



20.10.2020

Kokousaika 20.10.2020 16:00 - 16:52

Kokouspaikka Töysänkatu 2 D, kokoushuone Moreeni / Sähköinen kokous

Läsnä

Jäsenet

Pakarinen, Pia	apulaispormestari
Kari, Emma	varapuheenjohtaja
	saapui 16:16, poissa: 245 §, 246 §
Apter, Ted	
Diarra, Fatim	
Harms-Aalto, Martina	
Hussein, Abdirahim Husu	
Jalovaara, Ville	
Kopra, Pia	
Malin, Petra	
Niskanen, Dani	
Oskala, Hannu	
Pajula, Matias	
Pihlaja, Kirsi	varajäsen

Muut

Grönholm, Niclas	ruotsinkielisen palvelukokonaisuu- den johtaja
Järvenkallas, Satu	varhaiskasvatusjohtaja
Kukkonen, Arja	lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja
Pohjolainen, Liisa	kasvatuksen ja koulutuksen toimia- lajohtaja
Salo, Outi	perusopetusjohtaja
Kemppi, Mauno	tilapalvelupäällikkö
Takanen, Kati	hallintojohtaja
Talvensaari, Hanna-Kaisa	viestintä- ja markkinointipäällikkö
Lax, Jaana	hallintoasiantuntija
Sorvari, Olivia	nuorisoneuvoston edustaja
	poistui 16:44, poissa: 258 - 261 §
Vuontisjärvi, Tero	talous- ja suunnittelupäällikkö
	saapui 16:07, poistui 16:21, läsnä: osa 247 §

Puheenjohtaja



20.10.2020

	Pia Pakarinen	apulaispormestari 245-261 §
Esittelijät	Liisa Pohjolainen	kasvatuksen ja koulutuksen toimia- lajohtaja 245-255 §, 261 §
	Satu Järvenkallas	varhaiskasvatusjohtaja 256-257 §, 260 §
	Arja Kukkonen	lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja 258 §
	Niclas Grönholm	ruotsinkielisen palvelukokonaisuu- den johtaja 259 §
Pöytäkirjanpitäjä		
	Jaana Lax	hallintoasiantuntija 245-261 §



20.10.2020

§	Asia	
245	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
246	Asia/2	Ilmoitusasiat
247	Asia/3	Perusopetuksen rahoitusperiaatteiden tarkistaminen 1.1.2021 alkaen
248	Asia/4	Kaupunkistrategian mukaisen Nordiska skolan -konseptin esittely
249	Asia/5	Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatio
250	Asia/6	Toimivallan siirtäminen kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla hankinnoissa ja oppikirjatilauksissa 1.1.2021 alkaen
251	Asia/7	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokousajat keväällä 2021 ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
252	Asia/8	Yksityisten sopimuskoulujen perusopetuksen vuoden 2020 korvauksen perusteena olevia kustannuksia koskevan ilmoituksen tarkistaminen
253	Asia/9	Ennakoilmoitus yksityisille sopimuskouluille perusopetuksen vuoden 2021 korvauksen arvioidusta suuruudesta
254	Asia/10	Yksityisten sopimuskoulujen vuokria ja pieniä perusparannushankkeita koskeva suunnitelma vuodelle 2021 maksettavia sopimuskorvauksia varten
255	Asia/11	Osoitteeseen Riihitie 9 toteutettavan korvaavan uudisrakennuksen suomen- ja ruotsinkielisen päiväkodin tarveselvityksen hyväksyminen
256	Asia/12	Osoitteeseen Korvatunturintie 7 toteutettavan päiväkotitunturin korvaavan uudisrakennuksen tarveselvityksen hyväksyminen
257	Asia/13	Osoitteeseen Purpuripolku 1 toteutettavan päiväkodin korvaavan uudisrakennuksen tarveselvityksen hyväksyminen
258	Asia/14	Oikaisuvaatimus tuntiopettajan ottamisesta
259	Asia/15	Oikaisuvaatimus tuntiopettajan ottamisesta määrääjäksi
259	Asia/15	Begäran om omprövning av anställning av timlärare för viss tid
260	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 32 k)
261	Asia/17	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



§ 245

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Matias Pajulan ja Ville Jalovaaran sekä varatarkastajiksi Fatim Diarran ja Dani Niskasén.

Käsittely

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti puheenjohtajan ehdotuksesta yksimielisesti valita pöytäkirjan varatarkastajaksi Emma Karin sijasta Fatim Diarran.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Matias Pajulan ja Ville Jalovaaran sekä varatarkastajiksi Emma Karin ja Dani Niskasén.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



20.10.2020

Asia/2

§ 246 Ilmoitusasiat

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti merkitä tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Kaupunginvaltuusto 23.9.2020 § 222 on tehty päätös otsikolla: Periaatepäätös lausunnoksi sosiaali- ja terveysministeriölle hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi (HEL 2020-007924)
- Kaupunginvaltuusto 23.09.2020 § 220 Kaupunginvaltuuston kokouksajat vuonna 2021 (HEL 2020-006980)

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 247

Perusopetuksen rahoitusperiaatteiden tarkistaminen 1.1.2021 alkaen

HEL 2020-011129 T 02 02 01

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti tarkistaa kaupungin peruskoulujen budjettikehysten laskentaa henkilöstömenojen osalta 1.1.2021 alkaen seuraavasti:

1. Koulukohtainen perusmääräraha perustuu koulun rehtorin palkkakuuluihin ja OVTESista (osio B19 §) johdettuihin koulukohtaisiin määrärahoihin.

2. Koulun oppilaskohtaisessa määrarahassa otetaan huomioon opetuksen järjestämiseen tarvittava henkilöstö.

3. Määräraha lasketaan opetusryhmäkohtaisesti seuraaville ryhmille/luokille huomioiden ryhmien henkilöstömitoitus:

- Erityisluokka
- Alueellinen erityisluokka
- TOI (toiminta-alueittain annettava opetus) -luokka
- POY (pidennetyn oppivelvollisuus) -luokka
- Autismiluokka
- SLI (kielellinen erityisvaikeus) -luokka
- EKV (kuuroille ja vaikeasti kuulovammaisille oppilaille tarkoitettu opetus) -luokka
- Tuettu erityisluokka
- JOPO (joustava perusopetus) -luokka
- Lisäopetus (ns. kymppiluokka)

4. Koulukäyntiavustajien laskennallinen resurssi sisällytetään ryhmä-/oppilaskohtaiseen hintaan.

5. Erityiskoulujen määrarahat lasketaan opetusryhmien määrän perusteella.

6. Koulujen määrärahoihin lasketaan erikseen koulujen henkilöstön vuosisidonnaiset kustannuserät sekä laskennalliset määrarahat koulutusajan sijaisuuksiin ja sairauspoissaoloihin

Määrarahat ovat laskennallisia ja niiden kohdentamisesta päätetään kouluissa. Koulun johtokunnalla on toimivalta päättää edellä olevalla tavalla laskettujen määrärahojen kohdentamisesta koulun toimintaan.



Käytettävät euroa/oppilas-määrärahat tarkistetaan vuosittain lautakunnan päättämien tulosbudjettien edellyttämälle tasolle.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Tero Vuontisjärvi, talous- ja suunnittelupäällikkö, puhelin: 310 80295
tero.vuontisjarvi(a)hel.fi
Sonja Ekholm, controller
sonja.ekholm(a)hel.fi
Anneli Hankala, controller, puhelin: 310 23039
anneli.hankala(a)hel.fi

Liitteet

1 olk_pk rahoitusperiaatteet 160517_pk

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Rahoitusperiaatteilla tarkoitetaan laskentaperiaatteita, joilla perusopetuksen käytössä olevat määrärahat jaetaan peruskoulujen kesken.

Nyt esitetyt tarkistukset periaatteisiin perustuvat rehtorien ja perusopetuksen johdon tekemään arviointiin. Niillä lisätään tasapuolisuutta määrärahojen jaossa koulujen kesken. Muutokset on valmisteltu yhteistyössä rehtoreiden kanssa. Muutoin eli pääperiaatteiltaan rehtorit ovat arvioineet nykyiset rahoitusperiaatteet hyväksi eikä niitä siten esitetä muutettaviksi.

Taustaa

Opetuslautakunta päätti 16.5.2017 (§ 71) kaupungin peruskoulujen nykyiset henkilöstökoulujen rahoitusperiaatteet. Päätös on liitteenä.

Keskeinen muutos vuoden 2017 päätöksessä oli se, että rahoitusperiaatteissa luovuttiin aiemmin käytössä olleista tuntikehyskaavoista ja koulukohtaisten tuntihintojen käytöstä. Ne korvattiin euroa/oppilas ja osin euroa/opetusryhmä-periaatteilla. Lisäksi uusissa periaatteissa vaikiinutettiin koulujen johtokuntien päätösvalta määrärahojen kohdentamisessa eri menoihin. Aiemmin lautakunta oli antanut valtuutuksen vuodeksi kerrallaan tulosbudjetin yhteydessä.



Uudistukselle oli valmistelutyössä asetettu neljä keskeistä perustetta, jotka olivat:

1. Uuden laskentamallin mukainen käytäntö on yksinkertaisempi, ymmärrettävämpi ja läpinäkyvämpi.
2. Uusi laskentatapa kannustaa kehittämään toimintatapoja.
3. Uusi laskentatapa kohtelee kouluja tasapuolisemmin.
4. Uusi laskentatapa korostaa koulujen toimivaltaa päättää määrärahojensa käytöstä.

Uudistuksen yhteydessä lautakunta päätti kolmen vuoden siirtymäajasta, jonka aikana rahoitusperiaatteiden uudistamisen aiheuttamia muutoksia yksittäisten koulujen budjeteissa tasoitetaan verrattuna aikaisempien periaatteiden tuottamaan budjettiin. Siirtymäaika päättyy vuoden 2020 lopussa ja vuonna 2021 siirrytään soveltamaan täysimääräisesti uusia periaatteita.

Lautakunta myös edellytti, että uusien rahoitusperiaatteiden toimivuus arvioidaan ja raportoidaan lautakunnalle mahdollisine tarkistusesityksineen.

Rahoitusperiaatteiden arviointi tehtiin vuoden 2019 lopussa. Arviointi toteutettiin peruskoulujen rehtoreille suunnatulla arviointikyselyllä sekä haastatteleamalla erikseen perusopetuksen johtoa palvelukokonaisuuksien johtajista aluepäällikköihin.

Arviointi käsiteltiin lautakunnan kokouksessa 11.2.2020 (§ 20). Rehtoreiden näkemysten mukaan uudistetut rahoitusperiaatteet ovat lisänneet erityisesti rahoituksen läpinäkyvyyttä ja korostavat koulujen toimivaltaa päättää määrärahojensa käytöstä. Uusia rahoitusperiaatteita pidetään myös pääsääntöisesti yksinkertaisina ja ymmärrettävinä.

Heikoimmin rehtorit arvioivat toteutuneen tavoitteen kohdella kouluja tasapuolisemmin määrärahojen jaossa. Keskeiset epäselvyydet tältä osin näyttävät liittyvän isojen ja pienten koulujen välisiin eroavaisuuksiin.

Esitetyt keskeiset muutokset

Esityksessä ei muuteta vuonna 2018 käyttöön otettuja määrärahalaskennan perusperiaatteita, joiden rehtorit näkivät vuoden 2019 arvioinnissa lisänneen rahoituksen läpinäkyvyyttä, ymmärrettävyyttä ja läpinäkyvyyttä ja korostavan koulujen toimivaltaa päättää määrärahojen käytöstä.



Määrärahat lasketaan edelleen euroa/koulu, euroa/oppilas ja euroa/opetusryhmä -periaatteella. Esityksen mukaan em. määrärahojen laskentaperiaatteita kuitenkin tarkistetaan. Euromäärien laskenta perustuu esitetyillä uusilla periaatteilla käytöstä poistettujen tuntikehyskaavojen sijaan opetuksen järjestämisen aiheuttamiin todellisiin henkilö- ja materiaalkustannuksiin. Näin pystytään paremmin huomioimaan koulujen palautteen mukaisesti mm. koulujen koon vaikutukset opetuksen järjestämisen kustannuksiin.

Perustelut esitetyille tarkistuksille laskentaperiaatteissa

Esitetyt muutokset perustuvat nykyisten periaatteiden arviointituloksiin ja niitä on valmisteltu yhteistyössä rehtoreiden kanssa.

Koulukohtainen määräraha

Esityksessä koulukohtainen perusmääräraha lasketaan OVTES-koulukohtaisten määrärahojen perusteella (osio B19 §). Lisäksi tähän sisällytetään koulun rehtorien palkkamäärärahat.

Perustelu: Nykyisessä mallissa ei oteta huomioon koulujen erilaisia kokoja vaan koulut saavat saman perusmäärärahan kouluasteen mukaan. Syntyvät kustannukset kuitenkin vaihtelevat koulukohtaisesti laskettavien, OVTES:iin perustuvien määrärahojen sekä rehtorien palkkakustannusten osalta. Ehdotus kohtelee kouluja tasavertaisemmin kouluille tosiasiallisesti kohdentuvien kustannusten perusteella.

Oppilaskohtainen määräraha

Yleisopetuksen opetuksen euroa/oppilas-määrärahan laskennassa otetaan huomioon laskennallinen opettaja- ja avustajamitoitus.

Perustelu: Oppilaskohtaisen määrärahan laskentamalli on läpinäkyvämpi ja ymmärrettävämpi, kun taustalla on laskennallinen opettaja- ja avustajamitoitus. Rahoitus ohjaa myös paremmin toimintaa.

Opetusryhmiin perustuva määräraha

Erityisluokkien ja seuraavassa luettelossa mainittujen muiden ryhmien rahoitus perustuu opetusryhmäkohtaiseen rahoitukseen. Opetusryhmien euroa/opetusryhmä-määräraha mitoitetaan laskennallisen opettaja- ja avustajamitoituksen mukaisesti suhteessa oppilasmäärään.

Opetusryhmäkohtainen rahoitus lasketaan seuraaville luokille

- Erityisluokka
- Alueellinen erityisluokka
- TOI (toiminta-alueittain annettava opetus) -luokka



- POY (pidennetyn oppivelvollisuus) -luokka
- Autismiluokka
- SLI (kielellinen erityisvaikeus) -luokka
- EKV (kuuroille ja vaikeasti kuulovammaisille oppilaille tarkoitettu opetus) -luokka
- Tuettu erityisluokka
- JOPO (joustava perusopetus) -luokka
- Lisäopetus (ns. kymppiluokka)

Perustelu: Ryhmäkohtaisen määrärahan laskentamalli on läpinäkyvämpi ja ymmärrettävämpi, kun taustalla on laskennallinen opettaja- ja avustajamitoitus suhteessa oppilaisiin. Ryhmistä aiheutuu aina ryhmäkohtaiset palkkakustannukset, vaikka ryhmän oppilasmäärä vaihtelisi vuoden aikana.

