

## Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ 374194

### Sovellus, joka tukee strategista ennakointia organisaation toimintaympäristössä

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

<b>Virallinen nimi</b>	Helsingin kaupunki, Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, ICT-Hankinnat
<b>Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus</b>	0201256-6
<b>Postiosoite</b>	Töysänkatu 2D
<b>Postitoimipaikka</b>	Helsingin kaupunki PL 51300
<b>Postinumero</b>	00099
<b>Maa</b>	Suomi
<b>Yhteyshenkilö</b>	Julle Keihänen
<b>Puhelin</b>	+358 406647399
<b>Sähköpostiosoite</b>	julle.keihanen@hel.fi
<b>Faksi</b>	+358 931084293
<b>NUTS-koodi</b>	Helsinki-Uusimaa FI1B1
<b>Pääasiallinen osoite (URL)</b>	<a href="https://www.hel.fi/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi">https://www.hel.fi/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi</a>

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=374194&tpk=40bef9a3-66c1-4810-96fd-8b264fb698c2>

##### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

##### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=374194&tpk=40bef9a3-66c1-4810-96fd-8b264fb698c2>

##### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

---

## I.5) Pääasiallinen toimiala

Koulutus

## II Kohta: Hankinnan kohde

### Hankinnan kohde

#### II.1 Hankinnan laajuus

##### II.1.1) Nimi

Sovellus, joka tukee strategista ennakointia organisaation toimintaympäristössä

##### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

###### Päänimikkeistö

Sovelluspalveluntarjoajat (72416000-9)

##### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

##### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Haetaan ohjelmistoa SaaS-palveluna ammatillisen koulutuksen toimintaympäristön havainnointiin, metataitojen ja ammatillisen toimintakyvyyden vahvistamiseen, pedagogiseen käyttöön ja strategisen ennakointiin Stadin ammatti- ja aikuisopistolle. Stadin ammatti- ja aikuisopiston (myöh. Stadin AO tai asiakas) johto ja avainhenkilöt näkevät ennakointikyvyyden, ennakoivan johtamiskulttuurin ja jatkuvan strategisen ennakkoinnin oleellisina mahdollistajina ja kulmakivinä, jonka ympärille voidaan rakentaa tulevaisuuden kestävää ja kehittyvää ammatillista osaamista.

##### II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

###### Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

###### Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

##### II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

#### II.2.3) Suorituspaikka

##### NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B1

#### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Pyydämme Teitä tarjoamaan toimintaympäristön havainnoinnin ja strategisen ennakkoinnin alustaa (tulevaisuustyökalu) Stadin ammatti- ja aikuisopistolle ajalle 1.1.2022 - 31.12.2025

tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Kuvaus:

Ohjelmisto ammatillisen koulutuksen toimintaympäristön havainnointiin, metataitojen ja ammatillisen toimintakyvykkyyden vahvistamiseen, pedagogiseen käyttöön ja strategisen ennakointiin

- Ohjelmisto on suomenkielinen
- Ohjelmistossa on jatkuvasti päivittyvä, asiantuntijoiden ylläpitämä ilmiö- ja uutissisältö ohjelmiston tuottamissa ilmiöissä
- Ohjelmisto tarjoaa ennakointia varten helppokäyttöisiä visuaalisia, interaktiivisia tauluja, joista välittyy jatkuvasti päivittyvä tilannekuva oppimisen tulevaisuudesta
- Mahdollisuus jakaa ilmiötietoa ennakointiin tarkoitettuja visuaalisia tauluja sisäisesti ja sidosryhmien välillä
- Erilaisen tilannekuvan tai erilaisia tulevaisuudennäkymiä sisältäviä visuaalisia tauluja tulee olla mahdollista luoda vähintään 15.
- Visuaalisiin tauluihin sisältyy mahdollisuus äänestykseen, arviointiin, kommentointiin ja keskusteluihin
- Visuaalisia tauluja voi editoida ja räätälöidä
- Ohjelmisto tarjotaan pilvipalveluna, jolloin sitä ei tarvitse asentaa omille tietokoneille tai IT-ympäristöön
- Ohjelmistossa on dynaaminen hallintapaneeli ja käyttäjähallinta joka mahdollistaa vakituisten / väliaikaisten käyttäjien lisäämisen ja poistamisen sekä käyttäjätason määrittelyn
- Lisenssien käyttäjät ovat vaihdettavissa
- Ohjelmisto on käyttäjäystävällinen ja monipuolinen: se mahdollistaa sekä vaativamman käytön johdon ennakoitityöskentelyssä että matalan kynnyksen käytön esimerkiksi opiskelijoille
- Ohjelmistoa voi käyttää opiskelijoiden opetuksessa ja uraohjauksessa esimerkiksi tietyn toimialan tai työn tulevaisuuden ennakointiin

