

## HAKUILMOITUS/OHJE

### Avustuksen nimi

Erityisavustukset lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan

### Avustuksen yleiskuvaus:

Avustukset on tarkoitettu lapsille ja nuorille suunnatun, säännöllisen ja tavoitteellisen, lukuvuoden aikaan ajoittuvan harrastustoiminnan sekä koulujen loma-aikoihin ajoittuvan päiväleiritoiminnan järjestämiseen.

Tavoitteena on lasten ja nuorten tasapuolisten harrastusmahdollisuuksien lisääminen, lasten ja nuorten yhteisöllisyyden ja osallistumisen vahvistaminen sekä uusien, monipuolisten elämysten saaminen yhdessä ikäistensä kanssa.

Avustusta voivat hakea kunnat, seurakunnat ja paikallistasolla nuorisopalveluja tarjoavat rekisteröidyt yhteisöt.

Avustusta ei myönnetä kouluille tai koulutuksen järjestäjille, voittoa tavoitteleville yhteisöille, rekisteröitymättömille yhteisöille eikä yksityisille henkilöille. Avustusta ei myöskään myönnetä tavoitteelliseen kilpaurheiluun tai valmennustoimintaan.

Haku alkaa 6.11.2018 ja päättyy 14.12.2018 klo 16:15.

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi osoittaa avustuksiin n. 3 000 000 euroa, mikäli eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat.

Avustusta haetaan aluehallintovirastosta: <http://www.avi.fi/web/avi/avustukset-lasten-ja-nuorten-paikalliseen-harrastustoimintaan>

Tavoitteena on, että aluehallintovirasto tekee valtionavustuspäätökset 30.4.2019 mennessä.

Avustukseen sovelletaan seuraavia säädöksiä:

Nuorisolaki (1285/2016)

Valtionavustuslaki (688/2001)

### Miten avustusta haetaan?

Valtionavustusta haetaan aluehallintoviraston sähköisessä asiointipalvelussa

<https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/lomakkeella> ”Valtionavustus lasten ja nuor harrastus hakemusten tulee olla lähetettynä asiointipalvelussa viimeistään 14.12.2018 klo 16.15. Hakijan tulee ottaa huomioon, ettei hakemusta pysty lähettämään määräajan umpeutumisen jälkeen. Vastuu hakemuksen saapumisesta määräaikaan mennessä on hakijalla.

Yhteisöhakijoiden tulee liittää hakulomakkeelle tehtyyn hakemukseen:

- ajantasainen rekisteriote tai PRH:lle toimitettu muutosilmoitus
- viimeinen vahvistettu tilinpäätös (sis. toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase)

Lisäksi hakemukseen voidaan liittää yhteistyösopimukset, mikäli yhteistyötä tehdään muiden toimijoiden kanssa esim. sisällön tuottamiseen tai tilojen järjestämiseen liittyen.

Hakemuksessa tulee esittää toimintasuunnitelma, jossa määritellään:

- Tavoitteet ja toiminnan järjestämisperiaatteet
- Toiminnan pääsisällöt
- Toiminnan toteuttamisaikataulu
- Toimintaympäristö (selvitys toiminnan järjestämispaikeista)

#### Asiointipalvelun käyttöohjeet:

Aluehallintovirastoista myönnettävien valtionavustusten hakemukset tehdään aluehallintovirastojen sähköisessä asiointipalvelussa <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/>. Palvelun käyttämiseen tarvitaan Suomi.fi -tunnistusta, jossa käytetään hyväksi pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai sirullista henkilökorttia.

Hakija täyttää hakulomakkeen ja toimittaa hakemuksen liitteineen asiointipalvelun kautta. Tämän lisäksi asiointipalvelun kautta

- tehdään mahdolliset hakemuksen täydennykset
- toimitetaan päätös hakijalle
- hakija tekee aloitusilmoituksen/perumisilmoituksen
- tehdään mahdolliset päätöstä koskevat muutospyyntö
- raportoidaan avustuksen käyttö

#### **Millä perusteella hakemuksia arvioidaan?**

Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon seuraavat perusteet:

#### Hakukohtaiset myöntöperusteet

Avustus on tarkoitettu käytettäväksi lasten ja nuorten vapaa-aikoina tapahtuvaan toimintaan, jolla edistetään lasten ja nuorten tasapuolisia mahdollisuuksia osallistua säännöllisesti, pitkäjänteisesti ja laadukkaasti järjestettyyn harrastustoimintaan ja jonka avulla tuetaan lasten ja nuorten monipuolisia harrastusmahdollisuuksia.