Erityiskoulut ja sairaalakoulu

Erityiskoulujen perustuvat lasketaan huomioiden opetusryhmien määrään perustuvat henkilöstötarpeet.

Perustelu: Resurssit perustuvat koulun opetusryhmien määrään ja sen pohjalta laskettaviin henkilöstömääriin. Resursointi on nykyistä mallia ymmärrettävämpi ja läpinäkyvämpi

Osallistaminen

Rahoitusmallia ja sen muutostarpeita on käsitelty kevään 2020 aikana rehtoreiden kanssa. Tammikuussa 2020 käytiin läpi arviointikyselyn tulokset ja keskusteltiin jatkotoimenpiteistä.

Rehtoreista ja hallinnon henkilöstä koostuvassa talousryhmässä on palautteen ja keskustelujen pohjalta valmisteltu muutosehdotukset rahoitusperiaatteisiin.

Rahoitusmallin tarkennetut periaatteet ovat käsitelty sekä suomen- että ruotsinkielisten rehtoreiden kanssa huhti-toukokuussa 2020 järjestetyissä tilaisuuksissa. Lisäksi kesäkuussa käytiin erikseen erityiskoulujen rehtoreiden kanssa erityis- ja sairaalakoulun rahoitusperiaatteet läpi.

Rehtoreilta saadun palautteen mukaan tarkennetut rahoitusperiaatteet ovat läpinäkyvämpiä ja ymmärrettävämpiä.

Rehtoreiden mukaan malli helpottaa henkilöstösuunnitteluun liittyvää työtä. Lisäksi mallissa otetaan huomioon nykyistä paremmin koulujen erilaiset johtamisrakenteet ja niiden muodostamat kustannukset.

Esityksen vaikutukset koulukohtaisiin määrärahoihin



Esitetyt laskentaperiaatteet eivät kokonaisuutena lisää tai vähennä suomen- tai ruotsinkielisten peruskoulujen määrärahoja. Mallissa suomen- ja ruotsinkielisten koulujen henkilöstöresurssit määräytyvät yhdenmukaisin periaattein.

Yksittäisten koulujen määrärahoissa tapahtuu muutoksia johtuen lähinnä siitä, että budjetoinnin koulukohtaisen määrärahan kriteeri muuttuu aikaisemmasta koulumuotoon sidotusta hinnasta todellisiin kustannuksiin perustuvaksi.

Pääsääntöisesti 1–6 vuosiluokkien koulut saavat jonkin verran enemmän määrärahoja. Esitys kasvattaa suomenkielisten 1–6 vuosiluokkien koulujen määrärahoja yhteensä 1,6 % ja ruotsinkielisten koulujen 2,1 %.

Yhtenäiset peruskoulut saavat jonkin verran vähemmän määrärahoja. Esitys vähentää suomenkielisten yhtenäisten peruskoulujen määrärahoja yhteensä 0,9% ja ruotsinkielisten koulujen 0,9 %.

Pääosalla kouluista muutokset nykymalliin verrattuna ovat 0–2 % välissä.

Rahoitusperiaatteita esitetään muutettavaksi ainoastaan opetuksen ja avustuksen henkilöstöresurssien osalta.

Avustajaresurssien osalta säilytetään edelleen harkinnanvaraisten koulunkäyntiavustajien resurssi, jota jaetaan oppilaan erityistarpeen perusteella.

Positiivisen diskriminaation periaatteisiin ei esitetä muutoksia.

Myöskään koulujen määrärahoihin määriteltäviä muita laskentaperiaatteita (vuokrat, tukipalvelut, aine- ja tarvikemäärärahat, harkintaan perustuvat määrärahat) ei ole tarkoitus muuttaa.

Esityksen terveys- ja lapsivaikutukset

Esityksellä ei ole vaikutusta perusopetuksen kokonaismäärärahoihin, jota säätelevät kaupunginvaltuuston vuosittain hyväksymät talousarviot ja lautakunnan päättämät tulosbudjetit.

Esityksellä ei ole myöskään merkittävää vaikutusta keskimääräisiin ryhmäkokoihin tai opettaja- ja koulunkäyntiavustajaresursseihin. Koulukohtaisia muutoksia voi tapahtua.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen



20.10.2020

Asia/3

Lisätiedot

Tero Vuontisjärvi, talous- ja suunnittelupäällikkö, puhelin: 310 80295
tero.vuontisjarvi(a)hel.fi

Sonja Ekholm, controller
sonja.ekholm(a)hel.fi

Anneli Hankala, controller, puhelin: 310 23039
anneli.hankala(a)hel.fi

Liitteet

1 olk_pk rahoitusperiaatteet 160517_pk

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 248

Kaupunkistrategian mukaisen Nordiska skolan -konseptin esittely

HEL 2020-002077 T 12 00 01

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Vastaehdotus:

Martina Harms-Aalto: Lautakunta puoltaa sitä, että Nordiska skolanin perustaminen nyt tutkitun konseptin mukaisesti otetaan seuraavan valtuustokauden strategiaan.

Kannattaja: Ted Apter

Martina Harms-Aallon vastaehdotusta ei käsitelty asian käsittelyn keskeyttämisen vuoksi. Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti yksimielisesti panna asian pöydälle.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Satu Koistinen, pedagoginen asiantuntija, puhelin: 310 23444
satu.koistinen(a)hel.fi

Niclas Grönholm, ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtaja, puhelin: 310 86225
niclas.gronholm(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi Nordiska skolan -konseptisuunnitelman valmistumisen.

Esittelijän perustelut

Suunnittelun toteutus

Helsingin kaupunkistrategiassa 2017-2021 (kaupunginvaltuusto 27.9.2017, 321 §) on päätetty, että Helsinkiin luodaan yhteistyössä Pohjoismaiden verkostojen kanssa yhteinen konsepti ”Nordiska skolan”.



Nordiska skolan -konseptin yhteissuunnitteluprosessi toteutettiin kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla keväällä ja syksyllä 2019. Osallistavaan yhteissuunnitteluprosessiin kuului 18 huoltajien, eri sidosryhmien, alan tutkijoiden ja pedagogien haastattelua sekä neljä työpajaa. Yhteissuunnittelun aikana pohdittiin muun muassa seuraavia kysymyksiä:

- Mitkä ovat koulun toiminnan suuntaviivat ja arvot? Miten ne näkyvät koulun arjessa?
- Millainen on Nordiska skolanin käynyt nuori? Mitä taitoja hän oppii?
- Kenelle koulu on tarkoitettu ja miten sinne haetaan?
- Miten pohjoismaisuus näkyy koulussa?
- Millainen on koulun oppimisympäristö?
- Miten monikielisyys toteutetaan koulussa?
- Mitä kieliä Nordiska skolanin käynyt nuori osaa?

Työpajat järjestettiin eri kohderyhmille ja niissä oli yhteensä 70 osallistujaa. Ensimmäisessä työpajassa käsiteltiin Nordiska skolanin perusarvoja ja toimintaa ohjaavia suuntaviivoja, toisessa määriteltiin helsinkiläisten unelmien Nordiska skolanin ja kolmannessa työpajassa ruotsin- ja suomenkieliset opettajat, tutkijat ja pedagogit pohtivat parhaita käytänteitä ja pedagogisia ratkaisuja monikieliselle koululle. Neljännessä työpajassa koottiin yhteen kaikki yhteissuunnittelun aikana opittu ja tiivistettiin ne nyt esittelyssä oleviksi Nordiska skolanin toiminnan lähtökohdiksi, arvoiksi ja painotuksiksi.

Konseptin esittely

Yhteissuunnittelun lopputuloksena syntyi kuvaus Nordiska skolan -konseptista, jonka pohjalta Nordiska skolan olisi mahdollista perustaa. Suunnitelman mukainen Nordiska skolan on kaikille avoin monikielinen Helsingin kaupungin koulu, jonka toiminnassa näkyy vahvasti pohjoismaisuus, monikielisyys ja kestävä kehityksen ilmiöt. Nordiska skolanissa lapsi voi aloittaa yksilöllisen koulupolkunsa päiväkodissa ja jatkaa sitä toiselle asteelle asti. Koulu toimii ja opettaa sekä suomeksi että ruotsiksi.

Nordiska skolanissa oppilas kasvaa kaksikieliseksi, kulttuuri- ja kielitietoiseksi nuoreksi ja löytää oman tapansa ilmaista itseään. Hän voi kouluaikanaan opiskella 1-3 vierasta kieltä, joista osa voi olla muita pohjoismaisia kieliä. Oppiminen tapahtuu tutuista opettajista muodostuvan monikielisen yhteisopettajatiimin ohjauksessa.

Nordiska skolan on tarkoitettu kaikille helsinkiläisille hakijoille ilman soveltuvuuskoetta. Nordiska skolanin yhteyteen luodaan sen arvoja ja tavoitteiden toteutumista tukeva varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen polku, josta oppilaat siirtyvät perusopetukseen.



Nordiska skolanissa oppilas tekee yhteistyötä niin Pohjoismaissa sijaitsevien ystävyyskoulujen kuin Helsingin pohjoismaisten toimijoiden kanssa. Koulu on monikielinen kohtaamispaikka, joka tarjoaa oppilaalle ehjän koulupäivän aamusta iltapäivän harrastuksiin. Nordiska skolanissa arvostetaan pitkäjänteisyyttä, monipuolisia ajattelun ja vuorovaikutuksen taitoja sekä kannustetaan oppilasta etsimään ratkaisuja uteliaasti kokeillen.

Nordiska skolan toteutuessaan perustuisi seuraaville periaatteille ja painotuksille:

- Nordiska skolanin opetus- ja toimintakielet ovat suomi ja ruotsi.
- Opetus on monikielistä: oppimisessa käytetään myös muita pohjoismaisia kieliä.
- Oppilaat voivat opiskella 1-3 vierasta kieltä opetuskielten lisäksi.
- Monikielinen opettajatiimi vastaa opetuksen suunnittelusta ja toteutuksesta yhdessä.
- Nordiska skolan yhdistää eri pohjoismaisia toimijoita ja hyödyntää näitä verkostoja oppimisen tukena.
- Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhot ja harrastukset järjestetään myös monikielisinä.
- Koulun opetussuunnitelmassa painotetaan erityisesti pohjoismaista yhteistyötä, kestävästä kehityksestä ja ilmiöopetusta.

Nordiska skolanin kantavana periaatteena on, että sitä käyvistä oppilaista kasvaa monikielisiä pohjoismaisia nuoria, jotka osaavat ruotsia, suomea ja muita pohjoismaisia kieliä. Nordiska skolanin oppimistavoitteisiin kuuluu sinnikyys, avoimuus ja kieli- ja kulttuuritietoisuus. Tavoitteena on ruokkia oppilaiden uteliaisuutta, oppimisen intoa ja kokeilunhalua. Pohjoismaihin keskittyvien sisällöllisten tavoitteiden lisäksi Nordiska skolanissa toimitaan kestävästä kehityksestä periaatteiden mukaisesti ja etsitään uusia ratkaisuja kestävämmän tulevaisuuden takaamiseksi.

Nordiska skolanissa oppilaat opiskelevat kaikkia opetussuunnitelmaan kuuluvien oppiaineiden sisältöjä yhtä paljon ruotsiksi kuin suomeksi. Myös äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineesta puolet opiskellaan ruotsiksi ja puolet suomeksi. Nordiska skolanin käyneen oppilaan kielitaito on näin ollen riittävä siihen, että hän voi jatkaa opintoja kummalla tahansa kotimaisella kielellä perusopetuksen jälkeen.

Nordiska skolanin käynyt nuori on kaksikielinen, josta on huomattavaa etua. Tutkimusten mukaan kaksikieliset ovat tehokkaampia tiedonseulonnessa ja suoriutuvat yksikielisiä paremmin muun muassa kielellisissä, matemaattisissa ja luovuutta vaativissa tehtävissä. Yksilötason etujen lisäksi kaksikielinen koulu tuottaa vuorovaikutusta Suomen kahden



kotimaisen kieliryhmän välille. Nordiska skolan tarjoaa myös luonnollisen ympäristön sille, että suomea ja ruotsia tai muita kieliä kotikielinen puhuvat oppilaat oppivat myös toinen toisiltaan.

Miten Nordiska skolan eroaa ruotsin kielikylypyohjelmasta?

Nordiska skolan olisi toteutuessaan tarkoitettu laajemmalle oppilasjoukolle kuin kielikylypyohjelma on. Nordiska skolan on avoinna sekä ruotsin- että suomenkielisille oppilaille. Ruotsin kielikylypyohjelma on tarkoitettu vain lapsille, jotka puhuvat suomea yhtenä kotikielensä ja, jotka eivät osaa ruotsia. Kielikylypyopetukseen ei näin ollen osallistu ruotsia äidinkielenään puhuvia lapsia. Kielikylypyä voi toteuttaa myös siten, että ruotsinkielisten lasten tavoitteena on oppia ohjelman aikana suomea. Tässä tapauksessa ohjelma ei ole tarkoitettu suomea osaaville lapsille. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että kielikylypyohjelmaan osallistuu joko suomenkielisiä lapsia tai ruotsinkielisiä lapsia. Nordiska skolanissa oppilaat olisivat sekä suomen- että ruotsinkielisiä tai muunkielisiä.

Myös opetussuunnitelmatasolla Nordiska skolan eroaisi kielikylypyohjelmasta siinä, kuinka paljon suomea ja ruotsia käytettäisiin opetuksessa. Suunnitelman mukaisessa Nordiska skolanissa opetusta annettaisiin varhaiskasvatuksesta perusopetuksen loppuun asti koko ajan yhtä paljon ruotsiksi ja suomeksi. Kielikylypyohjelmassa lapselle uuden kielen osuus on ensimmäisten viiden vuoden ajan 100-90% ja tämän jälkeen 70% vuosiluokilla 3-6 ja 50% vuosiluokilla 7-9.