Lisenssimäärät

2 pääkäyttäjälisenssiä

60 hallinnointi- ja muokkaus oikeuksilla varustettua lisenssiä Stadin AO:n johdolle ja avainhenkilöille

Kiinteille koneille neljään (4) HUB-tietokirjastoon asennettavat vierailija-lisenssit (yht. 20 kpl), jotka mahdollistavat pääsyn ohjelmiston visuaalisiin tauluihin url-linkin kautta. Vierailijalisenssillä voi tarkastella karttoja.

Lisenssejä on mahdollista hankkia lisää.

Hinnoitteluperustelut

Kuukausiveloituksella eriteltynä

1. Lisenssit, Stadin AO:n johto- ja avainhenkilöt sekä opetus- ja sidosryhmät (oppilaitoslisenssi)
2. Tekninen tuki

3. Asiantuntijapalvelut  
4. Kokonaishinta ajalle 1.1.2022-31.12.2025

### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

### II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

48 kuukautta

#### Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

### II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

#### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

### II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

#### Lisähankintamahdollisuudet

Ei

### II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

## IV Kohta: Menettely

### IV.1) Kuvaus

#### IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

#### Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tässä hankinnassa käytetään avointa menettelyä. Tarjoajien tulee toimittaa tarjoukset määräaikaan mennessä tämän tarjouspyynnön vaatimusten mukaisesti. Tarjoajien soveltuvuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkastetaan tämän tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti. Tarjousten vertailu tehdään tämän tarjouspyynnön vertailuperusteiden mukaisesti. Tarjouspyynnön ehtoissa esitetyt selvitykset ja todistukset pyydetään ennen hankintapäätöksen tekoa tarjoajalta, joka vertailun ja alustavan soveltuvuusarvioinnin perusteella näyttää tulevan valituksi. Hankintapäätös muutoksenhakuosoitukseen lähetetään kaikille tarjoajille tiedoksi. Ennen tarjousten toimittamisen määräaika on mahdollista esittää tarjouspalvelun kautta kysymyksiä, ja näihin kysymyksiin annetut vastaukset tulee ottaa huomioon tarjousta annettaessa tämän tarjouspyynnön vaatimuksia täsmäntävinä vaatimuksina.

---

## IV.2) Hallinnolliset tiedot

### IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

28.12.2021 14:15 (UTC +02:00)

### IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

### IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

4

### IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

#### Päivämäärä

28.12.2021 15:00

#### Paikka

Helsinki

## VI Kohta: Täydentävät tiedot

### VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

### VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Käytetään sähköistä tilausta

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

### VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

#### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

<b>Virallinen nimi</b>	Markkinaoikeus
<b>Postiosoite</b>	Radanrakentajantie 5
<b>Postitoimipaikka</b>	Helsinki
<b>Postinumero</b>	00520
<b>Maa</b>	Suomi
<b>Puhelin</b>	+358 295643300
<b>Sähköpostiosoite</b>	markkinaoikeus@oikeus.fi
<b>Faksi</b>	+358 295643314

---

**Pääasiallinen osoite (URL)** <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

## Tarjouspalvelun tiedot

### Hankinnan tunnistetiedot

374194

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

### Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

### Hankintamenettely

### Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 10 päivää ennen tarjouspyynnön tai osallistumispyynnön määräajan umpeutumista

### Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

### Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos tarjoajaa tai tarjoajan alihankkijaa koskee jokin hankintalain 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos tarjoaja tai tarjoajan alihankkijaa ei ole merkitty kaupparekisteriin eikä merkinnän puuttumiseen ole laillista perustetta taikka

jos tarjoajalla tai alihankkijalla ei ole vaadittua lupaa hankittavan palvelun suorittamiseen jäljempänä tarjouspyynnössä mainituin tavoin (hankintalain 84 §:n poissulkemisperuste).

