

TYÖLLISYYSPALVELULIikelaitos 2.1.2025								
PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA								
Tässä toimitusjohtajan antamassa delegointipäätöksessä määritellään henkilöstöön liittyvät päätöksentekovaltuudet.							DELEGOINTI	
	Asia	Päätätjä, jolle toimitusjohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa	Toimitusjohtaja	Yksikön johtaja	Onnistumisen tuen päälliköt	Tiimpäälliköt, asiakaspalvelupäällikö ja hankepäälliköt	Päätöstapa	
1 PALVELUSSUHTEESTA PÄÄTTÄMINEN								
1.1	Vakituiset palvelussuhteet	Toimitusjohtajan suorat alaiset nimittää liikelaitoksen johtokunta (HS 11 luku 1§ 1 mom 2 kohta). Jos vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava on johtokunta, virkavapaan sijaisen määrää toimitusjohtaja.					Virka: pöytäkirjapäätös, Sarastia: uusi palvelussuhde. Työsuhde: Sarastia: uusi palvelussuhde	
		Muu henkilökunta yksi yli -periaatteella siten, että kukaan ei ota vakinaiseen palvelussuhteeseen omia suoria alaisia.	x	x			Virka: pöytäkirjapäätös, Sarastia: uusi palvelussuhde. Työsuhde: Sarastia: uusi palvelussuhde	
1.2	Määräaikaiset palvelussuhteet	Lähiesihenkilö ottaa määräaikaiseen palvelussuhteeseen	x	x	x	x	Pöytäkirjapäätös ja /tai Sarastia: uusi palvelussuhde	
1.3	Palvelussuhteen sijaisuuden täyttäminen	Työ- tai virkavapaan (ml. vuosiloma) myöntäjä ottaa sijaisen	x	x	x	x	Sarastia: Uusi palvelussuhde (KVTES,Ts,Ls)	
1.4	Oppisopimukseen palkattavat	Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava solmii oppisopimuksen	x	x			Oppisopimus	
1.5	Osatyökyvyttömyyseläke	Palvelussuhteeseen ottava päättää osatyökyvyttömyyseläkkeestä	x	x	x	x	Lv 302, Sarastia: Palvelussuhteen päättymisilmoitus	
1.6	Osittainen hoitovapaa (osa-aikatyö) / Osittainen varhennettu vanhuuseläke (osa-aikatyö) / Osa-aikaisuus oma pyyntö	Lähiesihenkilö päättää osittaisesta hoitovapaasta / varhennetusta vanhuuseläkkeestä / osa-aikaisuus oma pyyntö	x	x	x	x	Lv 302, Sarastia: Palkkaus- ja työajanmuutos	
1.7	Osittainen sairausloma	Lähiesihenkilö päättää osittaisesta sairauslomasta	x	x	x	x	Lv 273 + Sarastia: Palkkaus- ja työajanmuutos	
1.8	Osakuntoutustuki määräaikainen (määräaikainen osat-eläke)	Lähiesihenkilö päättää määräaikaisesta osakuntoutuksesta	x	x	x	x	Sarastia: Palkkaus- ja työajanmuutos	
1.9	Työntekijän irtisanoutuminen	Lähiesihenkilö päättää palvelussuhteen päättymisestä (oma pyyntö)	x	x	x	x	Palkka ja palkkiot -järjestelmä, Sarastia: Palvelussuhteen päättymisilmoitus	
1.10	Palvelussuhteen irtisanominen, purkaminen	Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä	x	x			Virkasuhteiset Lv 336a	
1.11	Työsuhteen purkautuminen (7pv)	Vakinaiseen työsuhteeseen ottava päättää työsuhteen päättymisestä	x	x			SL 43 Palkka ja palkkiot: Eroilmoitus Sarastia Palvelussuhteen päättymisilmoitus	
1.12	Palvelussuhteen jatkaminen eroamisien jälkeen	Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää määräaikaisesta palvelussuhteesta eroamisien jälkeen	x	x			Sarastia: Uusi palvelussuhde (KVTES,Ts,Ls)	