Nordiska skolanin perustamisen hallinnolliset edellytykset

Nordiska skolanin maaliskuussa esitellyn suunnitelman mukaan tavoitteena oli, että Nordiska skolanissa olisi kaksi virallista opetuskieltä ja koulu olisi hallinnollisesti kaksikielinen. Tämä olisi edellyttänyt lupaa poiketa valtakunnallisesta tuntijaosta sekä opetussuunnitelman mukaisesta kieliohjelmasta ja/tai lakimuutosta perusopetuslain 10 §, jossa määrätään opetuskielistä. Opetus- ja kulttuuriministeriö on todennut vastauksessaan maaliskuussa 2020, että sillä ei ole toimivaltaa myöntää kokeilulupaa asiassa. Opetus- ja kulttuuriministeriön toimivalta kokeiluluvan myöntämisessä koskee säännöksiä, jotka koskevat

- oppilaalle annettavan opetuksen vuosittaista ja viikoittaista määrää sekä oppilaan päivittäistä työmäärää,
- koulunkäynnin aloittamisajankohtaa ja
- vuosiluokalta toiselle siirtymistä.

Suunnitelman mukainen Nordiska skolan on kuitenkin mahdollista toteuttaa myös siten, että koulu on hallinnollisesti joko suomen- tai ruotsinkielinen ja sen virallinen opetuskieli on joko ruotsi tai suomi. Tällöin koulun kaksikielinen opetus voidaan toteuttaa opetussuunnitelma- ja



tuntijakoratkaisuilla, mikä ei edellytä lakimuutosta tai kokeilulupaa vaan ovat toteutettavissa perusopetuslain 10 §:n mukaisesti sekä valtakunnallista opetussuunnitelmaa noudattaen.

Käytännössä tämä tarkoittaisi, että yhdistetään äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen sekä A1-kielen tuntimäärät, minkä muodostamasta kokonaistuntimäärästä puolet opetettaisiin suomeksi ja puolet ruotsiksi. Lisäksi opetussuunnitelmaan kirjattaisiin, että kaikkien opetussuunnitelmaan kuuluvien oppiaineiden opetuksesta puolet annetaan suomeksi ja puolet ruotsiksi. Näin toteutettuna Nordiska skolanissa opiskelevalla oppilaalla olisi mahdollisuus opiskella kolmea vierasta kieltä kahden kotimaisen opetuskielen lisäksi.

Nordiska skolanin toteuttaminen hallinnollisesti yksikielisenä muuttaa alkuperäistä suunnitelmaa oppilaiden kieliohjelman osalta siten, että oppilailla olisi mahdollisuus opiskella kolmea vierasta kieltä ensimmäisen suunnitelman neljän sijaan. Kaikilta muilta osin voidaan Nordiska skolan toteuttaa aikaisemmin esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Nordiska skolanin perustamisen taloudelliset edellytykset

Nordiska skolanin perustamisen ensisijaisena edellytyksenä on rahoituksen osoittaminen sen perustamiskustannuksiin sekä toiminnan perus- ja lisäkustannuksiin. Näihin ei ole varauduttu vuoden 2021 talousarvioesityksessä.

Perustamiskustannuksien arvioon vaikuttavat koulun koko ja koulurakennuksen tyyppi. Suunnitelman mukaisessa Nordiska skolanin esi- ja perusopetuksen yksikössä oppilaita olisi vähintään 500. Nordiska skolanin perustamiselle on kolme kiinteistöjen osalta vaihtoehtoa: rakennetaan uusi koulurakennus, jonkin nykyisestä koulurakennuksista muutetaan Nordiska skolaniksi tai Nordiska skolan toimii osana jotakin olemassa olevaa koulua.

Näistä uudisrakennus olisi paras vaihtoehto, sillä koulurakennus voitaisiin suunnitella tiloja, toimintoja ja rakennusmateriaaleja myöten siten, että se tukisi parhaalla mahdollisella tavalla Nordiska skolanin pedagogisia tavoitteita. Kustannuksiltaan perusparannukset ovat uutta koulurakennusta jonkin verran edullisemmat, mutta tarkkojen kustannusarvioiden tekeminen on mahdollista vasta, kun tarkat perustamisolosuhteet ovat tiedossa.

Lisäkustannuksia Nordiska skolanin toiminnassa muodostuu oppilas- ja opettajavaihdoista, kahdella kielellä toimivien opettajien työnvaativuudellisista, yhteissuunnittelu-aikaan varattavasta lisätuntiresurssista sekä oppimateriaalihankinnoista. Tämä on arvioilta 500-1000 euroa/oppilas perusopetuksen aikana. Tarkkaan lisäresurssitarpeeseen vaikuttavat



lopulliset päätökset tuntijaosta, hallinnolliset rakenteet ja opetus suunnitelman painotukset sekä oppilas- ja opettajavaihtojen kesto ja määrä.

Nordiska skolanin mahdollinen koko, sijainti, oppilaaksiottoalue ja vaikutus muiden koulujen toimintaan

Nordiska skolanin esi- ja perusopetuksen yksikön olisi hyvä olla vähintään 500 oppilaan kokoinen, jotta jokaisella vuosiluokalla voidaan toteuttaa tarkoituksenmukaisesti yhteisopettajuutta. Vuosittain Nordiska skolanissa aloittaisi 50-60 oppilasta, joista arviolta puolet aloittaisi ruotsinkielisessä ja puolet suomenkielisessä perusopetuksessa, jos Nordiska skolanina ei olisi. Toteutuessaan Nordiska skolanin oppilaaksiottoalueena olisi koko Helsinki, joten oppilaat tulisivat eri puolilta kaupunkia, eikä Nordiska skolanin perustaminen vaikuttaisi yksittäisten lähikoulujen toimintaan.

Nordiska skolanin olisi tärkeää sijaita hyvien kulkuyhteyksien päässä, koska Nordiska skolanin oppilaaksiottoalueena olisi koko Helsinki. Nordiska skolanin tarpeet täyttäviä sijaintivaihtoehtoja alkuvuodesta 2020 tehtyjen selvitysten perusteella olivat Kajaaninlinnantie 6, Hernesaari, Hillerikuja 4 tai Savonkatu 6. Kajaaninlinnantien ja Hernesaaren kohdalla olisi kyse uudisrakennuksesta. Hillerikujalle Nordiska skolan perustettaisiin osaksi olemassa olevaa koulua mahdollisen laajennuksen jälkeen ja Savonkadulla tehtäisiin perusparannus nykyisiin tiloihin.

Prosessin eteneminen

Nordiska skolan -konseptin suunnitelma on esitelty kaupungin johtoryhmässä tammikuussa 2020. Nordiska skolanin konsepti esiteltiin maaliskuussa 2020 kasvatus- ja koulutuslautakunnalle, jolloin lautakunta pani asian pöydälle. Maaliskuun 2020 jälkeen on selvitetty mahdollisuuksia hakea kaksikieliselle koululle kokeilulupaa sekä muita vaihtoehtoisia toteuttamistapoja Nordiska skolanille, joista toteuttamiskelpoinen on esitelty yllä.

Ennen kuin konseptin mukaisen suunnitelman toteuttamisessa voidaan edetä seuraaviin toimenpiteisiin, on Nordiska skolanin perustamiskustannuksia sekä perus- ja lisäkustannuksia varten osoitettava rahoitus. Näihin ei ole varauduttu talousarvioesityksessä vuodelle 2021.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Satu Koistinen, pedagoginen asiantuntija, puhelin: 310 23444
satu.koistinen(a)hel.fi

Niclas Grönholm, ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtaja, puhelin: 310 86225
niclas.gronholm(a)hel.fi



20.10.2020

Asia/4

Oheismateriaali

1 Nordiska skolan_030320

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätöshistoria

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 24.03.2020 § 55

HEL 2020-002077 T 12 00 01

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti panna asian pöydälle 22.9.2020 saakka.

Käsittely

24.03.2020 Pöydälle

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti yksimielisesti panna asian pöydälle 22.9.2020 saakka.

03.03.2020 Pöydälle

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Satu Koistinen, pedagoginen asiantuntija, puhelin: 310 23444
satu.koistinen(a)hel.fi



20.10.2020

Asia/5

§ 249

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatio

HEL 2020-009998 T 00 01 00

Päätös

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

Käsittely

Esittelijä peruutti ehdotuksensa kokouksessa ennen keskustelun alkamista. Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi ehdotuksen peruuttamisen.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Timo Tapani Korhonen, yksikön päällikkö, puhelin: 310 21012
timo.t.korhonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



20.10.2020

Asia/6

§ 250

Toimivallan siirtäminen kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla hankinnoissa ja oppikirjatilauksissa 1.1.2021 alkaen

HEL 2020-010092 T 00 01 00

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti siirtää hankintojen toimivaltaa kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla 1.1.2021 alkaen liitteen 1 mukaisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti myöntää opettajan virassa toimiville koulunjohtajille rehtoreiden hankintavaltauksia vastaavat hankintavaltaudet.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti oikeuttaa peruskoulujen rehtorit tekemään oppikirjatilaukset 100 000 euroon asti.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankintapäällikkö, puhelin: 310 43033
kari.salovaara(a)hel.fi
Tuomas Lamminheimo, riskienhallinnan asiantuntija, puhelin: 310 21272
tuomas.lamminheimo(a)hel.fi

Liitteet

1 Hankintavaltaudet 1.1.2021 alkaen

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön mukaan toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomaisen päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita (10 luku 1 § 2 momentti 3 kohta).

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla on havaittu, että kaikkien esihenkilöiden hankintavaltausrajat eivät kaikissa tapauksissa mahdollista



selkeää esihenkilön valvontavastuun toteuttamista hankinnoissa, koska esihenkilön ja alaisen hankintavaltuus on sama. Tästä syystä perusopetuksen palvelukokonaisuudessa aluepäälliköiden ja ruotsinkielisissä palveluissa perusopetuksen päällikön hankintavaltuus korotetaan aiemmasta 15 000 eurosta 30 000 euroon. Vastaava korotus tehdään myös lukiokoulutuksen päällikön hankintavaltuuksiin sekä ruotsinkielisissä palveluissa vapaan sivistystyön ja lukiokoulutuksen päällikön hankintavaltuuksiin.

Perusopetusjohtajan hankintavaltuus korotetaan 150 000 euroon aiemmasta 100 000 eurosta. Näin varmistetaan, että perusopetusjohtaja pystyy hyväksymään myös isot oppimateriaalitilaukset oman palvelukokonaisuutensa osalta.

Opettajan virassa toimivilla koulunjohtajilla on koulunsa osalta samat tehtävät kuin rehtoreilla. Tästä syystä lautakunta myöntää heille samat hankintavaltuudet kuin rehtoreilla.

Peruskoulujen rehtoreiden hankintavaltuuksia ei ole tarkoituksenmukaista muuttaa 15 000 eurosta. Oppikirjatilauksissa tämä ei kuitenkaan ole riittävä ja siksi lautakunta oikeuttaa peruskoulujen rehtoreita tekemään oppikirjatilaukset sopimuskumppanilta 100 000 euroon asti.

Luettelo viranhaltijoiden hankintavaltuuksista on tämän esityksen liitteessä 1.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankintapäällikkö, puhelin: 310 43033
kari.salovaara(a)hel.fi
Tuomas Lamminheimo, riskienhallinnan asiantuntija, puhelin: 310 21272
tuomas.lamminheimo(a)hel.fi

Liitteet

1 Hankintavaltuudet 1.1.2021 alkaen

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Palvelukokonaisuuksien johtajat
Talous- ja suunnittelupalvelut



§ 251

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokousajat keväällä 2021 ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

HEL 2020-010754 T 00 00 02

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti kokoontua kevätkaudella 2021 tiistaisin kello 16.00 alkaen seuraavasti:

- 19.1.2021
- 9.2.2021
- 2.3.2021
- 23.3.2021
- 13.4.2021
- 4.5.2021
- 25.5.2021
- 15.6.2021

Kokoukset pidetään osoitteessa Töysänkatu 2 D, 00510 Helsinki.

Samalla kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti, että lautakunnan kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Jaana Lax, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 55728
[jaana.lax\(a\)hel.fi](mailto:jaana.lax(a)hel.fi)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 29 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan toimieliin kokoontuu päättämääränsä aikoina sekä lisäksi puheenjohtajan kutsusta.



20.10.2020

Toimielimen puheenjohtaja voi asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn vuoksi peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä (2 §:n 3 mom.). Jos puheenjohtaja muuttaa kokousaikaa edellä tarkoitetulla tavalla, muutoksista on ilmoitettava vähintään viikkoa ennen kokousta (3 §:n 3 mom.).

Lautakunnan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta, jollei toimielin toisin päättä (3 §:n 2 mom.).

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoitukseen pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Jaana Lax, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 55728
jaana.lax(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kasvatus ja koulutus
Kaupunginkanslia



§ 252

Yksityisten sopimuskoulujen perusopetuksen vuoden 2020 korvauksen perusteena olevia kustannuksia koskevan ilmoituksen tarkistaminen

HEL 2020-010978 T 02 05 01 00

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti tarkistaa 26.5.2020 (§ 128) tekemäänsä päätöstä hyväksymällä yksityiskoulusopimuksen 5.3. kohdassa tarkoitetut korvauksen laskentaperiaatteet esittelijän selvityksen mukaisena sekä ilmoittaa yksityiskoulusopimuksen 5 luvun perusteella yksityisille sopimuskouluille seuraavat vuoden 2020 kaupungin korvausten perusteena olevat tarkistettavat euromäärät helsinkiläistä oppilasta kohden laskettuina:

Tarkistettavat kustannukset sekä oikealla kotikuntakorvaus ja muut sopimuksessa tarkoitetut vähennettävät tulot.

Apollon Yhteiskoulu	9 878 €/opp.	9 719 €/opp.
Elias-koulu	8 379 €/opp.	8 496 €/opp.
Hgin Suomalainen Yhteiskoulu	6 945 €/opp.	7 844 €/opp.
Helsingin Uusi yhteiskoulu	8 730 €/opp.	9 791 €/opp.
Helsingin yhteislyseo	8 569 €/opp.	9 253 €/opp.
Herttoniemen yhteiskoulu	8 053 €/opp.	10 403 €/opp.
Kulosaaren yhteiskoulu	7 762 €/opp.	11 030 €/opp.
Lauttasaaren yhteiskoulu	7 768 €/opp.	9 416 €/opp.
Maunulan yhteiskoulu	8 684 €/opp.	9 748 €/opp.
Munkkiniemen yhteiskoulu	8 456 €/opp.	9 829 €/opp.
Oulunkylän yhteiskoulu	7 722 €/opp.	10 465 €/opp.
Pohjois-Haagan yhteiskoulu	7 789 €/opp.	10 746 €/opp.
Töölön yhteiskoulu	8 101 €/opp.	10 392 €/opp.
Helsingin Kristillinen koulu	9 230 €/opp.	8 135 €/opp.

