluvat Helsingissä asuvat tai Helsinkiin muuttamista suunnittelevat osaajat perheineen, mutta tarvittaessa palveluntuottajan on pystyttävä palveluohjaukseen myös Espoon ja Vantaan palveluiden pariin.

### Työllisyysneuvontapalvelun sisältö

Työllisyysneuvontapalvelun tarkka sisältö muotoutuu kunkin asiakkaan henkilökohtaisen tilanteen ja tarpeitten sekä kysymysten pohjalta. Neuvonnan aiheita ovat esimerkiksi seuraavat:

- Kerrotaan paikallisista työmarkkinoista ja niiden toiminnasta sekä parannetaan asiakkaan ymmärrystä suomalaisen työelämän vaatimuksista ja sen tarjoamista mahdollisuuksista
  - Aktivoidaan ja motivoidaan asiakasta työnhaussa ja käydään läpi työnhaun käytäntöjä, käynnistämistä sekä työnhakumenetelmiä, mukaan lukien haetun työpaikan mukaan räätälöity sekä avoin hakemus
  - Selitetään tyypillinen työnhaku- ja rekrytointiprosessi, työnhaussa tarvittavat todistukset, suosittelevat ja asiakirjat sekä niiden hankkiminen tai laatiminen
  - Autetaan löytämään eri työnhakukanavia ja identifioimaan niistä asiakkaalle parhaiten soveltuvat sekä kannustetaan asiakasta hakemaan oman ammattialan piilotyöpaikkoja paikallisista yrityksistä
  - Annetaan lista käytetyimmistä ja alakohtaisista verkkosivustoista sekä muista mahdollisista lähteistä, joissa ilmoitetaan avoimista työpaikoista
  - Ohjeistetaan, mitä ja miten sosiaalisen median kanavia kannattaa hyödyntää työnhaussa
  - Arvioidaan, mitkä julkiset ja yksityiset työnhakupalvelut Helsingin seudulla voisivat sopia asiakkaalle, ja tehdään palveluohjausta sen mukaisesti
  - Asiakkaan tarvitessa pidempikestoista työllistymistä tukevaa palvelua kerrotaan, miten niiden piiriin hakeudutaan, mitä ne sisältävät ja mitä kriteereitä palveluitten saamiselle on
  - Autetaan varmistamaan asiakkaan työnteko-oikeus Suomessa tai ohjataan hakemaan tilanteeseen soveltuvaa oleskelulupaa
  - Kerrotaan työsuhteen normaaleista ja alakohtaisista käytänteistä (esim. työsopimus, koeaika, työaika, palkkataso, työehtosopimus)
  - Autetaan asiakasta tunnistamaan ja sanoittamaan omaa osaamistaan sekä kartoittamaan niin vahvuuksiaan kuin kehityskohteitaan
  - Neuvotaan, miten toisessa maassa suoritetun tutkinnon tai ammattipätevyyden tunnustamista haetaan
  - Sparrataan työhaastatteluun valmistautumisessa
-

25.4.2023

- Autetaan asettamaan palkkatoive realistiselle tasolle
- Kerrotaan, millaiselle osaamiselle on erityisesti kysyntää, millaisissa tehtävissä on työntekijäpu-  
laa ja kerrotaan tarvittaessa lisäkoulutusmahdollisuuksista
- Keskustellaan suhteiden ja verkostojen luomisesta sekä vapaaehtoistyöstä ja niiden merkityk-  
sestä työmahdollisuuksien löytämisessä
- Neuvotaan, mistä saa mentorointia ja/tai uravalmennusta
- Motivoidaan opiskelemaan suomea tai ruotsia ja neuvotaan, missä ko. kieliä voi opiskella

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta markkinoida tai myydä sopimuskauden aikana muita palveluitaan työllisyysneuvontapalvelun käyttäjille, elleivät ne vastaa todistettavasti täysin asiakkaan palvelutarpeisiin ja ole tuotu esiin tasavertaisesti muiden vastaavia palveluita tarjoavien tahojen kanssa.