1.13	Työtodistus, väliaikainen työtodistus	Esihenkilö tekee palvelustodistuksen (tehtäväkuva ja arvio)	x	x	x	x	Sarastia työtodistus suppea tai Sarastia työtodistus laaja (esihenkilö lisää työnkuvan ja tarvittaessa arvion)	
2 PALKKAUS, PALKKIOT, LISÄT JA HUOMIOIMINEN								
2.1	Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkka	Henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta					Palkka ja palkkiot -järjestelmä	
2.2	Työkokemuksilisa, ammattilisa	Palvelussuhteeseen ottava päättää työkokemus-/ammattilalisästä	x	x	x	x	Sarastia: Uusi palvelussuhde (KVTES,Ts,Ls)	
2.3	Henkilökohtainen harkinnanvarainen lisä	Toimitusjohtaja päättää henkilökohtaisen lisän antamisesta	x				Sarastia: Palkkaus- ja työajanmuutos	
2.4	Määräaikainen tehtävälisa	Toimitusjohtaja / yksikönjohtaja päättää määräaikaisesta tehtävälisästä	x	x			Palkka ja palkkiot -järjestelmä	
2.5	Määräaikainen tehtävälisa: Oppisopimusopiskelijan ohjaaja	Lähiesihenkilö päättää alaisensa määräaikaisesta tehtävälisästä koskien oppisopimusopiskelijan työpaikkaohjaajaa	x	x	x	x	Sarastia: Palkkaus- ja työajanmuutos	
2.6	Siirtymälisa	Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää siirtymälisästä (uudelleensijoitus)	x	x			Siirtymälisälomake	
2.7	Kertapalkkiot (heti-, tavoite- ja ideapalkkio)						Palkka ja palkkiot -järjestelmä	
	Luokka 1: rahapalkkio 100-200€ ja luokka 2: rahapalkkio 200-500€ (tai vapaa 1-2pv)	Lähiesihenkilö päättää enintään 500 euron kertapalkkiosta tai tunnuksesta	x	x	x	x	Palkka ja palkkiot -järjestelmä	
	Luokka 3: 501-1000€ (tai vapaa 2-3 pv)	Yksikönjohtaja/Onnistumisen tuen päällikkö päättää enintään 1000 euron kertapalkkiosta	x	x	x		Palkka ja palkkiot -järjestelmä	
	Luokka 4: 1001-1500€ (tai vapaa 4-5pv) ja luokka 5: 1501-2500€ (tai vapaa 6-7 pv)	Toimitusjohtaja päättää enintään 2500 euron kertapalkkiosta	x				Palkka ja palkkiot -järjestelmä	
2.8	Muut palkkiot ja korvaukset							
	Työpaikkaohjaajan palkkio	Lähiesihenkilö päättää alaisensa työpaikkaohjaajan palkkiosta	x	x	x	x	Sarastia: Palkkaus- ja työajanmuutos	
	Tunnustus opintosuorituksesta	Lähiesihenkilö päättää alaisensa tunnuksesta opintosuorituksesta	x	x	x	x	Sarastia: Merkkipäivälähjä/tunnustus opintosuorituksesta	
	Merkkipäivälähjän antaminen	Lähiesihenkilö päättää alaisensa merkkipäivälähjasta	x	x	x	x	Sarastia: Palkkaus- ja työajanmuutos	
	Polkupyöraetu	Lähiesihenkilö tekee päätöksen polkupyöraedusta	x	x	x	x	Palkka ja palkkiot -järjestelmä	
2.9	Viranhaltijan palkkasaatavan perintä	Toimitusjohtaja/yksikönjohtaja päättää palkan takaisinperinnästä. Työsuhteiselle kirjallinen ilmoitus liikaa maksetusta palkasta.	x	x			Ahjo viranhaltijapäätös	
2.10	Palkkasaatavan kohtuullistaminen tai palkkasaatavasta luopuminen	Toimitusjohtaja päättää palkkasaatavan kohtuullistamisesta tai palkkasaatavasta luopumisesta.	x				Ahjo viranhaltijapäätös	
3 PALKALLISET JA PALKATTOMAT POISSAOLOT								
3.1	Sairaus- ja työtaturmapoissaolot	Lähiesihenkilö päättää sairaus- ja työtaturmapoissaolojen myöntämisestä	x	x	x	x	Sarastia: poissaoloilmoitus	