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos tarjoajaa tai tarjoajan alihankkijaa koskee jokin hankintalain 81 §:n hankinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos tarjoaja tai tarjoajan alihankkija ei täytä hankintayksikön asettamia kelpoisuuden vähimmäisvaatimuksia.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos osoittautuu, ettei tarjoaja tai alihankkija

kykene pyydetessä toimittamaan tilaajavastuulaista johtuvia selvityksiä tai todistuksia taikka ellei selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ole laillista perustetta.

Kaikki alla mainitut todistukset ja selvitykset saavat olla enintään 3 kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

Jos alla mainitut tarjoajaa ja / tai alihankkijaa koskevat todistukset ja selvitykset ovat saatavissa VastuuGroup-palvelusta (aik. tilaajavastuu.fi-palvelu), hankintayksikkö tarkastaa tiedot tästä palvelusta.

Soveltuvuusvaatimukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan on rekisteröidyttävä tai sitouduttava rekisteröitymään VastuuGroup-palveluun (aikaisemmin Tilaajavastuu.fi -palvelu) tai vastaavaan sähköiseen palveluun, joka on tilaajalle maksuton ja sisältää vastaavan tasoiset palvelut, josta tilaaja voi halutessaan tarkastaa kelpoisuusvaatimusten täytymisen työnantajaveloitteiden osalta. Mikäli rekisteröityminen ei ole mahdollista, tarjoajan on sitouduttava toimittamaan tilaajalle maksutta 3 kk välein tilaajan pyytämiä selvityksiä koko sopimuskauden ajan. Rekisteröitymisvaatimus liittyy tilaajan harmaan talouden ehkäisemiseen. Valitse vastausvaihtoehto, johon sitoudutte:	Kyllä	
Jos tilaaja sitoutuu vastaavaan palveluun kuin VastuuGroup-palveluun, annettava selvitys, mikä vastaava palvelu on kyseessä		
Tarjoaja ja hänen mahdolliset alihankkijansa on maksanut verot ja sosiaaliturvamaksut	Valittava	
<i>Tilaaja pidättää itsellään oikeuden ratkaista, hyväksyykö se sellaisen tarjoajan tarjouksen, jolla on velkaa tai maksusuunnitelma veloista.</i>		
Jos vastaus edelliseen kohtaan oli ei, annettava selvitys tilanteesta (esim. maksusuunnitelma)		
<i>Maksusuunnitelman tai muun selvityksen voi myös ladata liitteeksi tämän osion lopussa.</i>		
Tarjoaja ja hänen mahdolliset alihankkijansa on maksanut työntekijöiden eläkevakuutusmaksut	Valittava	
<i>Tilaaja pidättää itsellään oikeuden ratkaista, hyväksyykö se sellaisen tarjoajan tarjouksen, jolla on velkaa tai maksusuunnitelma veloista.</i>		
Jos vastaus edelliseen kohtaan oli ei, annettava selvitys tilanteesta (esim. maksusuunnitelma)		
<i>Maksusuunnitelman tai muun selvityksen voi myös ladata liitteeksi tämän osion lopussa.</i>		

Selvitys siitä, miten tarjoaja ja hänen mahdolliset alihankkijansa on järjestänyt lakisääteisen työntekijöiden työterveyshuollon.

Ladattava

*Selvityksestä tulee ilmetä vähintään se, missä työntekijöiden työterveyshuolto on sovittu järjestettävän.*

Selvitys työntekijöihin sovellettavasta työehtosopimuksesta.

Syötettävä

*Selvityksestä tulee ilmetä vähintään se, mitä työehtosopimusta noudatetaan.*

## Hankinnan kohteen kriteerit

**Kokonaishinnan maksimipisteet: 40.00**

**Hinnan pisteiden laskentakaava:**

$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

**Laadun maksimipisteet: 60.00**

**Laadun pisteiden laskentakaava:**

$$\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

### Hinta

#### Sovelluksen hinta per/kk

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
-----------------	------------------	-----------------	------------------------

### Tuen hinta / tunti

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tuen arvioitu määrä on n. 2 tuntia/kk

### Tarjoajan ladattavat liitteet.

#### Kuvaus ja toteutussuunnitelma tulevaisuuden ennakoitiohjelmistosta ja sen ominaisuuksista

Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Kuvaus ja toteutussuunnitelma tulevaisuuden ennakoitiohjelmistosta ja sen ominaisuuksista

Ladattava

Liite pyydetään nimeämään "Yrityksen\_nimi\_Toteutussuunnitelma"

#### Tarjoaja täyttää ja lataa tähän liitteen "Vaatusluettelo"

Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tarjoajan täyttämä liite "Vaatusluettelo"

Ladattava



Liite pyydetään nimeämään:  
"Yrityksen\_nimi\_vaatimusluettelo".