Jos kaupungin korvauksen perusteena olevat menot oppilasta kohden laskettuina ovat yhtä suuret tai pienemmät kuin koululle oppilasta kohden maksetut kotikuntakorvaukset ja muut sopimuksessa tarkoitetut tu-



20.10.2020

lot, ei koululle makseta rahoituslainsäädäntöön perustuvan kotikunta-korvauksen lisäksi sopimuksen perusteella kaupungin korvausta. Kaupungin lisäkorvausta ei siten muodostu seuraaville kouluille: Helsingin Suomalainen Yhteiskoulu, Helsingin Uusi yhteiskoulu, Helsingin yhteislyseo, Herttoniemen yhteiskoulu, Kulosaaren yhteiskoulu, Lauttasaaren yhteiskoulu, Maunulan yhteiskoulu, Munkkiniemen yhteiskoulu, Oulunkylän yhteiskoulu, Pohjois-Haagan yhteiskoulu, Töölön yhteiskoulu ja Elias-koulu.

Sopimuksen perusteella maksettavaa kaupungin lisäkorvausta muodostuu oppilasta kohden laskettuna seuraavasti:

	lopullinen	tarkistus 26.5.2020
Apollon yhteiskoulu	160 €/opp.	-542 €/opp.
Helsingin Kristillinen koulu	1 094 €/opp.	1 322 €/opp.

Koulujen toimittamien suorite- ja taloustietojen perusteella tehdyssä vuoden 2020 lopullisessa korvauslaskennassa Apollon yhteiskoulun, Helsingin Kristillisen Koulun ja Elias-koulun korvaukset muuttuivat verrattuna ennakkolaskelmaan. Elias-koulun sopimuskorvaus oli ennakkolaskennassa 83 129 euroa. Lopullisessa korvauslaskennassa vuodelle 2020 Elias-koululle ei muodostunut maksettavaa korvausta, joten kasvatuksen- ja koulutuksen toimialan ennakkolaskelman perusteella maksama ensimmäinen erä peritään takaisin. Apollon yhteiskoululle ei muodostunut kevään tarkistuksessa maksettavaa sopimuskorvausta. Lopullisessa korvauslaskelmassa sopimuskorvaus on 36 052 euroa. Helsingin Kristillisen koulun sopimuskorvaus oli tarkistuslaskelmassa 180 503 euroa ja lopullinen korvaus 139 537 euroa. Maksettavan korvauksen muutos huomioidaan vuoden 2020 jäljellä olevissa maksuerissä.

Oppilasta kohden tarkistettu korvaus maksetaan yksityiskoulusopimuksen 3.1.2. kohdan mukaisesti vain helsinkiläisten oppilaiden osalta.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Jarkko Heikkilä, taloussuunnittelija, puhelin: 310 86696
jarkko.heikkila(a)hel.fi

Liitteet

Postiosoite
PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite
Töysänkatu 2 D
Helsinki 51
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin
+358 9 310 8600
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI2922661800003009
Alv.nro
FI02012566



1 2020 liitelaskelma lopullinen tarkistus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote

Yksityiset sopimuskoulut

Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Yksityiskoulusopimuksen 5.3. §:n mukaan Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää ja ilmoittaa kouluille seuraavaa kalenterivuotta varten korvauksen suuruuden oppilasta kohden laskettuna lokakuun loppuun mennessä. Kasvatus- ja koulutuslautakunta tarkistaa korvauksen suuruuden talousarvion valmistuttua, jos kaupunginvaltuuston hyväksymä toimialan talousarvio sitä edellyttää. Kasvatus- ja koulutuslautakunta tarkistaa tarvittaessa ilmoitusta oppilasta kohden lasketun korvauksen suuruudesta kaupungin koulujen talousarvioiden valmistuttua näiden talousarvioiden tai muun merkittävän muutoksen perusteella.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on ilmoittanut yksityiskoulusopimuksen perusteella yksityisille sopimuskouluille vuoden 2020 korvauksen perusteena olevat euromäärät oppilasta kohden laskettuina. Kaupungin korvauksen suuruus oppilasta kohden laskettuna saadaan vähentämällä hyväksytyistä korvauksen perusteena olevista euromääristä koulun ylläpitäjälle rahoituslainsäädännön perusteella maksettavat korvaukset ja muut valtionosuudet sekä -avustukset.

Korvausten valmistelussa on sovellettu seuraavia laskentaperiaatteita: Sopimuksen 5 luvun mukaisesti korvauksen perusteena olevat kustannukset on valmisteltu soveltaen kaupungin koulujen vastaavien luokkasteiden periaatteita seuraavasti:

– Valtionavustukset

Sopimuksen 5.1. §:n mukaan kaupungin maksamasta korvauksesta vähennetään yksityiselle opetuksen järjestäjälle rahoituslainsäädännön perusteella maksettavat korvaukset ja muut valtionosuudet sekä valtio-



navustukset siltä osin kuin ne kohdistuvat tämän sopimuksen tarkoitamaan kaupungin korvauksen piiriin kuuluvaan toimintaan.

Helsingin kaupungin saamia harkinnanvaraisia valtion avustuksia ei ole otettu huomioon laskelmassa korvauksesta vähennettävänä tuloina eikä kustannuksia korvauksen perusteena olevina menoina.

– Rehtorien ja opettajien palkkausmenot, 5.2. §:n a-kohta

Korvauksen perusteena olevat tuntimäärät on laskettu soveltamalla opetuslautakunnan 30.1.2007 päättämiä yleisopetuksen tuntikehyksen laskentamalleja. Vuosiluokkien 7-9 tuntikehykseen on kohdennettu opetuslautakunnan päätöksen 25.5.2010 (§ 108) mukaisesti 2 %:n vähennys alkaen 1.8.2011.

1-6 vuosiluokat 1 785 euroa/vuosiviikkotunti

7-9 vuosiluokat 1 955 euroa/vuosiviikkotunti

Korvauksen perustetta laskettaessa on sovellettu Kasvatus- ja koulutuslautakunnan 16.5.2017 päättämiä yleisopetuksen tuntikehyksen laskentamalleja. Korvauksen perusteena olevat palkkamäärärahat lasketaan oppilashinnan ja kaupungin peruskoulun oppilasmäärien tuloina. Uusi rahoitusperiaate otetaan käyttöön asteittain kolmen vuoden siirtymäajalla. Vuonna 2020 uuden laskentatavan enimmäisvaikutus palkkamäärärahoihin on 3%. Korvauslaskelmassa on käytetty koulujen vuoden 2020 budjettikehyksistä laskettuja peruskoulujen oppilaskohtaisia hintoja:

Opetusmuoto	Oppilashinta	
	1-6 lk.	7-10lk.
Yleisopetus	1 904	2 508
9v. Erityisopetus	4 025	5 650
Integraatiolisä	3 250	3 250
S2-opetus	900	900

Lisäksi laskelmassa on otettu huomioon, että Apollon yhteiskouluun, Helsingin Uuteen yhteiskouluun, Herttoniemen yhteiskouluun ja Munkkiniemen yhteiskouluun on sijoitettu kaksi erityisopetusryhmää sekä Munkkiniemen yhteiskouluun, Pohjois-Haagan yhteiskouluun ja Töölön yhteiskouluun yksi erityisopetusryhmä. Helsingin yhteislyseoon on lisäksi sijoitettu kolme erityisopetusryhmää.



Yksityisten koulujen palkoista maksettavat sivukulut on otettu huomioon arvioiden mukaisina ja ne tarkistetaan toimialan johtajan tekemässä lopullisessa korvauspäätöksessä toteutuneiden sivukulujen mukaiseksi. Työnantajan sosiaaliturvamaksu on laskelmassa valtioneuvoston vahvistaman työnantajan maksuprosentin eli 1,86 %:n mukainen. Eläkekustannukset ja muut sivukulut vaihtelevat kouluittain.

– Oppilashuolto, 5.2. §:n b-kohta

Koulupsykologi ja -kuraattorikustannuksia ei ole huomioitu tässä laskelmassa. Oppilashuollon järjestämisestä on erillissopimus kaupungin ja koulujen kesken. Lisäksi on otettu huomioon koulunkäyntiavustajapalvelujen kustannukset kaupungin peruskoulujen vuoden 2020 resursointiperiaatteiden mukaisesti.

– Kiinteistömenot, 5.2. §:n d-kohta

Koulukiinteistön vuokra-, kunnossapito- ja korjauskustannukset on otettu huomioon korvauksessa Kasvatus- ja koulutuslautakunnan 22.10.2019 (§ 340) hyväksymän suunnitelman mukaisesti.

– Muut käyttömenot, 5.2. §:n c-kohta

Yksityisen koulun opetuksen, hallinnon, siivouksen ja ruokailun sekä muut sovitut kustannukset korvataan oppilasta kohden laskettuina samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupunki varaa määrärahaa kaupungin koulujen vastaavien luokka-asteiden kustannuksiin. Kustannukset on tarkistettu vuoden 2020 toimialan tulosbudjetin mukaisiksi.

– Koulumatkat, 5.4. §

Sopimuksen mukaan koulut järjestävät ja maksavat koulukuljetukset lautakunnan hyväksymien myöntämisperiaatteiden mukaisesti. Kustannukset otetaan huomioon toteutuneiden kustannusten mukaisesti lopullisen tarkistuslaskennan yhteydessä.

– Positiivinen diskriminaatio, 5. luku

Sopimuksen 5 luvun mukaan kaupungin korvauksen perusteena oleva oppilasta kohti laskettava euromäärä määrätään lautakunnan hyväksymiä korvauksen laskentaperiaatteita soveltaen kaupungin talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa kaupungin koulujen vastaavien luokka-asteiden rahoituksessa noudatettavin periaattein.

Kustannusvaikutukset

Jos kaupungin korvauksen perusteena olevat menot oppilasta kohden



20.10.2020

Asia/8

laskettuina ovat yhtä suuret tai pienemmät kuin koululle oppilasta kohden maksetut rahoituslainsäädäntöön perustuvat kotikuntakorvaukset sekä valtionosuudet ja -avustukset, ei koululle makseta sopimuksen perusteella lisäkorvausta.

Liitteenä oleva korvauslaskelma on laskettu kaikkien sopimuskoulujen osalta.

Tarkistuslaskennan muutosvaikutukset kaupungin korvauksen perusteena oleviin kustannuksiin ovat seuraavat:

Koulujen suunnitelmasta toteutumatta jäävät kunnossapito- ja korjauskustannukset vähennetään seuraavan vuoden korvauksesta. Perusopetuksen toteutuneiden oppilasmäärien edellyttämät tarkistukset otetaan huomioon myös korvauksen perusteena olevissa vuokratukustuksissa sekä kunnossapito- ja korjauskustannuksissa.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Jarkko Heikkilä, taloussuunnittelija, puhelin: 310 86696
jarkko.heikkila(a)hel.fi

Liitteet

1 2020 liitelaskelma lopullinen tarkistus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote

Yksityiset sopimuskoulut

Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



20.10.2020

Asia/9

§ 253

Ennakoilmoitus yksityisille sopimuskouluille perusopetuksen vuoden 2021 korvauksen arvioidusta suuruudesta

HEL 2020-010979 T 02 05 01 00

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä korvauksen laskenta-perusteet sekä ilmoittaa yksityiskoulusopimuksen 5.3. §:n perusteella yksityisille sopimuskouluille seuraavat arviot vuoden 2021 kaupungin korvausten suuruudesta oppilasta kohden laskettuina:

Helsingin Kristillinen koulu 930 euroa/opp.

Korvaus maksetaan yksityiskoulusopimuksen 3.1.2. §:ssä tarkoitettujen oppilaiden osalta.

Kaupungin korvauksen suuruus oppilasta kohden laskettuna saadaan vähentämällä korvauksen perusteena olevista euromääristä koulun ylläpitäjälle rahoituslainsäädännön perusteella maksettavat korvaukset ja muut valtionosuudet ja -avustukset siltä osin kuin ne kohdistuvat sopimuksen tarkoittamaan kaupungin korvauksen piiriin kuuluvaan toimintaan.

Valtion vuoden 2020 talousarvioesityksessä valtiovarainministeriön hallinnonalalla on tehty päätös kustannusten tarkistamatta jättämisestä. Vuoden 2021 kotikuntakorvauksen pohjana käytettävää koulukohtaista oppilasmäärän tilannetta 31.12.2019 ei ole käytettävissä laskelmaa tehdessä.

Korvauksen suuruutta arvioitaessa korvauksen perusteena olevat kustannukset oppilasmäärää kohden laskettuna ovat seuraavat:

Apollon Yhteiskoulu	9 094 €/opp.
Elias-koulu	8 169 €/opp.
Hgin Suomalainen Yhteiskoulu	6 706 €/opp.
Helsingin Uusi yhteiskoulu	8 318 €/opp.
Helsingin yhteislyseo	8 323 €/opp.
Herttoniemen yhteiskoulu	7 597 €/opp.
Kulosaaren yhteiskoulu	6 850 €/opp.
Lauttasaaren yhteiskoulu	7 219 €/opp.
Maunulan yhteiskoulu	8 318 €/opp.
Munkkiniemen yhteiskoulu	7 295 €/opp.
Oulunkylän yhteiskoulu	6 991 €/opp.



Pohjois-Haagan yhteiskoulu	7 282 €/opp.
Töölön yhteiskoulu	7 552 €/opp.
Helsingin Kristillinen koulu	8 909 €/opp.

Jos kaupungin korvauksen perusteena olevat menot ovat yhtä suuret tai pienemmät kuin edellä tarkoitetut koulun saamat tulot, ei koululle makseta sopimuksen perusteella kaupungin korvausta.

Ennakkoarvion mukaan korvausta ei vuonna 2021 makseta Apollon yhteiskoululle, Helsingin Suomalaiselle Yhteiskoululle, Helsingin Uudelle yhteiskoululle, Helsingin yhteislyseolle, Herttoniemen yhteiskoululle, Kulosaaren yhteiskoululle, Lauttasaaren yhteiskoululle, Maunulan yhteiskoululle, Munkkiniemen yhteiskoululle, Oulunkylän yhteiskoululle, Pohjois-Haagan yhteiskoululle, Töölön yhteiskoululle ja Elias-koululle, koska ennakoarvioiden mukaan kaupungin korvauksen perusteena olevista kustannuksista sopimuksen 5.1. §:n mukaisesti vähennettävät tulot ovat suuremmat kuin korvauksen perusteena olevat kustannukset.