### Työllisyysneuvontapalvelun toteutus

Työllisyysneuvontapalvelulle on määritelty vähimmäisvaatimukset sekä palvelukanavat. Palveluprosessi kulkee ja vastuut jakautuvat seuraavanlaisesti:

- 1) Asiakkaat voivat ottaa työllisyysneuvontapalveluun yhteyttä ja saada palvelua **sähköpostitse**. Sähköposteja voidaan olettaa saapuvan alle 10 kpl/viikko riippuen hieman siitä, kuinka aktiivisesti palvelua markkinoidaan eri kanavissa. Sähköposteihin tulee vastata 48 tunnin sisällä (normaaleina toimistoaikoina). Palveluntuottaja tekee viestin vastaanotettuaan harkinnan tilanteeseen parhaiten soveltuvan palvelukanavan käytöstä ja voi joko toimittaa asiakkaan pyytämiä tietoja sähköpostitse tai ehdottaa vastausviestissä videopuhelua. Tilaaja ja palveluntuottaja sopivat tarkemmin, mitä sähköpostiosoitetta työllisyysneuvontapalvelussa käytetään.
- 2) Palveluntuottaja tarjoaa **45 min ajanvarausaikoja henkilökohtaisia konsultaatioita varten**. Palveluaikoja on oltava varattavissa **vähintään 15 kpl per viikko vähintään kolmena eri päivänä viikossa**. Konsultaatiot toteutetaan videopuheluna (Teams) tai kasvotusten palveluntuottajan parhaan harkinnan mukaisesti.

Ensisijaisesti palvelua tarjotaan mahdollisimman monelle asiakkaalle, mutta jos varattavia aikoja on vapaana, yksi asiakas voi tarvittaessa käyttää useamman konsultaatioajan.

Konsultaatioaikojen varaamiseen käytetään tilaajan ajanvarausjärjestelmää, joka sijaitsee IHH:n verkkosivuilla. Palveluntuottaja saa oman käyttäjätunnuksen ajanvarausjärjestelmään, koulutuksen järjestelmän käyttöön, ja hallinnoi varauskalenteria sovitulla tavalla huolehtien, että sinne tulee sovittu määrä aikoja varattavaksi. Ajat tulee olla varattavissa vähintään 3 viikkoa ennakoon (poislukien palvelujakson ensimmäiset viikot).

- 3) Palveluntuottaja toimittaa konsultaation jälkeen tai sen yhteydessä asiakkaalle **yhteenvedon** keskusteluista asioista, asiaankuuluvia ja tarpeelliseksi katsottuja **lisätietoja** sekä hyödyllisiä **materiaaleja ja linkkejä**.
- 4) Palveluntuottaja ja tilaaja laativat yhdessä **palautekyselyn**, johon vastataan nimettömänä ja jonka palveluntuottaja lähettää kullekin palvelulle asiakkaalle. Tilaaja ja palveluntuottaja sopivat tarkemmin, mitä kyselytyökalua käytetään.
- 5) Palveluntuottaja valmistelee diat ja **esittelee työllisyysneuvontapalvelun**
  - i. IHH:n [Newcomer Information Session-verkkoseminaareissa](#) 19.6., 15.8. ja 13.9.
  - ii. elokuun lopussa järjestettävässä opiskelijoille suunnatussa verkkotapahtumassa, jonka tarkempi päivämäärä ei ole vielä tiedossa.
  - iii. IHH:n henkilöstön viikkokokouksessa 13.6. klo 8.15.

25.4.2023

Esityksessä tulee käydä läpi työllisyysneuvontapalvelun keskeisimmät sisällöt, palvelumuodot sekä yhteydenottokanavat. Esitys toimii keskeisenä markkinointikanavana ko. palvelulle ja sen tulee olla kestoltaan 10 min., jonka jälkeen varataan 5 min. osallistujien kysymyksiin vastaamiseen. Tilaaja vastaa kaikista verkkoseminaareihin liittyvistä käytännön järjestelyistä.