Avustuksella tuetaan 1.6.2019 -31.5.2020 välisenä aikana toteutettavaa

- koulujen lukuvuoden aikaan sijoittuvaa lapsille ja nuorille järjestettävää säännöllistä ja tavoitteellista harrastustoimintaa, sekä
- koulujen loma-aikoihin sijoittuvaa päiväleiritoimintaa

Harrastus- ja päiväleiritoiminnan ensisijainen kohderyhmä on 7–18-vuotiaat. Hakija voi paikallisen tarpeen mukaan painottaa toiminnassaan esim. tyttöjen tai poikien toimintaa tai iän mukaan rajattua toimintaa.

Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään erityistä huomiota toiminnan sisällön yleiseen laatuun ja monipuolisuuteen sekä rahoituspohjan realismiin. Toiminnan sisältönä voivat olla esim. kulttuuriin, taide- ja mediakasvatukseen, ympäristöön, luontoon, käden taitoihin, ruoanlaittoon sekä liikunnalliseen harrastamiseen liittyviä teemoja.

Avustettavalta toiminnalta edellytetään seuraavia asioita:

- Harrastustoiminnan kesto tulee olla koko lukuvuosi, ja toimintaa tulee järjestää säännöllisesti, vähintään kerran viikossa lasten ja nuorten vapaa-aikana. Toimintaan osallistuvilta lapsilta ja nuorilta ei tarvitse edellyttää osallistumista koko lukuvuoden ajaksi;

- Päiväleiritoimintaa on järjestettävä pääsääntöisesti vähintään viitenä peräkkäisenä päivänä tai loman arkipäivät kattaen (esim. syysloma). Toiminnan päivittäinen kesto on vähintään viisi (5) tuntia ja sen aikana tarjotaan ateria;
- Harrastus- ja päiväleiritoiminnan käytännön ohjaajilla tulee olla riittävä asiantuntemus lasten ja nuorten ohjaamisesta sekä ohjaajien tulee hallita toiminnan sisältö. Lisäksi on mahdollista käyttää ohjatusti vertaisohjaajia erityisesti vanhempien ikäryhmien toiminnan järjestämisessä;
- Avustettavaan toimintaan osallistuvilta lapsilta ja nuorilta ei saa edellyttää toimintaa järjestävän organisaation jäsenyyttä tai jäseneksi liittymistä.
- Mahdollisten osallistumismaksujen tulee olla kohtuullisia, jotta kaikilla lapsilla ja nuorilla on tasavertaiset mahdollisuudet osallistua toimintaan. Hakija voi tarvittaessa jättää osallistumismaksun perimättä ja rahoittaa osallistumisen kannalta tärkeät, tarvittavat materiaalit ja välineet avustuksella, jottei ketään tarvitse rajata toiminnasta pois osallistumismaksun vuoksi. Osallistumismaksut voivat olla korkeintaan 100 € / osallistuja päiväleiriviikko;
- Toiminnan järjestäjän tulee huolehtia kaikkien toimintaan osallistuvien vakuuttamisesta (vrt. hyväksyttävät kustannukset).
- Tarjottavien välipalojen ja/tai aterioiden tulee edistää lasten ja nuorten terveitä ruokailutottumuksia

Myönnetty avustus voi kattaa enintään 90 % avustettavan harrastus-tai päiväleiritoiminnan hyväksyttävistä kustannuksista. Jäljelle jäävä osuus tulee kattaa muulla rahoituksella. Muu rahoitus voi olla yhtä tai useampaa seuraavista rahoitusmuodoista:

- omarahoitusta, kuten esimerkiksi osallistumismaksuja, jäsenmaksuja, lipunmyyntituottoa, vuokratuottoa jne., tai kuntien kohdalla valtionosuutta sekä vero- ja maksutuloja. Omarahoitusosuus tulee olla todennettavissa kirjanpidosta. Omarahoitusosuus ei voi olla laskennallista, esirahoitusta tai työkäntäistä kinttuloa eikä menoä. (In kind-rahoituksella tarkoitetaan esim. avustuksen saajan saamaa alennusta, joka esitetään laskennallisena tuottona.
- yksityistä rahoitusta
- julkisia avustuksia
- EU-rahoitusta