Sopimuksen 5.3 §:n mukaisesti lautakunta tarkistaa korvauksen suuruuden talousarvion valmistuttua, jos kaupunginvaltuuston hyväksymä toimialan talousarvio sitä edellyttää. Kasvatus- ja koulutuslautakunta tarkistaa tarvittaessa ilmoitusta oppilasta kohden lasketun korvauksen suuruudesta myös kaupungin koulujen talousarvioiden valmistuttua näiden talousarvioiden tai muun merkittävän muutoksen perusteella.

Kaupungin korvauksen perusteena olevia kustannuksia tarkistetaan otamalla huomioon rehtorin ja opettajien palkkausmenojen todelliset sivukulut sekä kasvatuksen- ja koulutuksen toimialan koulukohtaisesti hyväksymät koulunkäyntiavustajapalvelujen, S2-opetuksen sekä koulu- kokeilu- ja kehittämistehtävien sekä integraatio-opetuksen määräraha. Korvauksen perusteena olevista kustannuksista vähennetään koulujen suunnitelmasta toteutumatta jäävät kunnossapito- ja pienien perusparranhankkeiden kustannukset.

Perus- ja lukio-opetuksen toteutuneiden oppilasmäärien edellyttämät tarkistukset otetaan huomioon myös korvauksen perusteena olevissa vuokratukustannuksissa sekä kunnossapito- ja korjauskustannuksissa. Lopullista korvausta määriteltäessä tarkistetaan myös korvauksen perusteena olevista kustannuksista vähennettävät yksityisten koulujen vuoden 2021 kotikuntakorvaukset sekä lisäksi koulun saamat valtionosuudet ja avustukset.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja



Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Jarkko Heikkilä, taloussuunnittelija, puhelin: 310 86696
jarkko.heikkila(a)hel.fi

Liitteet

1 2021 liitelaskelma ennako

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote

Yksityiset sopimuskoulut

Otteen liitteet

Esiteksti

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulu-
tuslautakunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sopimuksen 5.1. §:n mukaan kaupunki maksaa ylläpitäjälle vuosiluokkien toiminnasta aiheutuvien kustannusten peittämiseksi Helsingissä asuvaa korvauksen perusteena olevaa oppilasta kohden euromäärän, joka määrätään opetuslautakunnan hyväksymiä korvauksen laskenta-periaatteita noudattaen. Korvausperusteita hyväksyessään lautakunta soveltaa Helsingin kaupungin opetustoimen talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa kaupungin peruskoulun vastaavien luokka-asteiden rahoituksessa noudatettavia periaatteita.

Rehtorien ja opettajien palkkausmenot

Korvauksen perustetta laskettaessa on sovellettu Kasvatus- ja koulutuslautakunnan 16.5.2017 päättämiä yleisopetuksen tuntikehyksen laskentamalleja. Korvauksen perusteena ovat palkkamäärärahat laske-
taan oppilashinnan ja kaupungin peruskoulun oppilasmäärien tuloina. Korvauslaskelmassa on käytetty koulujen vuoden 2019 budjettikehyksistä laskettuja peruskoulujen oppilaskohtaisia hintoja:

Opetusmuoto

Oppilashinta

	1-6 lk.	7-10lk.
Yleisopetus	1 904	2 508
9v. Erityisopetus	4 025	5 650



Integraatiolisä	3 250	3 250
S2-opetus	900	900

Oppilashinta tarkistetaan sen jälkeen, kun toimialan tulosbudjetti on hyväksytty ja koulujen taloudelliset kehukset on päätetty.

Laskelmassa on otettu huomioon, että Töölön yhteiskouluun ja Pohjois-Haagan yhteiskouluun ja Munkkiniemen yhteiskouluun on sijoitettu yksi erityisopetusryhmä ja Herttoniemen yhteiskouluun, Helsingin Uuteen yhteiskouluun, Maunulan yhteiskouluun ja Apollon yhteiskouluun kaksi erityisopetusryhmää. Helsingin yhteislyseoon on sijoitettu kolme erityisopetusryhmää.

Koulutusajan sijaisiin on laskelmassa varattu 450 €/opettaja, eli kolme koulutuspäivää vuodessa. Sairausloman sijaisiin on jaettu 375 euroa opettajaa kohden.

Yksityisten koulujen palkoista maksettavat sivukulut on otettu huomioon viimeisimpien päätösten ja arvioiden mukaisina. Työnantajan sosiaaliturvamaksuna on käytetty verohallinnon ohjeiden mukaisesti 1,86 %. Eläkekustannukset ja muut sivukulut vaihtelevat kouluittain.

Oppilashuolto, 5.2 §:n b-kohta

Koulupsykologi ja –kuraattori kustannuksia ei ole huomioitu tässä laskelmassa. Oppilashuollon järjestämisestä on erillissopimus kaupungin ja koulujen kesken.

Lisäksi on otettu huomioon koulunkäyntiavustajapalvelujen ja erityisluokan koulunkäyntiavustajien kustannukset kaupungin peruskoulujen vuoden 2021 resursointiperiaatteiden mukaisesti.

Muut käyttömenot, 5.2 §:n c-kohta

Yksityisen koulun opetuksen, hallinnon, siivouksen ja ruokailun sekä muut sovitut kustannukset korvataan oppilasta kohden laskettuina samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupunki varaa määrärahaa kaupungin koulujen vastaavien luokka-asteiden kustannuksiin.

Kiinteistömenot, 5.2 §:n d-kohta

Koulukiinteistön vuokra-, kunnossapito- ja korjauskustannukset sekä pienet hankkeet otetaan huomioon korvauksessa Kasvatus- ja koulutuslautakunnan suunnitelman mukaisesti.



Energiakustannukset, alueiden puhtaanapito ja hoito, kiinteistövero, koulujen isännöinti ja muut kiinteistökustannukset korvataan arvioitavien todellisten ja kaupungin hyväksymien kustannusten perusteella.

Koulumatkat, 5.4 §

Koulut järjestävät ja huolehtivat oppilaiden koulumatkoista ja niistä aiheutuvista kustannuksista. Koulumatkoista aiheutuvat todelliset kaupungin hyväksymät kustannukset otetaan huomioon niiden Helsingissä asuvien oppilaiden osalta, joiden koulumatkaan on myönnetty kuljetusavustusta opetuslautakunnan kulloinkin voimassa olevien järjestämis- ja avustusperiaatteiden mukaisesti. Oppilaiden koulumatkakustannukset huomioidaan ennakoilmoituksessa edellisen vuoden toteuman mukaisina. Kustannukset tarkistetaan toteuman perusteiseksi tarkistuslaskennan yhteydessä.

Opetuslautakunnan voimassa olevan päätöksen 30.1.2007 (§13) perusteella toissijaisen oppilaaksioton koulumatka-avustuksen edellytyksenä on, että oppilas käy oppilaaksiottoalueen mukaista koulua, muuta ensisijaisesti osoitettua koulua tai koulu on määrätty soveltuvuuskokeen perusteella.

Elias-koulun oppilaille mainittu koulu ei ole oppilaaksiottoalueen mukainen koulu, muu ensisijaisesti osoitettu koulu eikä koulua ole määrätty oppilaille soveltuvuuskokeen perusteella. Oppilaiden huoltajat ovat hakenneet koulupaikan lapselleen perusopetuslain 28 §:n 2 momentissa säädetyn vapaan hakeutumisoikeuden perusteella. Edellä olevan perusteella Elias-koulun koulumatkakustannuksia ei ole huomioitu korvauslaskelmassa.

Positiivinen diskriminaatio

Sopimuksen 5 luvun mukaan kaupungin korvauksen perusteena oleva oppilasta kohti laskettava euromäärä määrätään opetuslautakunnan hyväksymiä korvauksen laskentaperiaatteita soveltaen kaupungin talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa kaupungin koulujen vastaavien luokka-asteiden rahoituksessa noudatettavin periaatein. Sopimuskouluista määrärahan piirissä ovat Apollon yhteiskoulu, Helsingin Uusi yhteiskoulu, Helsingin yhteislyseo sekä Maunulan yhteiskoulu.

Kustannusvaikutukset/yhteenvedo

Esityslistan liitteenä on korvauslaskelma kaikkien koulujen osalta.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen



20.10.2020

Asia/9

Lisätiedot

Jarkko Heikkilä, taloussuunnittelija, puhelin: 310 86696
jarkko.heikkila(a)hel.fi

Liitteet

1 2021 liitelaskelma ennakko

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote

Yksityiset sopimuskoulut

Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulu-
tuskoulutuslautakunta



§ 254

Yksityisten sopimuskoulujen vuokria ja pieniä perusparannushankkeita koskeva suunnitelma vuodelle 2021 maksettavia sopimuskorvauksia varten

HEL 2020-010982 T 10 06 01

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä yksityiskoulusopimuksen 5.2. kohdassa tarkoitetun vuokria sekä pieniä perusparannushankkeita koskevan suunnitelman vuoden 2021 osalta esityslistan liitteinä olevien suunnitelmien mukaisesti otettavaksi huomioon osana sopimuksen mukaista korvauslaskelmaa. Yksityiskoulusopimuksen mukaan suunnitelmassa hyväksytyjä kustannuksia ei voida käyttää muihin käyttötarkoituksiin.

Lisäksi lautakunta päätti oikeuttaa kasvatuksen ja koulutuksen toimialan muuttamaan koulun edellä tarkoitettua hankekohtaista suunnitelmaa koulun esityksen perusteella edellyttäen, että esitys on tehty toimialalle ennen ko. hankkeiden rakennustöiden aloittamista, muutokseen on perusteltu tarve ja että ko. koulun korjaukseen, kunnossapitoon ja pieniin perusparannuksiin suunnitelmassa hyväksytyä kokonaisuromäärää ei ylitetä.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Jarkko Heikkilä, taloussuunnittelija, puhelin: 310 86696
jarkko.heikkila(a)hel.fi

Liitteet

- 2021 kunnossapito sekä pienet hankkeet
- 2021 tilavuokrat liite

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote

Yksityiset sopimuskoulut

Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin ja yksityisten sopimuskoulujen ylläpitäjien kesken tehdyissä sopimuksissa on sovittu, että kaupungin maksamassa korvauksessa otetaan huomioon koulukiinteistön vuokra-, kunnossapito- ja korjauskustannukset kasvatus- ja koulutuslautakunnan hyväksymän suunnitelman mukaisesti.

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun asetuksen 26 §:n mukaan mm. perusopetuslaissa ja lukiolaissa tarkoitetun toiminnan edellyttämänä perustamishankkeena pidetään sellaista opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 36 §:n 1 momentissa tarkoitettua toimenpidettä, jonka arvioidut kokonaiskustannukset ovat vähintään 400 000 euroa. Kokonaiskustannuksina pidetään hankkeiden arvonlisäverottomia kustannuksia. Näin ollen tätä pienemmät hankkeet luetaan käyttökustannuksiksi ja niihin myönnetään valtionosuutta käyttökustannusten valtionosuuden perusteena olevien opiskelijakohtaisten yksikköhintojen kautta.

Yksityiskoulusopimuksen 5.1. kohdan mukaisesti kaupungin maksaman sopimuskorvauksen suuruutta määrättäessä korvauksen perusteena olevista kustannuksista vähennetään helsinkiläisten oppilaiden osalta yksityiselle opetuksen järjestäjälle valtionosuudesta annetun lainsäädännön perusteella maksettava rahoitus siltä osin kuin se kohdistuu tämän sopimuksen tarkoittamaan kaupungin korvauksen piiriin kuuluvaan toimintaan. Yksityisen sopimuskoulun edellä tarkoitettu rahoitus muodostuu pääosin lukiokoulutukseen maksettavasta yksikköhintarahoituksesta ja perusopetukseen maksettavasta peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmän mukaisesta kotikuntakorvausrahoituksesta, jotka sisältävät valtakunnallisissa kustannuspohjissa myös alle 400 000 euron suuruiset perusparannukset.

Koska kaupungin sopimuskorvausta määrättäessä korvauksen perusteena olevista kustannuksista näin ollen vähennetään myös alle 400 000 euron pienet perusparannukset osana koulun saamaa valtionosuuslainsäädännön mukaista rahoitusta, voidaan sopimuskoulua pitää oikeutettuna saamaan myös hyväkseen kaupungin sopimuskorvauksen perusteena olevissa kustannuksissa alle 400 000 euron suuruisen perustamishankkeiden kustannuksia opetuslautakunnan hyväksymän suunnitelman mukaisesti.

Keväällä 2020 sopimuskoulujen antamista perusparannushankkeesityksistä



vuodelle 2021 on pienet hankkeet (alle 400 000 euroa) siirretty yhteiselle kunnossapito- ja korjaussuunnitelmat sekä pienet peruseronhankkeet -listalle (liite 1).

Korjaus- ja kunnossapitokustannukset kaupungin kouluihin nähden eivät välttämättä ole vertailukelpoisia. Korjaus- ja kunnossapitoesitysten tarpeellisuutta mietittäessä olisi hyvä, että käytössä olisi kaupunkiympäristön toimialan laatima kuntokartoitus.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Jarkko Heikkilä, taloussuunnittelija, puhelin: 310 86696
jarkko.heikkila(a)hel.fi

Liitteet

- 1 2021 kunnossapito sekä pienet hankkeet
- 2 2021 tilavuokrat liite

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote

Yksityiset sopimuskoulut

Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Yksityiset sopimuskoulut



§ 255

Osoitteeseen Riihitie 9 toteutettavan korvaavan uudisrakennuksen suomen- ja ruotsinkielisen päiväkodin tarveselvityksen hyväksyminen

HEL 2020-009243 T 10 06 00

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä Munkkiniemeen osoitteeseen Riihitie 9 toteutettavien daghemmet Elkan ja päiväkotitilojen korvaavan uudisrakennuksen tarveselvityksen. Kasvatus- ja koulutuslautakunta korostaa, että hankkeen jatkosuunnittelussa ja toteuttamisessa pitää edelleen huomioida henkilöstön ja oppijoiden näkemykset tilojen kehittämisessä.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Seija Serovuo, suunnittelija, puhelin: 310 25897
seija.serovuo(a)hel.fi

Liitteet

1 DH Elka tarveselvityslomake

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Munkkiniemen alueella varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa. Väestöennusteen mukaan muutosta tapahtuu erityisesti suomenkielisten lasten määrässä. Suomenkielisen lapsimäärän kasvu Munkkiniemen peruspiirin alueella aiheuttaa tilatarvetta, lisäksi uudishankkeella korvataan daghemmet Elkan nykyiset tilat. Daghemmet Elkan nykyinen kiinteistö on perusparannuksen tarpeessa. Rakennukseen toteutetaan varhaiskasvatukselle uusia päiväkotitiloja noin 210 lapselle, joista 100 tilapaikkaa suomenkieliselle päiväkodille ja 110 tilapaikkaa ruotsinkieliselle päiväkodille. Munkkiniemeen osoitteeseen Riihitie 9 toteutettava uudisrakennus otetaan käyttöön kalustettuna elokuuhun 2023 mennessä. Toteutettavissa tiloissa voidaan joustavasti järjestää varhaiskasva-



tusta alueen muuntuviin tarpeisiin. Tilojen joustava käyttö on huomioitu tilojen mitoittamisessa. Uudisrakennus toteutetaan nykyisen päiväkodin paikalle, mikä edellyttää väistötilaratkaisua.