- 6) Työllisyysneuvontapalvelun asiakashankinta ja markkinointi on muilta kuin kohdassa 5 mainittujen esitysten osalta tilaajan vastuulla. Palveluntuottaja voi kuitenkin jakaa tilaajan laatimia markkinointimateriaaleja ja -tekstejä asiakas-/markkinointirekisterinsä, uutiskirjeensä ja/tai sosiaalisen median kanaviensa kautta.

Työllisyysneuvontapalvelun sisältö ja toteutus on aina asiakaskohtainen - kysymysten, toiveiden ja tarpeiden mukaisesti räätälöity. Lopullinen asiakasmäärä riippuu palveluun hakeutuvien asiakkaiden määrästä. **Palvelua tarjotaan 5.6. alkaen 30.9.2023 saakka. 1.–2.6. on varattava valmisteluihin, kuten ajanvarausjärjestelmän käyttökoulutukseen, ajanvarauskalenterin luomiseen sekä palveluprosessin valmistelupalaveriin tilaajan kanssa. Kesällä erikseen sovittavana ajankohdana pidetään palvelussa 2 viikon tauko.**

Palvelua täytyy kyetä toteuttamaan sekä englannin että suomen kielellä. Palvelu voidaan toteuttaa joko etäyhteyksin tai lähitoteutuksena. Palveluntuottajan vastuulla on varmistaa, että kaikki keskustelut asiakkaitten kanssa käydään luottamuksellisina ja siten, että ulkopuoliset eivät pysty keskusteluja kuulemaan tai viestejä näkemään.

### Yhteistyö ja raportointi

Palveluntuottaja osallistuu aktiivisesti neuvontapalvelun kehittämiseen yhteistyössä tilaajan kanssa.

Palveluntuottajalla on velvollisuus raportoida kirjallisesti kerran kuukaudessa tilaajalle työllisyysneuvontapalvelun asiakasmäärästä, palvelutapahtumien keskeisimmistä sisällöistä/teemoista/aiheista sekä asiakaspalautteista.

Raportit tulee laatia henkilötietosuoja huomioiden ilman asiakkaitten nimiä tai muita tunnistetietoja. Lisäksi palveluntuottajalla on velvollisuus osallistua tilaajan järjestämiin yhteistyötapaamisiin. Tapaa- misten ja raportoinnin tarkat aikataulut ja määrä sovitaan aloituspalaverissa. Kaikki edellä mainittu raportointi tuotetaan suomen kielellä.

## TARJOUKSEN SISÄLTÖVAATIMUKSET JA VALINTAMENETTELY

### Tarjoajan soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset

#### Palveluntuotannosta vastaavat henkilöt

Palvelutuotannosta vastaavalla henkilöllä sekä tämän varahenkilöllä tulee olla soveltuva korkeakoulututkinto sekä vähintään 2 vuoden työkokemus vastaavanlaisen palvelun toteuttamisesta, ja lisäksi erinomainen suomen sekä englannin kielen taito. Tarjouksessa nimetyt henkilöt tosiasiallisesti toteuttavat työllisyysneuvontapalvelun asiakastapaamiset ja konsultaatiot.

#### Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne

Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset ja rahoitukselliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Taloudellisen tilanteen tulee olla sellainen, että Suomen Asiakastieto Oy:n tai vastaavan tahon ratingluokituksessa on vähintään A tai vastaava. Tarjoaja, jonka luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n rating luokituksessa on alempi kuin vaadittava, suljetaan pois tarjouskilpailusta. Tarjoaja toimittaa pyydettyä Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa tai vastaavan raportin, joka sisältää luottoluokituksen.

Palveluntuottajalla on oltava lakisääteiset ja muut palveluntuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajan on hankittava

25.4.2023

toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palveluntuottamiseen liittyviin riskeihin.

#### **Tilaaajavastuulain mukaiset tiedot**

Tässä hankinnassa sovelletaan muiden soveltuvuus- ja valintaperusteiden lisäksi tilaaajavastuulakia ja Helsingin kaupunkikonsernin harmaan talouden torjunnan ohjeita. Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta tai alihankkijaa vaatia vaihdettavaksi, jos tarjoaja ei pyydettyä toimia alla lueteltuja selvityksiä tai todistuksia tai jos selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ei ole laillista perustetta.

