

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala

**Hakemuksen toimitusosoite:**

Postiosoite:

 Helsingin kaupungin kirjaamo  
 Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  
 PL 10  
 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Sähköpostiosoite:

helsinki.kirjaamo@hel.fi

**MAA-ALUEIDEN JA TILOJEN VUOKRAUKSET**

<b>1. HAKIJAN TIEDOT</b>  (yritys, yhdistys tai henkilö, jonka nimiin sopimus laaditaan)	1.1. Hakijan nimi (yritys / yhdistys / yksityishenkilö) <b>Puotilan Liikuntapuisto Oy</b>	
	1.2. Hakijan tunnus (Y-tunnus tai Henkilötunnus) <b>2397360-6</b>	
	1.3. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka <b>Rantakartanontie 14, 00910 HKI</b>	
	1.4. Sopimussyhteyshenkilön nimi <b>Kennet Holmström</b>	
	1.5. Sopimussyhteyshenkilön sähköpostiosoite <b>toimisto@valtti.info</b>	1.6. Sopimussyhteyshenkilön puhelinnumero <b>0400-844196</b>
	1.7. Sopimuksen (nimenkirjoitusoikeudellinen) allekirjoittaja(t) <b>Kennet Holmström</b>	
	<b>2. HAKIJAN LASKUTUSTIEDOT</b>  (täytetään mikäli tiedot poikkeavat hakijan tiedoista)	2.1. Nimi
2.2. Verkkolaskutusosoite		
2.3. Laskutusosoite (mikäli verkkolaskutus ei käytössä) / postinumero /postitoimipaikka		
2.4. Laskutusyhteyshenkilö		
2.5. Laskutusyhteyshenkilön sähköpostiosoite		2.6. Laskutusyhteyshenkilön puhelinnumero
<b>3. HAKIJAN EDUSTAJAN TIEDOT</b> (täytetään mikäli hakija on ulkoistanut sopimusneuvottelut edustajalle, josta ei tule sopimuksen osapuolta)	3.1. Edustajan nimi (yritys)	
	3.2. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka	
	3.3. Edustajan yhteyshenkilö	
	3.4. Edustajan yhteyshenkilön sähköpostiosoite	3.5. Edustajan yhteyshenkilön puhelinnumero
<b>4. KAUPUNGIN PÄÄTÖKSENTEKO-PROSESSIIN LIITTYVÄT TIEDOT</b>	4.1. Suostumus sähköiseen tiedonantoon <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä	
	4.2. Päätöstiedotteen vastaanottajan/vastaanottajien sähköpostiosoite (mikäli suostumus sähköiseen tiedonantoon on annettu, vastaanottajan sähköpostiosoitteen on oltava täydennettynä) <b>toimisto@valtti.info</b>	

5. HAKEMUSTIEDOT  Päättävän sopimuksen uusimishakemukseen liittyvät tiedot	5.1. Kyseessä on ensimmäinen vuokrahakemus <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei
	5.2. Kyseessä on päättävän vuokrasopimuksen uusimishakemus <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
	5.2.1. Päättävän sopimuksen otsikko <b>Maa-alueen vuokraus: Puotinkylän voimistelu- ja urheiluseura Valtti ry:n perustett...</b>
	5.2.1.1. Päättävän sopimuksen diaarinumero tai sopimusnumero (HEL VVVV-(XX)XXXX) Liik 2010-428
	5.2.1.2. Päättävän sopimuksen päätöstiedot (Päätäjä, päätöspäivä, §) Liikuntalautakunta 14.12.2010, 245 §, 17.5.2011, 105 §
6. HAETTU KOHDE	Hakemusteksti (vuokrauskohde (mahdollisimman täsmällisesti), perustelut, uusissa hankkeissa hankekuvaus, toivotun vuokra-ajan pituus yms.  Puotilan Liikuntapuisto Oy hakee uudelleenvuokrattavaksi Puotilan tekonurmikentän alueen: Helsingin 45. kaupunginosa (Vartiokylä), 13025m2. Alueesta tulisi edelleen olemaan 4000m2 kaupungin käytössä jäädytettäväksi talvikaudella.  Puotilan Liikuntapuisto Oy on Puotinkylän Valtti ry:n omistama kenttäyhtiö. Alue jatkaisi toimintaa kävijämääriltään Helsingin suurimpiin kuuluvana jalkapalloareenana. Alueella on kesäkaudella iso jalkapallokenttä (105mx68m) sekä poikittain kolme pikkukenttää (60mx40m). Talvisin 2/3 on lämmitettyä ja 1/3 luistelukäytössä. Alueen harjoitustoiminta on pääasiassa käytössä Puotinkylän Valtin harrastajille. Valtti on pelipasseiltaan (2020, noin 1200kpl) Suomen yhdeksänneksi suurin jalkapalloseura ja Helsingin kolmonen.  Alue vuokrattaisi ajalle 1.6.2021-31.12.2043
7. HAKEMUKSEN LIITTEET	

	TIEDOT ANTOI	PÄIVÄYS
	Kennet Holmström	19.3.2021

**LISÄTIETOJA HAKEMUSKOHTIEN TÄYDENTÄMISESTÄ**

1.1 Sopimus on mahdollista solmia ainoastaan oikeustoimikelpoisen sopimusosapuolteen kanssa.

1.2. Yhdistysten yhdistysrekisterinumero käytöstä on luovuttu 18.9.2019, jolloin kaikille rekisteröidyille yhdistyksille on myönnetty Y-tunnus. Henkilötunnusta ei ole välttämätöntä täydentää hakulomakkeeseen, mutta täydentämätön tieto on saatettava sopimusta laadittaessa kaupungin tietoon, jotta molempien osapuolten yksilölliset tunnistetiedot on mahdollista täydentää sopimusdokumentille.

1.4. Sopimusyhteyshenkilöllä tarkoitetaan henkilöä, johon kaupunki voi ottaa yhteyttä sopimusneuvottelujen ja/tai sopimuskauden aikana.

1.7. Allekirjoittajaksi kirjoitetaan sen henkilön tai niiden henkilöiden nimet (Etunimi, Sukunimi, mahd. titteli), jotka tulevat allekirjoittamaan sopimuksen. Allekirjoittajien tarvittava määrä riippuu siitä, miten nimenkirjoitus-oikeus on osoitettu yhtiön yhtiöjärjestyksessä tai yhdistyksen rekisteröidyissä säännöissä.