## 2. Yleiset perusteet

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan katsoa eduksi, jos toiminta tai hanke edistää yhtä tai useampaa seuraavista yleisistä tavoitteista, jotka perustuvat opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymiin strategioihin tai sitoumuksiin:

- monikulttuurisuuden, yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistäminen Ks. Merkityksellinen Suomessa – toimintaohjelma. OKM 2017  
<http://minedu.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-263-404-7>
- tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen, ks. laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) sekä yhdenvertaisuuslaki (1325/2014), joiden periaatteet koskevat myös ministeriön rahoittamaa toimintaa ja hankkeita
- kestävä kehityksen edistäminen Ks. Suomi, jonka haluamme 2050 – Kestävä kehityksen yhteiskuntasitoumus (PDF).

### 3. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Aluehallintovirasto voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Aluehallintovirasto ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

### 4. Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia aluehallintovirastolta, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Aluehallintovirasto hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa aluehallintovirastolle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Hakemus hylätään myös, jos se saapuu määräajan jälkeen.

#### **Mitä ehtoja avustuksen käyttöön liittyy?**

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Avustuksella katetaan avustetusta toiminnasta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja avustettavasta toiminnasta saadut tuotot. Jos avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa aluehallintovirastoon.

Aluehallintoviraston myöntämä avustus voi kattaa enintään avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei myöskään yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää. Hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteissä.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat harrastus- tai päiväleiritoiminnasta välittömästi aiheutuneet, todennettavissa olevat kustannukset. Näitä kustannuksia voivat olla mm. ohjaajapalkkiot, ohjaajien matka- ja koulutuskustannukset, materiaali- ja välinehankinnat, toimintaan osallistuvien vakuutukset ja kuljetukset, sekä tilakustannukset silloin kun voidaan osoittaa niiden aiheutuneen avustettavasta toiminnasta.

Toimintaa avustetaan vain yhdestä opetus- ja kulttuuriministeriön avustusmäärärahasta.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia.

Avustuksen saaja ei saa jakaa avustusta edelleen.

Aluehallintovirastolla on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslain 16 §).

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia.

(Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Opetus- ja kulttuuriministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnyksarvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 20 000 euroa.

### **Miten tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?**

Avustuksen saajan tulee tallentaa avustuksen käyttöä koskeva raportointi aluehallinnon asiointipalveluun (<https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/>) heti hankkeen tai toiminnan päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi.

### **Lisätietoja**

#### **Etelä-Karjalan, Kanta-Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen ja Uudenmaan maakunnat**

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Suunnittelija, Kaija Blom, puh. 0295 016 265, [kaija.blom\(at\)avi.fi](mailto:kaija.blom@avi.fi)

Ylitarkastaja, Mari Puhakka, puh. 0295 016 560, [mari.puhakka\(at\)avi.fi](mailto:mari.puhakka@avi.fi)

#### **Satakunnan ja Varsinais-Suomen maakunnat**

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimentarkastaja, Arja Randell, puh. 0295 018 305, [arja.randell\(at\)avi.fi](mailto:arja.randell@avi.fi)

#### **Keski-Suomi, Pirkanmaa, Etelä-Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa, Pohjanmaa**

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Päivi Pienmäki-Jylhä, puh. 0295 018 819, [paivi.pienmaki-jylha\(at\)avi.fi](mailto:paivi.pienmaki-jylha@avi.fi)

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Annika Kattilakoski, puh. 0295 018 817, [annika.kattilakoski\(at\)avi.fi](mailto:annika.kattilakoski@avi.fi)

Ylitarkastaja, Simo Luukkainen, puh. 0295 018 824, [simo.luukkainen\(at\)avi.fi](mailto:simo.luukkainen@avi.fi)

#### **Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakunnat**

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Henri Alho, puh. 0295 016 517, [henri.alho\(at\)avi.fi](mailto:henri.alho@avi.fi)

#### **Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnat**

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Kirsi-Marja Stewart, puh. 0295 017 652, [kirsi-marja.stewart\(at\)avi.fi](mailto:kirsi-marja.stewart@avi.fi)

Suunnittelija, Virpi Haverinen, puh. 0295 017 565, [virpi.haverinen\(at\)avi.fi](mailto:virpi.haverinen@avi.fi)

#### **Lapin maakunta**

Lapin aluehallintovirasto

Suunnittelija, Susanna Lammassaari, puh. 0295 017 383, [susanna.lammassaari\(at\)avi.fi](mailto:susanna.lammassaari@avi.fi)