



06.07.2018

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

**25 §****Kasko, Stadin ammattiopisto, tuntiopettaja (4 työpaikkaa), ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus, työavain 5-1373-18**

HEL 2018-006819 T 01 01 01 01

**Päätös**

Ammatillisen koulutuksen päällikkö päätti kokonaisarvion perusteella valita Stadin ammatti- ja aikuisopiston ammatilliseen koulutukseen valmentavan koulutuksen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään kasvatustieteen maisteri Suvi Stejskalin 1.8.2018 alkaen toistaiseksi.

Suvi Stejskal täyttää tuntiopettajan virkasuhteiselle tehtävälle asetetut opetustoimen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 986/1998 (muutettu 28.12.2017) valmentavaa koulutusta antavaa opettajaa koskevien 13e §:n ja 17 §:n kielitaitovaatimusta koskevien säännösten mukaiset ehdot. Virkasuhteisen tehtävän palkkaus ja palvelusuhteen muut ehdot määräytyvät kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

**Päätöksen perustelut**

Stadin ammattiopistossa oli haettavana 30.4.–14.5.2018 ammatilliseen koulutukseen valmentavan koulutuksen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä 1.8.2018 alkaen toistaiseksi. Tehtävä oli avoimena Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä työavaimella 5-1373-18. Määräaikaan 14.5.2018 klo 16 mennessä tehtävään haki yhdeksänkymmentäneljä (94) henkilöä. Hakijoista 10 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Suvi Stejskal täyttää virkasuhteisen tehtävän kelpoisuusehdot. Hänellä on kasvatustieteen maisterin tutkinto ja tehtävän edellyttämä pedagoginen pätevyys.

Hänellä on aiempaa työkokemusta tehtävää lähinnä vastaavissa tehtävissä ja ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta. Stejskal on pitkä työkokemus monipuolisissa opetuksen ja ohjauksen tehtävissä ammatillisessa koulutuksessa ja nivelvaiheessa. Hän on työskennellyt sekä nuorten että aikuisten parissa. Hänellä on monipuolista kokemusta opetuksesta ja ohjauksesta eri oppimisympäristöissä sekä yhteisen aineiden opettamisesta ja maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden opettamisesta sekä erityisopetuksen toteuttamisesta. Hänellä on myös kokemusta työvoimahallinnossa työskentelystä.



06.07.2018

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

Stejskalilla on tuoretta pedagogista näkemystä ammatillisesta koulutuksesta, näyttöä opiskelijalähtöisestä ohjauksesta ja kehittävästä työtöteesta. Lisäksi hänellä on hyvät digitalisaation käyttöönottoa edistävät taidot ja näyttöä digitaalisuuden hyödyntämisestä opetuksessa. Stejskal on kokonaisarvion perusteella tehtävään soveltuvin. Pöytäkirjanote lähetetään tehtävään valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä.

**Lisätiedot**

Annukka Sorjonen, apulaisrehtori, puhelin: 09 310 84800  
annukka.sorjonen(a)edu.hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet****Ote**

Virkaa hakeneet

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

---

**Postiosoite**

PL 55308  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
neuvonta.opetusvirasto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Hattulantie 2  
Helsinki 55  
<https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi>

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566



Ammatillisen koulutuksen päällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 25 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

---

**Postiosoite**

PL 55308  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
neuvonta.opetusvirasto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Hattulantie 2  
Helsinki 55  
<https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi>

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

**Pöytäkirja**

5 (5)

06.07.2018

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

---

Maria Sarkkinen  
ammattillisen koulutuksen pääl-  
likkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 06.07.2018.

**Postiosoite**

PL 55308  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[neuvonta.opetusvirasto@hel.fi](mailto:neuvonta.opetusvirasto@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Hattulantie 2  
Helsinki 55  
[https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-  
koulutuksen-toimiala/fi](https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566