Tilahanke parantaa palveluiden järjestämistä

Palveluverkon suunnittelussa on otettu huomioon rakenteilla ja olemassa oleva tilakapasiteetti. Toimipisteen laajuudessa on huomioitu koko palvelualueen pitkän tähtäimen kehitys: väestöennuste, asuin- ja liikerakentaminen ja liikennejärjestelyt.

Viimeisimmän väestöennusteen 2020–2035 mukaan Munkkiniemen peruspiirissä varhaiskasvatuskäisten lasten määrä ennusteajanjakson alussa on lievästi laskeva, kasvu käynnistyy v. 2025 ja vuonna 2031 lapsia on 80 enemmän kuin tällä hetkellä. 2030-luvun puoliväliin lasten määrän ennustetaan hitaasti vähenevän. Väestöennusteen mukaan ruotsinkielisten varhaiskasvatuskäisten lasten määrässä ei ennusteta tapahtuvan merkittäviä muutoksia ennusteajanjakson aikana.

Uudishanke korvaa nykyisen ruotsinkielisen lpk Elkan 85 tilapaikkaa, sekä ryhmäperhepäiväkodit Storstugan ja Svanen joissa on yhteensä noin 16 tilapaikkaa. Ruotsinkielisiä uusia tilapaikkoja saadaan noin 10.

Osoitteeseen Riihitie 9 saadaan noin 100 paikkaa suomenkieliselle varhaiskasvatukselle. Tämä on noin 25-30 paikkaa enemmän, kuin aiemmin suunniteltu lisärakentamishanke päiväkotia Kaartintorpan (Saunalahdentie 2) yhteyteen. Kaavoituksen kanssa käydyn keskustelun perusteella kaupunkikuvavallisesti nähdään tarkoituksenmukaisena toteuttaa alueen tarvitsemat lisäpaikat Riihitien hankkeen yhteydessä Saunalahdentien tontin sijasta.

Uudet palvelutilat tukevat lasten arkea

Uudisrakennukseen toteutettavat turvalliset, terveelliset ja riittävät tilat luovat hyvät edellytykset päiväkotien toiminnalle ja vastaavat Munkkiniemen alueen palvelutarpeisiin.

Tilat suunnitellaan esteettömiksi ja kaikille oppijoille sopiviksi, lapsen kasvua ja kehitystä tukevaksi oppimisympäristöksi. Toiminnan suunnitteluun osallistetaan henkilöstön lisäksi lapset, nuoret ja perheet. Tilat mahdollistavat yhteisöllisyyden lisäämisen alueella.

Tilat edistävät varhaiskasvatussuunnitelman toteuttamista

Hankkeessa toteutetaan päiväkodeille pedagogisesti monipuoliset, tarkoituksenmukaisesti mitoitettut ja joustavat tilat, jotka edistävät toimintaa ja takaavat oppijoille hyvän ympäristön oppia ja kasvaa. Tilat suunnitellaan kaupunkitasoisten mitoitusperiaatteiden ja suunnitteluohjeiden



mukaan ja ne mahdollistavat varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttamisen. Teknisillä ratkaisuilla mahdollistetaan tietoyhteiskunnassa tarvittavien taitojen oppimista ja lisätään teknologian ymmärtämistä ja osaamista Helsingissä.

Toteutettava uudisrakennus sijoittuu tiiviiseen kaupunkirakenteeseen. Päiväkotien piha-alueet sijaitsevat maantasossa päiväkotitilojen yhteydessä. Piha-alueet varustetaan leikkivälinein edistämään liikunnallisuutta ja varhaiskasvatussuunnitelmien tavoitteita. Piha-alueiden suunnittelussa ja varustelussa otetaan huomioon turvallisuus, valvottavuus, yhteisöllisyys, liikunnallisuus ja pihan monipuolinen käyttö oppimis- ja leikkimistilana.

Piha-alueet tarjoavat sekä päiväkotien käyttäjille että alueen asukkaille monipuoliset leikki- ja liikuntaolosuhteet. Päiväkotien saattoliikenne ja huoltoliikenne suunnitellaan toisistaan erillisiksi. Muunneltavuus mahdollistaa tilojen tehokkaan käytön myös kulttuuri-, liikunta- ja muiden tilaisuuksien järjestämiseen. Lisäksi tarkoituksenmukaisella ja turvallisella tilasuunnittelulla tuetaan tilojen aktiivista asukaskäyttöä.

Uusien tilojen vaikutus tila- ja toimintakustannuksiin

Päiväkotien tilat ovat laajuudeltaan 1459 hym². Kaupunkiympäristön toimialan arvioima kokonaisvuokra on noin 30,39 euroa/m²/kk eli noin 612 662 euroa/vuosi.

Toiminnan käynnistämiskustannuksiin kuuluvat mm. ensikertainen kalustaminen, tarvikkeet, varusteet ja laitteet. Tässä hankkeessa käynnistämiskustannuksiin varataan 180 000 euroa, joka ei sisällä tieto- ja viestintäteknologian kustannuksia. Muuttokustannusarvio on noin 273 12 euroa, siivouskustannusarvio on noin 42 336,00 euroa/vuosi. Toimintakustannukset tulevan hankkeen osalta ovat yhteensä noin 2 500 543 euroa/vuosi.

Kaupunkiympäristön toimiala selvittää väistötilaratkaisua hankesuunnitteluvaiheessa.

Osallistaminen ja muu yhteisvalmistelu

Tarveselvitys on laadittu kaupunkiympäristön toimialan ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialan yhteistyönä. Päiväkotien henkilökuntaa osallistetaan rakennuksen suunnitteluun hanke-, yleis- ja toteutussuunnittelun aikana. Huoltajia osallistetaan toiminnan suunnitteluun.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala korostaa, että hankkeen jatko-suunnittelussa ja toteuttamisessa pitää huomioida lasten, nuorten ja



henkilökunnan näkemykset tilojen kehittämisessä aluepäälliköiden ja henkilökunnan avulla.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää lisätiloista

Helsingin kaupungin hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin 4 kohdan mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää tilahanketta koskevan tarveselvityksen hyväksymisestä.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Lisätiedot

Seija Serovuo, suunnittelija, puhelin: 310 25897
seija.serovuo(a)hel.fi

Liitteet

1 DH Elka tarveselvityslomake

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 256

Osoitteeseen Korvatunturintie 7 toteutettavan päiväkotitunturin korvaavan uudisrakennuksen tarveselvityksen hyväksyminen

HEL 2020-010525 T 10 06 00

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä osoitteeseen Korvatunturintie 7 toteutettavan päiväkotitunturin korvaavan uudisrakennuksen tarveselvityksen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta korostaa, että hankkeiden jatkosuunnittelussa ja toteuttamisessa pitää edelleen huomioida henkilöstön ja lasten näkemykset tilojen kehittämisessä.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Leena Tamminen, suunnittelija, puhelin: 310 80277
leena.tamminen2(a)hel.fi

Liitteet

1 Päiväkotitunturi, tarveselvityslomake

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Nykyisen päiväkotitunturin tilat ovat huonokuntoisia, eivätkä riitä alueen kasvavalle palvelutarpeelle.

Korvaavaan uudisrakennukseen toteutetaan varhaiskasvatukselle ja esiopetukselle tilat noin 150 lapselle. Mellunmäen alueelle osoitteeseen Korvatunturintie 7 toteutettava uudisrakennus otetaan käyttöön kalustettuna elokuuhun 2024 mennessä.

Toteutettavissa tiloissa voidaan joustavasti järjestää varhaiskasvatusta uuden rakentuvan alueen muuntuviin tarpeisiin. Tilojen joustava käyttö on huomioitu tilojen mitoittamisessa. Nykyisistä tiloista luovutaan korvaavan uudisrakennuksen valmistuttua.



Tilahanke parantaa palveluiden järjestämistä

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen tarvetta ja paikkojen riittävyyttä seurataan säännöllisesti alue- ja kaupunkitasolla. Palveluverkon suunnittelussa on otettu huomioon rakenteilla ja olemassa oleva tilakapasiteetti. Toimipisteen laajuudessa on huomioitu koko palvelualueen pitkän tähtäimen kehitys: väestöennuste, asuin- ja liikerakentaminen ja liikennejärjestelyt.

Vuosina 2017-18 aikana Mellunkylän alueella toteutettiin palveluverkotarkastelu kaupungin kanslian, kaupunkiympäristön toimialan ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialan yhteistyönä. Tarkastelussa selvitetiin alueen väestön kasvuun perustuvia palvelutarpeita.

Päiväkoti Tunturin nykyiset tilat ovat riittämättömät kasvavalle käyttäjämäärälle, eivätkä ne kaikilta osin tue varhaiskasvatussuunnitelman toteuttamista.

Mellunmäkeen suunniteltu päiväkotirakennus sijaitsee Mellunkylän peruspiirissä ja se vastaa alueen palvelutarpeisiin. Uusimman väestöennusteen mukaan Mellunkylän peruspiirin 1-6v. väestö vähenee kokonaisuudessaan seuraavan kymmenen vuoden aikana noin 150 lapsella. Kehitys vaihtelee kuitenkin osa-alueittain. Mellunmäen osa-alueen 1-6v. väestön kasvu poikkeaa merkittävästi muista osa-alueista, kuten Kivikko, Kurkimäki, Kontula ja Vesala. Mellunmäen osa-alueen 1-6v. väestön ennustetaan kasvavan noin 160 lapsella vastaavana aikana.

Varhaiskasvatusalueella Mellunmäki-Myllypuro osallistumisaste on ollut suomenkielisissä kunnallisissa päiväkodeissa tapahtuvassa päivähoitossa noin 65,9 % ja yksityisissä päiväkodeissa noin 8,2 % vuonna 2019.

Päiväkodin korvaavaan uudisrakennukseen suunnitellaan tilat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen käyttöön 150 lapselle, jolloin siirtyviä tilapaikkoja tulee olemaan noin 90 ja uusia paikkoja noin 60. Rakennettavassa päiväkodissa järjestetään varhaiskasvatusta ja esiopetusta 1-6 vuotiaille lapsille, jonka lisäksi hoito- ja kasvatushenkilökuntaa noin 30 riippuen lasten ikäjakaumasta.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala tulee käyttämään tiloja joustavasti muuttuvan palvelutarpeen mukaan.

Edellä kuvatun hankkeen lisäksi talonrakennushankkeiden rakentamissohjelmassa on vuosille 2022-23 Laakavuoren korttelitalon perusparannus hanke, jonka yhteydessä päiväkotipaikkoja voidaan lisätä 30 lisää. Lisäksi ohjelmaan sisältyy Kontulan ala-asteen perusparannus ja



laajennus vuosille 2024-2026, jonka yhteydessä laajennusosaan toteutetaan noin 150 päiväkotipaikkaa lisää.

Uudet palvelutilat tukevat lasten arkea

Uudisrakennukseen toteutettavat turvalliset, terveelliset ja riittävät tilat luovat hyvät edellytykset päiväkodin toiminnalle ja vastaavat Mellunkylän alueen palvelutarpeisiin.

Tilat suunnitellaan esteettömiksi ja kaikille lapsille sopiviksi, lapsen kasvua ja kehitystä tukevaksi toimintaympäristöksi. Toiminnan suunnitteluun osallistetaan henkilöstön lisäksi lapset ja perheet. Tilat mahdollistavat yhteisöllisyyden lisäämisen alueella.

Tilat edistävät varhaiskasvatussuunnitelman toteuttamista

Hankkeessa toteutetaan päiväkodille pedagogisesti monipuoliset, tarkoituksenmukaisesti mitoitettut ja joustavat tilat, jotka edistävät toimintaa ja takaavat lapsille hyvän ympäristön oppia ja kasvaa. Tilat suunnitellaan kaupunkitasoisten mitoitusperiaatteiden ja suunnitteluohjeiden mukaan ja ne mahdollistavat varhaiskasvatuksen opetussuunnitelmien tavoitteiden toteuttamisen. Tietoteknisillä ratkaisuilla mahdollistetaan tietoyhteiskunnassa tarvittavien taitojen oppimista ja lisätään teknologian ymmärtämistä ja osaamista Helsingissä.

Päiväkodille rakennetaan aidattu ulkoilupiha, joka muodostaa sisätilojen kanssa yhtenäisen kokonaisuuden oppimisympäristönä. Piha-alueet varustetaan leikkivälinein edistämään liikunnallisuutta ja opetussuunnitelmien tavoitteita. Piha-alueiden suunnittelussa ja varustelussa otetaan huomioon turvallisuus, valvottavuus, yhteisöllisyys, liikunnallisuus ja pihan monipuolinen käyttö oppimis- ja leikkimistilana.

Piha-alueet tarjoavat sekä päiväkodin käyttäjille että alueen asukkaille monipuoliset leikki- ja liikuntaolosuhteet. Päiväkodin saattoliikenne ja huoltoliikenne suunnitellaan toisistaan erillisiksi. Tilojen muunneltavuus mahdollistaa tehokkaan käytön myös kulttuuri-, liikunta- ja muiden tilaisuuksien järjestämiseen. Lisäksi tarkoituksenmukaisella ja turvallisella tilasuunnittelulla tuetaan tilojen aktiivista asukaskäyttöä.

Uusien tilojen vaikutus tila- ja toimintakustannuksiin

Päiväkotitunturin korvaavan uudishankkeen tilat ovat laajuudeltaan noin 1000 hym². Kaupunkiympäristön toimialan arvioima kokonaisvuokra on noin 31,28 euroa/m²/kk eli noin 469 200 euroa/vuosi.