Tarjousvertailun perusteella voittajaksi osoittautuvan tarjoajan ja tämän alihankkijan selvitykset tarkastetaan ennen hankintapäätöstä VastuuGroupin palvelusta. Siltä osin kuin tietoja ei saada julkisista rekistereistä, tarjoajan tulee varautua pyydettyä toimittamaan itsestään ja alihankkijoistaan seuraavat selvitykset:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä ja selvitys siitä, että maksusopimus on tehty
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
5. selvitys työntekijöihin sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

#### **Pakotteet**

Helsingin kaupunki on velvollinen noudattamaan Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien ja Suomen viranomaisten asettamia pakotteita ja varojen jäädyttämispäätöksiä. Tarjoajien tulee antaa seuraava vakuutus ja pyydettyä viipymättä esittää hankintayksikölle tietoja hankintayksikön pyytämään selvityspyyntöön.

Tarjoaja vakuuttaa,

- ettei tarjoaja tai tarjoajan lähipiiri kuulu Neuvoston asetuksen (EU) N:o 269/2014, annettu 17 päivänä maaliskuuta 2014, Ukrainan alueellista koskemattomuutta, suvereniteettia ja itsenäisyyttä heikentävien tai uhkaavien toimien johdosta määrättävistä rajoittavista toimenpiteistä liitteessä I lueteltuihin luonnollisiin henkilöihin, oikeushenkilöihin, yhteisöihin tai elimiin,
- ettei 1) tarjoajalle, 2) tarjoajan hallinto --, johto tai valvontaelimenjäsenille tai edustus --, päätös tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille tai tahoille eikä 3) tarjoajan välittömille tai välillisille omistajille taikka tarjoajan käyttämiin alihankkijoihin kohdistu muita Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita taikka varojen jäädyttämispäätöstä, ja
- ettei tarjoajan toiminta, sopimuksen kohteeseen käytettävät tavarat tai palvelut eikä tarjoajan tuottamien tuotteiden/palveluiden käyttö riko Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita.

#### **Tietosuoja ja -turva**

Tarjoajan tulee hyväksyä ja sitoutua Tietosuoja- ja salassapitolitteen (liite 1) sekä Helsingin kaupungin yleiset tietoturvan ohjeet toimittajalle -liitteen (liite 2) mukaisesti vaatimuksiin. Lisäksi tulee täyttää Käsitteilytoimien kuvauksesta (liite 3) puuttuvat kohdat.

Tarjoaja sitoutuu käymään läpi tilaajan kanssa erikseen henkilötietojen käsittelyyn, tietosuojaan sekä tietoturvaan liittyvät käytännöt ja ehdot, mikäli tarjoaja tulee valituksi palveluntuottajaksi. **Edellä mainittuja liitteitä ei tarvitse liittää osaksi tarjousta.**

25.4.2023

Kilpailutuksen perusteella valittu palveluntuottaja saa käsitellä ja siirtää tilaajan henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle [komission vakiolausekkeita](#) tai muita [46 artiklan mukaisia siirtomekanismeja](#) käyttäen. Vakiolausekkeita käytettäessä palveluntuottaja vastaa siitä, että EU/ETA-alueen ulkopuolisesta käsittelystä on sovittu EU:n komission vakiolausekkeiden mukaisesti, ja että käsitteilyä varten on toteutettu riittävät EDPB:n suositusten ([suosituksen 01/2020 uusin päivitetty versio](#)) mukaiset täydentävät suojatoimet. Palveluntuottaja toimittaa tilaajalle kirjallisen selvityksen EDPB:n suositusten mukaisista täydentävistä suojatoimista ennen käsittelyn aloittamista sekä aina suojatoimia muutettaessa. Käsittelyn aloittaminen EU/ETA-alueen ulkopuolella ja suojatoimien muuttaminen edellyttää lisäksi tilaajan erillistä hyväksyntää. Suojattavia tietoja sisältävien palvelimien tulee sijaita EU/ETA-alueella.