"Huomioitavaa" kohtaan toimittaja voi merkitä liitteenä vaaditusta Toteutussuunnitelmasta kohdan, josta asia voidaan todentaa.

#### Salassa pidettävät tiedot

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tähän tarjoaja lataa liitteen, jossa ovat tarjoajan salassa pidettäviksi tarkoitetut tiedot, jos tarjoajalla ei ole salassa pidettäviä tietoja, liitteeseen tulee kirjoittaa "ei salassa pidettäviä tietoja".	Ladattava			

#### Ohjelmistodemo

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tähän tarjoaja lataa demoesityksen (yleisesti käytössä olevat formaatit).	Ladattava			

#### Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
Tarjoaja on lukenut liitteen "Vertailuperusteet ja pisteytys"	Kyllä		
Liitteen koko saa olla maksimissaan 100 MB	Kyllä		

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala huolehtii Helsingin kaupungin varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja lukiokoulutuksesta, suomenkielisestä ammatillisesta koulutuksesta sekä vapaasta sivistystyöstä.

Toimialalla on neljä palvelukokonaisuutta ja hallinto: varhaiskasvatus ja esiopetus; perusopetus; lukio- ja ammatillinen koulutus ja vapaa sivistystyö; ruotsinkieliset palvelut; sekä hallinto. Koko toimiala toimii kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisuudessa. Lautakunnassa on suomenkielinen ja ruotsinkielinen jaosto.

### Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset jätetään sähköisesti tarjouspalvelu.fi-portaalin kautta.

### Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu verkkolaskuna. Verkkolaskujen välityksessä käytetään tällöin Helsingin kaupungin talouspalvelujen käyttämiä verkkolaskutuspalveluja.

### Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Tarjoajan on ladattava tarjouksen yhteyteen selvitys tarjoukseen sisältyvistä salassa pidettävistä tiedoista ja asiakirjoista.

---

## Hylkäämisperusteet

Tarjoaja joka ei täytä tarjouspyynnössä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia tai hankintayksikön asettamia pakollisia vaatimuksia, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Hankintayksikkö myös huomauttaa, että hankintalain 81 § 1 mom. kohdat 10 ja 11 ja 81 §:n 4 momentti, joiden perusteella väärin annettujen tietojen johdosta tarjoaja voidaan sulkea pois kolmeksi vuodeksi myös muista hankintayksikön tarjouskilpailutuksista.

## Sopimusmenettely

Valitun toimittajan ja hankintayksikön välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

## Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen ja asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999). Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetut asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia. Salassa pidettävät asiakirjat on määritelty laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n 1 momentissa. Ehdokasta pyydetään yksilöimään ja merkitsemään osallistumishakemuksessaan salassa pidettävät tiedot ja asiakirjat, kuten esimerkiksi liikesalaisuudet. Tämän lisäksi ehdokkaan on perusteltava miksi kyseiset tiedot ovat salassa pidettäviä. Helsingin kaupunki päättää, ovatko ehdokkaan esittämät tiedot ja asiakirjat lain mukaan salassa pidettäviä.

## Päätöksenteon perusteet

Päätöksenteon perusteet ovat esitetty tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

## Liitteet ja linkit

---

## Liitetiedostot

Vertailuperusteet\_ja\_pisteytys.xlsx  
Vaatusluettelo\_tulevaisuuden\_ennakointisovellus.xlsx  
Sopimus\_Tulevaisuuden\_ennakointi\_sovellus.pdf  
Tulevaisuuden\_ennakointi\_sovellus\_SLA-POHJA.docx  
Tietosuoja- ja salassapitoliite.docx  
Helsingin-yleiset-tietoturvan-ohjeet-toimittajalle.docx  
Liikesalaisuudet.docx

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Julle Keihänen	ICT-hankintalakimies
Pasi Hotari	ICT-kehityspäällikkö