Toiminnan käynnistämiskustannuksiin kuuluvat mm. ensikertainen kalustaminen, tarvikkeet, varusteet ja laitteet. Tässä hankkeessa käynnistämiskustannuksiin varataan noin 140 000 euroa. Tieto- ja viestintätek-



nologian käynnistämiskustannukset ovat 4000 euroa. Muuttokustannusarvio on noin 18 700 euroa, siivouskustannusarvio on noin 38 400 euroa/vuosi. Toimintakustannukset tulevan hankkeen osalta ovat yhteensä noin 1 700 000 euroa/vuosi.

Kaupunkiympäristön toimiala selvittää väistötilaratkaisua hankesuunniteluvaiheessa. Päiväkoti Tunturin nykyisten tilojen kunnon vuoksi on arvioitava, voidaanko tiloissa toimia vuoden 2023 alkuun, vai onko syytä siirtyä jo aiemmin väistöön mikäli sopivat tilat on käytettävissä.

Osallistaminen ja muu yhteisvalmistelu

Tarveselvitys on laadittu kaupunkiympäristön toimialan ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialan yhteistyönä.

Mellunkylän alueellisen tarkastelun yhteydessä järjestettiin 5 tilaisuutta asukkaille ja järjestettiin kerro kantasi-kysely. Päiväkoti Tunturin sisäilmakorjausten yhteydessä on perheille kerrottu suunnitelmassa olevasta uudishankkeesta.

Päiväkodin henkilökunta osallistetaan rakennuksen suunnitteluun hankke-, yleis- ja toteutussuunnittelun aikana. Huoltajia osallistetaan toiminnan suunnitteluun.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala korostaa, että hankkeen jatko-suunnittelussa ja toteuttamisessa pitää huomioida lasten ja henkilökunnan näkemykset tilojen kehittämisessä aluepäälliköiden ja päiväkodin johtajan avulla.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää lisätiloista

Helsingin kaupungin hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin 4 kohdan mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää tilahanketta koskevan tarveselvityksen hyväksymisestä.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Leena Tamminen, suunnittelija, puhelin: 310 80277
leena.tamminen2(a)hel.fi

Liitteet

1 Päiväkoti Tunturi, tarveselvityslomake

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 257

Osoitteeseen Purpuripolku 1 toteutettavan päiväkodin korvaavan uudisrakennuksen tarveselvityksen hyväksyminen

HEL 2020-007687 T 10 06 00

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä osoitteeseen Purpuripolku 1 toteutettavan päiväkodin korvaavan uudisrakennuksen tarveselvityksen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta korostaa, että hankkeiden jatkosuunnittelussa ja toteuttamisessa pitää edelleen huomioida henkilöstön ja lasten näkemykset tilojen kehittämisessä.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Leena Tamminen, suunnittelija, puhelin: 310 80277
leena.tamminen2(a)hel.fi

Liitteet

1 Osoitteeseen Purpuripolku 1 toteutettavan päiväkodin tarveselvityslo-
make

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Uudishanke korvaa nykyisen päiväkotitoimipisteet osoitteista Vetelintie 4 ja Pelimannintie 16. Nykyisen päiväkotitoimipisteiden tilat ovat huonokuntoisia sekä asettavat tilallisia rajoitteita varhaiskasvatussuunnitelman toteuttamiseen. Korvaavaan uudisrakennukseen toteutetaan varhaiskasvatukselle ja esiopetukselle tilat noin 210 lapselle. Kannelmäen alueelle osoitteeseen Purpuripolku 1 toteutettava uudisrakennus otetaan käyttöön kalustettuna tammikuuhun 2023 mennessä. Toteutettavissa tiloissa voidaan joustavasti järjestää varhaiskasvatusta ja esiopetusta uuden rakentuvan alueen muuntuviin tarpeisiin. Tilojen



joustava käyttö on huomioitu tilojen mitoittamisessa. Uudisrakennuksen valmistuttua nykyisistä tiloista voidaan luopua.

Tilahanke parantaa palveluiden järjestämistä

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen tarvetta ja paikkojen riittävyyttä seurataan säännöllisesti alue- ja kaupunkitasolla. Palveluverkon suunnittelussa on otettu huomioon rakenteilla ja olemassa oleva tilakapasiteetti. Toimipisteen laajuudessa on huomioitu koko palvelualueen pitkän tähtäimen kehitys: väestöennuste, asuin- ja liikerakentaminen ja liikennejärjestelyt.

Vuoden 2016 aikana toteutettiin Kaarelan alueella palveluverkkotarkastelu kaupungin kanslian, kaupunkiympäristön toimialan ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialan yhteistyönä. Tarkastelussa selvitettiin alueen väestön kasvuun perustuvia palvelutarpeita sekä nykyisin käytössä olevien tilojen kuntoa. Tarkastelun perusteella esitettiin korvaavan uudishankkeen toteuttamista ehdotetussa laajuudessa. Suunnitelmia on sen jälkeen tarkasteltu alueen vanhemmista koostuvan ryhmän, kasvatuksen ja koulutuksen toimialan sekä kaupunkiympäristötoimialan kanssa vuosittain, viimeksi syksyllä 2019.

Kaarelassa päiväkotien nykyiset tilat ovat riittämättömät kasvavalle käyttäjämäärälle, eivätkä ne kaikilta osin vastaa varhaiskasvatussuunnitelmien mukaisia toiminnallisia tavoitteita.

Kannelmäkeen suunniteltu päiväkotirakennus sijaitsee Kaarelan peruspiirissä ja se vastaa alueen palvelutarpeisiin. Viimeisimmän väestöennusteen mukaan Kaarelan peruspiirissä varhaiskasvatikäisten lasten määrä kasvaa seuraavien 15 vuoden aikana ensi voimakkaammin ja myöhemmin tasaantuen. Vuonna 2034 ennustetaan peruspiirissä olevan noin 250 lasta nykyistä enemmän. Kasvu kohdistuu rakentuville Kuninkaantammen ja Honkasuon alueille. Vastaavasti Kannelmäen osa-alueella 1–6-vuotiaiden lasten määrän ennustetaan vähenevän ennusteajanjaksolla noin 50 lapsella.

Varhaiskasvatusalueella Kaarela-Pohjoinen osallistumisaste on ollut suomenkielisissä kunnallisissa päiväkodeissa tapahtuvassa päivähoitossa noin 65,9 % ja yksityisissä päiväkodeissa noin 8,2 % vuonna 2019.

Uudisrakennukseen suunnitellaan tilat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen käyttöön 210 lapselle, jolloin siirtyviä tilapaikkoja tulee olemaan 190 ja uusia paikkoja 20. Rakennettavassa päiväkodissa järjestetään varhaiskasvatusta ja esiopetusta 1–6-vuotiaille lapsille, jonka lisäksi hoito ja kasvatushenkilökuntaa noin 40 riippuen lasten ikäjakaumasta.



Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala tulee käyttämään tiloja joustavasti muuttuvan palvelutarpeen mukaan.

Uudet palvelutilat tukevat lasten arkea

Uudisrakennukseen toteutettavat turvalliset, terveelliset ja riittävät tilat luovat hyvät edellytykset päiväkodin toiminnalle ja vastaavat Kaarelan alueen palvelutarpeisiin.

Tilat suunnitellaan esteettömiksi, lapsen kasvua ja kehitystä tukevaksi toimintaympäristöksi. Toiminnan suunnitteluun osallistetaan henkilöstön lisäksi lapset ja perheet. Tilat mahdollistavat yhteisöllisyyden lisäämisen alueella.

Tilat edistävät varhaiskasvatussuunnitelman toteuttamista

Hankkeessa toteutetaan päiväkodille pedagogisesti monipuoliset, tarkoituksenmukaisesti mitoitettut ja joustavat tilat, jotka edistävät toimintaa ja takaavat lapsille hyvän ympäristön oppia ja kasvaa. Tilat suunnitellaan kaupunkitasoisten mitoitusperiaatteiden ja suunnitteluohjeiden mukaan ja ne mahdollistavat varhaiskasvatuksen opetussuunnitelmien tavoitteiden toteuttamisen. Tietoteknisillä ratkaisuilla mahdollistetaan tietoyhteiskunnassa tarvittavien taitojen oppimista ja lisätään teknologian ymmärtämistä ja osaamista Helsingissä.

Päiväkodille rakennetaan aidattu ulkoilupiha, joka muodostaa sisätilojen kanssa yhtenäisen kokonaisuuden oppimisympäristönä. Piha-alueet varustetaan leikkivälinein edistämään liikunnallisuutta ja opetussuunnitelmien tavoitteita. Piha-alueiden suunnittelussa ja varustelussa otetaan huomioon turvallisuus, valvottavuus, yhteisöllisyys, liikunnallisuus ja pihan monipuolinen käyttö oppimis- ja leikkimistilana.

Piha-alueet tarjoavat sekä päiväkodin käyttäjille että alueen asukkaille monipuoliset leikki- ja liikuntaolosuhteet. Päiväkodin saattoliikenne ja huoltoliikenne suunnitellaan toisistaan erillisiksi. Tilojen muunneltavuus mahdollistaa tilojen tehokkaan käytön myös kulttuuri-, liikunta- ja muiden tilaisuuksien järjestämiseen. Lisäksi tarkoituksenmukaisella ja turvallaisella tilasuunnittelulla tuetaan tilojen aktiivista asukaskäyttöä.

Uusien tilojen vaikutus tila- ja toimintakustannuksiin

Päiväkodin tilat ovat laajuudeltaan 1400 hym². Kaupunkiympäristön toimialan arvioima kokonaisvuokra on noin 29,00 euroa/m²/kk eli noin 621 400 euroa/vuosi.

Toiminnan käynnistämiskustannuksiin kuuluvat mm. ensikertainen kalustaminen, tarvikkeet, varusteet ja laitteet. Tässä hankkeessa käynnistämiskustannuksiin varataan 160 000 euroa. Luku ei sisällä tietohallin-



non käynnistämiskustannuksia, jotka ovat noin 4000 euroa. Muuttokustannusarvio on noin 26 200 euroa, siivouskustannusarvio on noin 47 500 euroa/vuosi. Toiminnankustannukset tulevan hankkeen osalta ovat yhteensä 2 424 252 euroa/vuosi.

Osallistaminen ja muu yhteisvalmistelu

Tarveselvitys on laadittu kaupunkiympäristön toimialan ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialan yhteistyönä. Päiväkodin edustajat ovat osallistuneet hankkeen valmisteluun tuoden tilasuunnitteluun pedagogisen ja toiminnallisen näkökulman, jonka pohjalta on laadittu pedagoginen suunnitelma yhdessä pedagogisten asiantuntijoiden kanssa. Henkilökuntaa on osallistettu käyttäjäkokousten kautta suunnitelmien jatkokehittämiseen.

Kannelmäki-Hakuninmaa-Maununneva alueen palvelutiloihin liittyvä alueellinen tarkastelu on tehty vuonna 2016 yhteistyössä alueen asukkaiden, opetus- ja varhaiskasvatusviraston sekä tilakeskuksen kanssa. Tuolloin tarkasteltiin alueen väestönkehitystä sekä nykyisten tilojen kuntoa. Suunnitelmia on sen jälkeen tarkasteltu alueen vanhemmista koostuvan ryhmän, kasvatuksen ja koulutuksen toimialan sekä kaupunkiympäristötoimialan kanssa vuosittain, viimeksi syksyllä 2019.

Kaavoituksen yhteydessä osallistaminen ja vuorovaikutus toteutetaan osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti. Päiväkodin henkilökunta osallistetaan rakennuksen suunnitteluun hanke-, yleis- ja toteutussuunnittelun aikana. Huoltajia osallistetaan toiminnan suunnitteluun.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala korostaa, että hankkeen jatko-suunnittelussa ja toteuttamisessa pitää huomioida lasten ja henkilökunnan näkemykset tilojen kehittämisessä aluepäälliköiden ja päiväkodin johtajan avulla.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää lisätiloista

Helsingin kaupungin hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin 4 kohdan mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää tilahanketta koskevan tarveselvityksen hyväksymisestä.

Esittelijä

varhaiskasvatusjohtaja
Satu Järvenkallas

Lisätiedot

Leena Tamminen, suunnittelija, puhelin: 310 80277
leena.tamminen2(a)hel.fi

Liitteet



-
- 1 Osoitteeseen Purpuripolku 1 toteutettavan päiväkodin tarveselvityslo-
make

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 258

Oikaisuvaatimus tuntiopettajan ottamisesta

HEL 2020-007892 T 01 01 01 01

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hylätä ***** oikaisuvaatimuksen, jonka hän on tehnyt Stadin ammatti- ja aikuisopiston rehtorin 22.6.2020 (§ 9) tekemästä päätöksestä, koska oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet eivät anna aiheutta päätöksen muuttamiseen. Kasvatus- ja koulutuslautakunta viittaa perusteluinaan esittelijän esittämiin seikkoihin.

Esittelijä

lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja
Arja Kukkonen

Lisätiedot

Anu Kangaste, johtava lakimies, puhelin: 310 87180
anu.kangaste(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Rehtorin päätös
- 2 Oikaisuvaatimus
- 3 Rehtorin lausunto
- 4 Hakuilmoitus
- 5 Tehtävään valitun hakemus
- 6 Oikaisuvaatimuksen tekijän hakemus

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Otteen liitteet

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Päätösehdotus

Postiosoite

PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite

Töysänkatu 2 D
Helsinki 51
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin

+358 9 310 8600

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI2922661800003009

Alv.nro

FI02012566



Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

***** on tehnyt 23.6.2020 Helsingin kaupungin kirjaamoon saapuneen oikaisuvaatimuksen, Stadin ammatti- ja aikuisopiston rehtorin 22.6.2020 (§ 9) tekemästä päätöksestä, jolla rehtori on ottanut tuntiopettajan tehtävään 1.8.2020 alkaen restonomi *****

Stadin ammatti- ja aikuisopiston rehtori (Kampus 3) on antanut asiassa lausunnon.

Kuntalain 134 §:n 1 momentin nojalla kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa ja oikealle toimielimelle.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom 5 kohdan mukaan ellei toisin ole määrätty toimialajohtaja ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työntekijät. Toimialajohtajan henkilöstöasioiden delegeoineista 20.11.2019 (§ 100) tekemään päätökseen perustuen ammatillisen koulutuksen tuntiopettajan ottaa kampuksen rehtori.

Hakuprosessista

Stadin ammatti- ja aikuisopiston matkailualan koulutuksen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana 15.5. - 29.5.2020.

Rehtorin päätöksen ja lausunnon mukaan tehtävään haki hakuajan kuluessa 13 henkilöä, joista neljä täytti opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusvaatimukset eli ammatillisten osien opettajan kelpoisuuden (13 §) ja kielitaitovaatimuksen (§ 17).