Kilpailutuksen perusteella valitun palveluntuottajan tulee myös varautua toimittamaan tietovirtakuvaus tilaajalle. Palveluihin käytettävien järjestelmien dokumentaation tulee sisältää tietovirtojen kuvaus, josta ilmenee missä tietoja käsitellään ja säilytetään. Kuvauksessa oltava mukana vähintään:

- Missä kaikkialla tietoja säilytetään ja käsitellään?
- Millaisia rajapintoja ja käyttöliittymiä käytetään?
- Mitä tietoja voi katsoa, mitä muokata, mitä poistaa?
- Missä maissa tietoja käsitellään?
- Missä palvelimet ovat?
- Peilataanko tiedot johonkin muuhun konesaliin?
- Missä varmuuskopiot ovat?
- Pääseekö tietoihin etäyhteydellä tai muuten ja jos niin- kuka? - mistä? - missä tapauksissa?

## Muut sopimusehdot

Tämän kevennetyn kilpailutuksen perusteella solmittavassa toimeksiantosopimuksessa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa ([JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022](#)) siltä osin kuin kyseisistä ehdoista ei ole poikettu.

Tarjouspyynnön vastaisia tarjouksia ei huomioida tarjousvertailussa. Tilaaja pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

## Hankinnan arvo

Valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta, joka on palvelun määrän ja laadun suhteen paras.

**Hankittavan työllisyysneuvontapalvelun kokonaisarvo on enintään 19 000 € (alv. 0%).** Palvelu toteutetaan aikavälillä 1.6.-30.9.2023 ja se laskutetaan lokakuun 2023 loppuun mennessä. Hinnan tulee pitää sisällään kaikki projektista aiheutuvat kustannukset (suunnittelu, toteutus, raportointi, henkilöstö, välineet, työtilat, ohjelmistot, tietoliikenneyhteydet, puhelumaksut, matkakulut jne.).

## Tarjoukseen sisällytettävät tiedot

Tarjousten vertailua ja vähimmäisvaatimusten todentamista varten tarjoaja laatii tarjouksen tilaajan laatimalle tarjouspohjalle (liite 4). Tarjoukseen on sisällytettävä seuraavat tiedot ja selvitykset:

- **Tarjoajan tiedot:** yrityksen nimi ja y-tunnus.
  - **Tarjoajan yhteyshenkilö** ja tämän yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite).
-

25.4.2023

- Mikäli tarjoaja käyttää alihankintaa palveluntuotannossa, tulee tarjouksesta käydä ilmi alihankkijan/-hankkijoiden nimi ja yhteystiedot. Lisäksi tarjouksessa on annettava yksityiskohtainen **selvitys alihankkijan osuudesta** työllisyysneuvontapalvelun toteutuksessa. Alihankkijoiden on täytettävä tarjouspyynnössä mainitut soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset alihankintatyön osalta.
- **Palvelun käytännön toteuttamisesta vastaavat henkilöt** (vähintään 2, joista toinen on päävastaullinen) sekä heidän **ansioluettelonsa**, joista käy ilmi
  - soveltuva korkeakoulututkinto
  - vähintään 2 vuoden työkokemus työllistämistä edistävästä toiminnasta ja palvelun toteuttamisesta suomalaisilla työmarkkinoilla
  - erinomainen suomen sekä englannin kielen taito, mukaan lukien toimialakohtaisen sanaston hallinta
- Saataville tulevien **konsultaatioaikojen sekä mahdollisten lisäpalveluiden määrä** (h/vko) taulukkomuodossa. Palvelua voi halutessaan tarjota niin määrän kuin sisällön osalta vähimmäisvaatimuksia laajemmin.
- **Palvelun toteuttamissuunnitelma** valmiille pohjalle. Suunnitelmassa kuvataan, miten palvelu toteutetaan. Tarkemmat ohjeet suunnitelman laatimiseen sekä tarjousten pisteytyksen perusteet löytyvät tarjouspohjasta (liite 4).
- **Palvelun hinta** sekä mahdollisessa palvelun **laajentamisessa sovellettava tuntihinta**. Osapuolet sopivat mahdollisesta palvelun laajentamisesta erikseen.