3.2	Vuosilomat ja säästövapaat	Lähiesihenkilö päättää vuosilomasta, säästövapaasta ja mahdollisesta lomarahavapaasta	x	x	x	x	Sarastia: Lomahakemus > Vuosiloma/Säästövapaa/Lomarahavapaa	
3.3	Luvaton poissaolo	Lähiesihenkilö tekee päätöksen luvattomista poissaoloista	x	x	x	x	Sarastia: poissaoloilmoitus	
3.4	Perhevapaat (mm. raskaus-, vanhempain-, hoito- ja osittainen hoitovapaa, tilapäinen hoitovapaa)	Lähiesihenkilö tekee päätöksen perhevapaista	x	x	x	x	Sarastia: poissaoloilmoitus	
3.5	Erityisvapaat (mm. reservin kertausharjoitus, väestönsuojakoulutus, oma vihkimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, 50- ja 60-vuotispäivä)	Lähiesihenkilö päättää virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista eräistä palkallisista vapaista esim. työpäiviksi sattuvista 50- ja 60-vuotispäivistä	x	x	x	x	Sarastia: poissaoloilmoitus	
3.6	Palkalliset harkinnanvaraiset (mm. Kelan kuntoutus, kuntoremonttillomat, palkkiolomat)	Lähiesihenkilö päättää kaupungin linjausten mukaisesti harkinnanvaraisista palkkaeduista	x	x	x	x	Sarastia: poissaoloilmoitus	

3.7	Opintovapaa	Lähiesihenkilö tekee päätöksen opintovapaasta	x	x	x	x	Sarastia: poissaoloilmoitus
3.8	Palkaton harkinnanvarainen virka- tai työvapaa	Lähiesihenkilö myöntää virka- tai työvapaan	x	x	x	x	Sarastia: poissaoloilmoitus
3.9	Työkokeilu määräaikainen	Lähiesihenkilö myöntää virka- tai työvapaan	x	x	x	x	Sarastia: poissaoloilmoitus
4 TYÖAIKA JA TYÖAIKAKORVAUKSET							
4.1	Työaikajärjestelmästä päättäminen	Toimitusjohtaja päättää työaikajärjestelmästä	x				Yhteistoimintamenettely
4.2	Etätyö	Lähiesihenkilö sopii etätöyön tekemisestä	x	x	x	x	Kirjallinen etätöyösojmus
4.3	Yksiköiden työaikajärjestelyt (mm. porrastukset, työvuorot)	Lähiesihenkilö päättää työajan käytöstä ja hyväksyy työvuorot	x	x	x	x	Lv 298
4.4	Saldovapaa, saldokorjaukset	Lähiesihenkilö päättää saldovapaista ja saldokorjauksista	x	x	x	x	Linkity työajanseurantarjestelmä
4.5	Lisä- ja ylityömääräys, varallaolo	Lähiesihenkilö päättää lisä- ja ylityön tekemisestä sekä varallaolosta	x	x	x	x	Lv 298
5 ERLAISSET PALVELUSSUHDE-EDUT							
5.1	Matkapuhelinetu	Toimitusjohtaja päättää matkapuhelineduista	x				Päätös luontoisetu-matkapuhelimen myöntämisestä Lv258
5.2	Tilapäinen taksin käyttöoikeus	Toimitusjohtaja päättää haltijakohtaisesta taksikortista	x				Lv 343
5.3	Asiointilippu	Toimitusjohtaja/Yksikönjohtaja/Onnistumisen tuen päällikkö päättää vastuualueensa asiointilippujen myöntämisestä	x	x	x		SL 3 -lomake
6 RIKKOMUSTAPAUKSET							
6.1	Suullinen huomautus	Lähiesihenkilö antaa suullisen huomautuksen	x	x	x	x	Suullisen huomautuksen muistiopohja
6.2	Kirjallinen varoitus	Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava antaa kirjallisen varoituksen. Jos vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava on johtokunta, kirjallisen varoituksen antaa toimitusjohtaja.	x	x			Varoitus Lv 335
7 SIVUTOIMEN ILMOITUKSET							
7.1	Sivutoimi-ilmoituksen vastaanottaminen	Lähiesihenkilö ottaa vastaan sivutoimi-ilmoitukset	x	x	x	x	Sivutoimilupahakemus/-ilmoitus Lv 421
