



18.01.2023

Kansliapäällikkö

---

## 8 § Määrärahat kotoutumisen tueksi vuodelle 2023

HEL 2023-000642 T 02 02 02

### Päätös

Kansliapäällikkö päätti myöntää yhteensä 1 000 000 euroa maahanmuuttajien kotoutumisen tuen hankkeisiin vuoden 2023 talousarvion määrärahoista kohdalta 14001 Maahanmuutto 1817200 seuraavasti:

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, kehittämisspalvelut

- Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan kotoutumista edistävä hanke, jatkohanke, 244 000 euroa

Kaupunginkanslia, elinkeino osasto, työvoima ja maahanmuutto - yksikkö

- New in Helsinki – asettautumis- ja neuvontapalveluiden kehittäminen, uusi hanke, 360 000 euroa

Kaupunginkanslia, elinkeino osasto, työvoima ja maahanmuutto - yksikkö

- Tilapäistä suojelua saavien palveluiden kehittäminen, uusi hanke, 100 000 euroa

Kaupunginkanslia, viestintäosasto, sisällöntuotantoyksikkö

- Monikielisen ja monikanavaisen viestinnän kehittäminen, uusi hanke, 83 000 euroa

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, nuorisopalvelut

- Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan monialainen yhteishanke, jatkohanke, 223 000 euroa.

### Päätöksen perustelut

Kotoutumisen tuen määräraha kohdennetaan Helsingin kotouttamisohjelman mukaisesti kotoutumista edistäviin hankkeisiin. Määrärahan suuruus vuodelle 2023 on 1 000 000 euroa. Helsingin kaupungin kotouttamisohjelman muodostavat Kasvun paikka – Helsingin kaupunkistrategia 2021–2025 sekä Helsingin kaupungin kotoutumisen edistämisen painopisteet vuosille 2022–2025-asiakirja.

Määrärahalla kehitetään kotoutumista tukevia laaja-alaisia palveluita sekä parannetaan eri toimialojen valmiuksia tavoittaa ja palvella vieras-



18.01.2023

Kansliapäällikkö

---

kielisiä helsinkiläisiä. Helsingin kotouttamishjelman painopisteet ovat 1) työllisyys ja työvoima, 2) lapset, nuoret ja perheet ja 3) asuinalueet ja yhteisöllisyys. Lisäksi läpileikkaavina teemoina ovat viestinnän ja tietopohjan kehittäminen, laaja-alainen kumppanuus sekä parhaiden käytäntöjen soveltaminen.

Rahoitus oli haettavissa 1.-16.12.2022. Rahoitushakemuksia saapui yhteensä kahdeksan ja hakemusten yhteenlaskettu rahallinen arvo oli 1 465 795 euroa. Haettu rahoitus jakautui toimialoittain siten, että kasvatuksen ja koulutuksen toimialan osuus haetusta rahoituksesta oli 381 292 euroa, kaupunginkanslian osuus 703 920 euroa ja kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan osuus 380 583 euroa. Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan ei ollut mahdollista hakea rahoitusta.

Jokaisesta hakemuksesta tehtiin yhdenmukaisin kriteerein laadullinen arviointi, jonka perusteella rahoitettavat hakemukset valittiin. Hakukriteerit ilmoitettiin hakijoille haun käynnistyessä.

Kotoutumisen tuen vuoden 2023 määrärahan hakukriteerit ja arviointiperusteet

Hankkeiden tulee:

- a) pohjautua Helsingin kaupungin kotoutumisen edistämisen painopisteet vuosille 2022–2025-asiakirjan teemoihin: 1) Työllisyys ja työvoima, 2) Lapset, nuoret ja perheet, 3) Asuinalueet ja yhteisöllisyys tai 4) Läpileikkaavat teemat
- b) edistää ulkomaalaistaustaisten helsinkiläisten kotoutumista ja/tai palveluita Helsingissä
- c) olla luonteeltaan verkostomaisia eli kytkeä yhteen toimijoita ylittäen toimialojen rajat

Hankehakemusten laadulliset arviointikriteerit ovat:

- Kuinka toteutettava hanke on (tavoitteet, toimenpiteet, aikataulu)
- Kuinka vaikuttava hanke on (mittarit, seuranta)
- Kuinka hyvin hankkeen toiminnot kohdentuvat suoraan kohderyhmän helsinkiläisiin
- Kuinka innovatiivinen hanke on (uudet toiminnot, toimintatavat tai kumppanuudet)

Hankerahoitus myönnetään yhden budjettivuoden (2023) ajaksi. Hankkeilla on mahdollisuus hakea rahoitusta toiselle vuodelle uudella hakemuksella, jolloin jatkohakemukset arvioidaan samojen yllä mainittujen kriteerien perusteella.



18.01.2023

**Kansliapäällikkö**

---

Koonti kotoutumisen tuen määrärahaa vuodelle 2023 hakeneista hankkeista sekä esitetty rahoitus perusteluineen on liitteenä 1.

**Lisätiedot**

Leena Pellilä, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36134  
leena.pellila(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Yhteenveto hankehakemuksista ja esitys rahoituksesta 2023

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia  
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



18.01.2023

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 8 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



18.01.2023

Kansliapäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



18.01.2023

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Marja-Leena Rinkineva  
elinkeinojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 19.01.2023.