## Valintaperuste

Ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille asetetut vaatimukset, otetaan mukaan vertailuun. Valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta, joka on palvelun määrän ja laadun suhteen paras.

Kokonaistaloudellinen edullisuus arvioidaan seuraavin kriteerein ja painoarvoin:

### 1) Tarjotun työllisyysneuvontapalvelun määrä, painoarvo 25 %

- varattavissa olevat henkilökohtaiset konsultaatioajat, h/viikko
- tarjouksessa mahdollisesti esitetyt palvelun vähimmäisvaatimukset ylittävät lisäpalvelut ja -toimenpiteet, h/vko

Tarjoaja voi halutessaan tarjota palvelua vähimmäisvaatimuksia enemmän, kuten useampia konsultaatioaikoja, sekä niiden lisäksi lisäpalveluita tai -toimenpiteitä, esimerkiksi chat- tai puhe- linpalvelua tai työpajoja.

Tarjouspohjassa (liite 4) on taulukko, joka tarjoajan tulee täyttää ja jonka yhteydessä kerrotaan pisteytyksestä tarkemmin.

### 2) Tarjotun työllisyysneuvontapalvelun laatu, painoarvo 40 %

Tarjoaja täydentää toteuttamissuunnitelman (liite 4). Toteuttamissuunnitelman avulla arvioidaan tarjoajan kyvykkyyttä suunnitella, toteuttaa ja raportoida hankinnan kohteena oleva työllisyysneuvontapalvelu.

Toteuttamissuunnitelmaan sisällytettävistä tiedoista, tarjousten vertailusta ja pisteytyksestä kerrotaan yksityiskohtaisesti em. liitteessä.

25.4.2023

### 3) Referenssit, painoarvo 25%

2 referenssiä, joista käy ilmi tarjoajan riittävä kokemus ja osaaminen tarjouspyyntöä vastaavan palvelun toteuttamisesta viimeisen 3 vuoden ajalta. Referensseistä on ilmoitettava seuraavat tiedot: asiakkaan nimi, yhteystiedot, palvelun sisältö, palvelun kesto, asiakkaalta saatu palaute.

Referenssien vastaavuus ko. palvelun tuottamisen kanssa pisteytetään tarjouspohjassa (liite 4) mainituin pistein.

### 4) Hinta 10%

Tarjouspohjassa (liite 4) kerrotaan hinnan pisteytyksestä.

Tarjouspyynnön vastaiset ja myöhässä saapuneet tarjoukset hylätään. Tilaja varaa itselleen oikeuden pyytää tarvittaessa täydennystä ja täsmennystä saatuihin tarjouksiin sekä käydä tarvittaessa neuvotteluja tarjoajien kanssa.

## Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

## Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään 3 kuukautta. Tilaja ei salli tähän tarjouspyyntöön liittyviä osatarjouksia.

## Kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa viimeistään perjantaina 28.4.2023 sähköpostilla osoitteeseen [kaisa.ojala@hel.fi](mailto:kaisa.ojala@hel.fi).

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään sähköpostitse kaikille tarjoajille viimeistään keskiviikkona 3.5.2023.

## Tarjousten toimittaminen

Tarjoukset on toimitettava liitteineen sähköpostitse osoitteeseen: [kaisa.ojala@hel.fi](mailto:kaisa.ojala@hel.fi) viimeistään **maanantaina 8.5.2023**.

HELSINGIN KAUPUNKI

Kaisa Ojala  
Projektisuunnittelija

---





## LIITTEET

- Liite 1 Tietosuoja- ja salassapitoliite
  - Liite 2 Helsingin kaupungin yleiset tietoturvan ohjeet toimittajalle
  - Liite 3 Käsittelytoimien kuvaus
  - Liite 4 Tarjouspohja
  - Liite 5 Sopimusluonnos
-