7.2	Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen	Toimitusjohtaja päättää sivutoimiluvasta välittömien alaistensa ja yksikönjohtaja/onnistumisen tuen päällikkö vastuualueensa henkilöstön osalta	x	x	x		Sivutoimilupahakemus/-ilmoitus Lv 421
8 VIRKA- JA VIRANTOIMITUSMATKAT							
8.1	Virantoimitusmatkat	Lähiesihenkilö päättää virantoimitusmatkoista	x	x	x	x	M2-järjestelmä
8.2	Kotimaan virkamatkot	Toimitusjohtaja/yksikönjohtaja/onnistumisen tuen päällikkö päättää vastuualueensa henkilöstön kotimaan virkamattojen hyväksymisestä	x	x	x		M2-järjestelmä
8.3	Ulkomaan virkamatkot Euroopassa	Toimitusjohtaja päättää henkilöstön virkamattoista Euroopassa. Poikkeuksena Viroon suuntautuvien virkamattojen osalta päätösvalta määräytyy samoin kuin kotimaan virkamattoista päätettäessä.	x				M2-järjestelmä
8.4	Ulkomaan virkamatkot Euroopan ulkopuolelle	Toimitusjohtaja henkilöstön virkamattoista Euroopan ulkopuolelle	x				M2-järjestelmä
9 KOULUTUS							
9.1	Koulutukseen osallistuminen työaikana	Lähiesihenkilö päättää koulutukseen osallistumisesta työaikana	x	x	x	x	Onni-tietojärjestelmä
9.2	Maksulliseen koulutukseen osallistuminen	Toimitusjohtaja/yksikönjohtaja/onnistumisen tuen päällikkö päättää vastuualueensa henkilöstön maksulliseen koulutukseen osallistumisesta	x	x	x		Onni-tietojärjestelmä
10 MUUT PÄÄTÖKSET							
10.1	Muutokset liikelaitoksen organisaatiossa	Johtokunta päättää liikelaitoksen organisaation ylimmästä tasosta (HS 11 luku 1 § 1 mom. 1 kohta) ja toimitusjohtaja päättää alemmasta organisaatiosta	x				Yhteistoimintamenettely
10.2	Yksikön sisäiset organisaatiomuutokset	Yksikönjohtaja päättää yksikön sisäisistä organisaatiomuutoksista	x	x			Yhteistoimintamenettely
10.3.	Tehtäväjärjestelyt, viran ja viranhaltijan siirtäminen liikelaitoksen tai yksikön sisällä	Toimitusjohtaja päättää tehtäväjärjestelystä yksiköiden välillä ja yksikönjohtaja yksikön sisällä	x	x			Kuuleminen ja Ahjo-päätös
10.4.	Tehtävänimikemuutos (tehtävän vaihdos)	Palvelussuhteeseen ottava päättää tehtävänimikkeen muutoksesta	x	x	x		Sarastia: Uusi palvelussuhde (KVTES,Ts,Ls)
10.5.	Tehtävänimikemuutos (ei muita muutoksia)	Lähiesihenkilö päättää tehtävänimikkeen muutoksesta jos samalla ei tapahdu muita muutoksia	x	x	x	x	Sarastia: Uusi palvelussuhde (KVTES,Ts,Ls)
10.6	Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin	Lähiesihenkilö lähettää työntekijän työkyvyn arviointiin	x	x	x	x	Työkyvyn arviointilomake
10.7	Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin	Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava lähettää viranhaltijan työkyvyn arviointiin. Jos vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava on johtokunta, päätöksen tekee toimitusjohtaja.	x	x			Työkyvyn arviointilomake
10.8	Hoitoonohjaus	Lähiesihenkilö lähettää työntekijän työterveyshuoltoon	x	x	x	x	Hoitoonohjaussopimus
10.9	Esihenkilön sijaisen määrääminen	Yksi yli -periaatteella siten, että kukaan ei pääte itse omista sijaisistaan. Toimitusjohtajan sijaisesta päättää johtokunta.	x	x			Sarastia