Hakuilmoituksessa muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi edellytettiin tuoretta opettajakokemusta matkailualan toisen asteen ammatillisessa oppilaitoksessa, matkailu- sekä hotelli- ja ravintola-alan laajaa kokemusta ja kansainvälistä osaamista, monipuolisia pedagogisia taitoja, kykyä hyödyntää erilaisia oppimisympäristöjä, digitaalisia oppimislustoja ja verkostoja sekä hyvää englanninkielen taitoa. Edellä todetun lisäksi edellytettiin kykyä tuottaa englanninkielistä ja suomenkielistä opetusmateriaalia, pääkaupunkiseudun matkailualan työelämän vahvaa ja ajantasaista tuntemista, kykyä ja taitoa kohdata erilaisia oppijoita ja toimia yhteistyössä opiskeluhuoltoon liittyvien verkostojen kanssa,



hyviä työyhteisön vuorovaikutustaitoja ja kykyä toimia erilaisissa tilanteissa.

Edelleen hakuilmoituksessa luettiin eduksi palveluhenkisyys, matkailu- ja ohjelmapalvelutuntemus, suunnittelu- ja organisointitaidot, Wilma-opiskelijahallintojärjestelmän käyttötaidot ja Microsoft office 365 ohjelmien hallinta.

Rehtorin lausunnon mukaan haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kaikki neljä kelpoisuusvaatimukset täyttäneitä hakijaa. Oikaisuvaatimuksen tekijää ei kutsuttu haastatteluun, koska hän ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia.

Oikaisuvaatimuksesta

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii päätöksen kumoamista, koska hän katsoo olevansa kelpoinen ja tulleensa siten syrjityksi työn haussa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän perustelut ilmenevät lähemmin liitteenä olevasta oikaisuvaatimuksesta.

Lainsäädännöstä

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työkentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetetulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhdessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 13 §:ssä säädetään ammatillisten tutkinnon osien opettajan kelpoisuudesta. Ammatillisten tutkinnon osien opetusta on kelpoinen antamaan henkilö:

1) joka on suorittanut koulutuksen järjestäjän päättämän opetustehtävän kannalta soveltuvan korkeakoulututkinnon;



2) joka on suorittanut vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot;

3) jolla on vähintään kolmen vuoden pituinen käytännön työkokemus opetustehtävän sisältöä lähinnä vastaavissa tehtävissä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12 §:ssä säädetään syrjinnän kiellosta. Työnantajan on kohdeltava viranhaltijoita tasapuolisesti, jollei siitä poikkeaminen ole viranhaltijoiden tehtävät ja asema huomioon ottaen perusteltua.

Yhdenvertaisuuslain 8 §:n 1 momentin mukaan ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta lain 8 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan työnantajan menettelyä on pidettävä kiellettynä syrjintänä, jos työnantaja työhön ottaessaan taikka tehtävään tai koulutukseen valitessaan syrjäyttää henkilön, joka on ansioituneempi kuin valituksi tullut toista sukupuolta oleva henkilö, jollei työnantajan menettelyyn ole työn tai tehtävän laadusta johtuvaa painavaa ja hyväksyttävää syytä.

Asian arviointi

Tehtävään valitun hakemuksen mukaan tehtävään valittu on suorittanut restonomin alemman korkeakoulututkinnon kesäkuussa 2016. Hän on suorittanut opettajan pedagogiset opinnot vuonna 2000. Rehtorin päätöksen ja tehtävään valitun hakemuksen mukaan tehtävään valitulla on 10 kuukauden kokemus matkailualan koulutuksen tuntiopettajan tehtävistä. Edelleen rehtorin päätöksen mukaan hänellä on lisäksi ravintola-alan kokemusta noin 12 kuukautta ja kansainvälistä työkokemusta hotelli- ja ravintola-alalta noin 8 vuotta. Tuntiopettajan tehtävään valitulla on siis opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 13 §:n 1 momentin 3 kohdan mukainen vähintään kolmen vuoden pituinen käytännön työkokemus opetustehtävän sisältöä lähinnä vastaavista tehtävistä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän hakemuksen mukaan hän on suorittanut restonomin alemman korkeakoulututkinnon vuoden 2014 lopussa. Hän on suorittanut opettajan pedagogiset opinnot vuonna 2016. Rehtorin lausunnon mukaan oikaisuvaatimuksen tekijällä on edellä todetusta vähintään kolmen vuoden vaadittavasta alan työkokemuksesta vain kuukauden työkokemus matkailualalta restonomiharjoittelijana. Tämän lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijällä on muuta työkokemusta, joka ilmenee tarkemmin rehtorin lausunnosta.



Oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole kutsuttu haastatteluun, koska hän ei ole ollut kelpoinen kysymyksessä olevaan tehtävään. Oikaisuvaatimuksen tekijältä puuttuu opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 13 §:n 1 momentin 3 kohdan mukainen vähintään kolmen vuoden pituinen käytännön työkokemus opetustehtävän sisältöä lähinnä vastaavista tehtävistä.

Esittelijä toteaa, kuten rehtorin lausunnossa ja päätöksessäkin on todettu, että viranhaltijan valinta on perustunut kokonaisharkintaan. Kokonaisharkinnassa arvioidaan, kenellä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista on taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto huomioon ottaen parhaat edellytykset hoitaa virkaa. Esittelijä katsoo rehtorin valinneen kokonaisarvion perusteella taitavimmaksi ja ansioituneimmaksi arvioimansa hakijan kyseiseen haettavana olleeseen tuntiopettajan tehtävään. Asiassa ei ole tullut esille mitään sellaista, että rehtori olisi syrjinyt oikaisuvaatimuksen tekijää tai ketään muutakaan hakijaa sukupuolen tai muunkaan seikan perusteella.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet eivät anna aihetta päätöksen muuttamiseen. Rehtori on harkintansa mukaan voinut valita kyseiseen tuntiopettajan tehtävään valitsemansa henkilön. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole esittänyt sellaisia seikkoja, jotka osoittaisivat, että rehtori olisi käyttänyt harkintavaltaansa muuhun kuin, mihin se tässä asiassa on ollut käytettävissä.

Esittelijä esittää edellä lausuttuun sekä rehtorin päätökseen ja lausuntoon viitaten, että oikaisuvaatimus hylätään.

Esittelijä

lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja
Arja Kukkonen

Lisätiedot

Anu Kangaste, johtava lakimies, puhelin: 310 87180
anu.kangaste(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Rehtorin päätös
- 2 Oikaisuvaatimus
- 3 Rehtorin lausunto
- 4 Hakuilmoitus
- 5 Tehtävään valitun hakemus
- 6 Oikaisuvaatimuksen tekijän hakemus

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet



20.10.2020

Asia/14

Ote

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Otteen liitteet

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Postiosoite

PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite

Töysänkatu 2 D
Helsinki 51
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin

+358 9 310 8600

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI2922661800003009

Alv.nro

FI02012566



§ 259

Oikaisuvaatimus tuntiopettajan ottamisesta määräajaksi

HEL 2020-009545 T 01 01 01 01

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hylätä ***** oikaisuvaatimuksen, jonka hän on tehnyt Tölö gymnasiumin rehtorin 13.8.2020 (§ 77) tekemästä päätöksestä, koska oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet eivät anna aihetta päätöksen muuttamiseen. Kasvatus- ja koulutuslautakunta viittaa perusteluinaan esittelijän esittämiin seikkoihin.

Esittelijä

ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtaja
Niclas Grönholm

Lisätiedot

Anu Kangaste, johtava lakimies, puhelin: 310 87180
anu.kangaste(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Rehtorin päätös
- 2 Oikaisuvaatimus
- 3 Rehtorin lausunto
- 4 Hakuilmoitus
- 5 Tehtävään valitun hakemus
- 6 Oikaisuvaatimuksen tekijän hakemus

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Otteen liitteet

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.



Esittelijän perustelut

***** on tehnyt 19.8.2020 Helsingin kaupungin kirjaamoon saapuneen oikaisuvaatimuksen Tölö gymnasiumin rehtorin 13.8.2020 (§ 77) tekemästä päätöksestä, jolla rehtori on ottanut Tölö gymnasiumin aikuislinjalle sijoitettuun matematiikan ja fysiikan tuntiopettajan tehtävään määräajaksi 26.8.2020 – 5.6.2021 diplomi-insinööri *****

Rehtori on antanut asiassa lausunnon.

Kuntalain 134 §:n 1 momentin nojalla kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa ja oikealle toimielimelle.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom 5 kohdan mukaan ellei toisin ole määrätty toimialajohtaja ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työntekijät. Toimialajohtajan henkilöstöasioiden delegeoineista 20.11.2019 (§ 100) tekemään päätökseen perustuen lukion rehtori ottaa määräaikaisen tuntiopettajan.

Hakuprosessista

Tehtävä on ollut julkisesti haettavana 13.7 – 31.7.2020.

Hakuilmoituksessa haettiin tuntiopettajaa Tölö gymnasiumin aikuislinjalle yhteen tai useampaan aineeseen (lyhyt matematiikka, fysiikka ja kemia) määräajaksi.

Rehtorin päätöksen mukaan tehtävään haki hakuajan kuluessa yhteensä 5 henkilöä, joista vain tehtävään valittu täytti opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusvaatimukset.

Oikaisuvaatimuksesta

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan asiassa ei ole annettu mm. tietoa niistä perusteista, joiden mukaan tehtävään valittu on katsottu ansioituneemmaksi. Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että oikaisuvaatimuksen tekijä on esittänyt asiassa todistuksen, jonka mukaan hänellä on aineenopettajan pätevyys matematiikassa ja fysiikassa. Oikaisuvaatimuksen mukaan hän on suorittanut 60 opintopistettä kummassakin aineessa ja lisäksi hän on suorittanut 60 opintopisteen laajuiset opettajan pedagogiset opinnot.



Oikaisuvaatimuksen tekijän perustelut ilmenevät lähemmin liitteenä olevasta oikaisuvaatimuksesta.

Asian oikeudellinen arviointi

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 10 §:ssä säädetään aineenopettajan kelpoisuudesta lukiossa.

Aineenopetusta on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut

- 1) ylemmän korkeakoulututkinnon;
- 2) yhdessä opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat perus- ja aineopinnot sekä syventävät opinnot tutkinnon pääaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa, laajuudeltaan vähintään 120 opintopistettä, ja kusakin muussa opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat perus- ja aineopinnot yliopiston oppiaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa, laajuudeltaan vähintään 60 opintopistettä;
- 3) vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot

Lisäksi opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 23 §:n mukaan opetusta voidaan väliaikaisesti enintään vuoden ajaksi määrätä antamaan henkilö, jolla on riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito. Tällainen henkilö voidaan kuitenkin määrätä antamaan opetusta yli kuuden kuukauden ajaksi vain, jos tehtävän edellyttämät kelpoisuusvaatimukset täyttäviä henkilöitä ei määräystä annettaessa ole saatavilla tai jos siihen on muu erityinen syy.

Kuten rehtori päätöksessä ja lausunnossa todetaan, tehtävään valittu oli ainoa kelpoinen hakija. Rehtorin lausunnon mukaan tehtävään valittu on suorittanut 120 opintopisteen laajuiset opinnot matematiikassa, 60 opintopisteen laajuiset opinnot fysiikassa sekä 60 opintopisteen laajuiset opettajan pedagogiset opinnot. Kuten oikaisuvaatimuksen tekijä itsekin oikaisuvaatimuksessa toteaa, hänellä on vain 60 opintopisteen laajuiset opinnot molemmissa opetettavissa aineissa. Rehtorin lausunnon mukaan oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole suorittanut mitään muuta-



kaan 120 opintopisteen laajuista opintokokonaisuutta, joka tekisi hänestä kelpoisen. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole siten ollut kelpoinen ko. tehtävään. Edelleen rehtorin lausunnon mukaan toisin kuin tehtävään valitulla oikaisuvaatimuksen tekijällä ei ole myöskään opetuskokemusta lukiosta.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet eivät anna aihetta päätöksen muuttamiseen. Rehtori on harkintansa mukaan voinut valita ainoan kelpoisen hakijan tuntiopettajan tehtävään määräajaksi. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole esittänyt sellaisia seikkoja, jotka osoittaisivat, että rehtori olisi käyttänyt harkintavaltaansa muuhun kuin, mihin se tässä asiassa on ollut käytettävissä.

Esittelijä esittää edellä lausuttuun ja rehtorin lausuntoon viitaten, että oikaisuvaatimus hylätään.

Esittelijä

ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtaja
Niclas Grönholm

Lisätiedot

Anu Kangaste, johtava lakimies, puhelin: 310 87180
anu.kangaste(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Rehtorin päätös
- 2 Oikaisuvaatimus
- 3 Rehtorin lausunto
- 4 Hakuilmoitus
- 5 Tehtävään valitun hakemus
- 6 Oikaisuvaatimuksen tekijän hakemus

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Otteet

Ote

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Otteen liitteet

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6



20.10.2020

Asia/15

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



§ 259

Begäran om omprövning av anställning av timlärare för viss tid

HEL 2020-009545 T 01 01 01 01

Beslut

Fostrans- och utbildningsnämnden beslutade att avslå ***** begäran om omprövning av det beslut som Tölö gymnasiums rektor fattade 13.8.2020 (§ 77), eftersom de grunder som anförs i begäran om omprövning inte föranleder ändring av beslutet. Som sin motivering hänvisar fostrans- och utbildningsnämnden till de omständigheter som den föredragande har anfört.

Föredragande

direktör för den svenska servicehelheten
Niclas Grönholm

Upplysningar

Anu Kangaste, ledande jurist, telefon: 310 87180
anu.kangaste(a)hel.fi

Bilagor

- 1 Rektorns beslut
- 2 Begäran om omprövning
- 3 Rektorns utlåtande
- 4 Rekryteringsannonsen
- 5 Den för uppgiften valdas ansökan
- 6 den som begär omprövnings ansökan

Sökande av ändring

Kommunalbesvär, beslut med anledning av begäran om omprövning

Utdrag

Utdrag

Den som begär omprövning

Bilagor till utdrag

Förslagstext
Kommunalbesvär, beslut med anledning av begäran om omprövning
Bilaga 1
Bilaga 2
Bilaga 3
Bilaga 4
Bilaga 5
Bilaga 6

Beslutsförslag



Beslutet stämmer överens med förslaget.

Föredragandens motiveringar

***** har 19.8.2020 gjort en begäran om omprövning, som inkommit till Helsingfors stads registratorskontor och som gäller ett beslut som Tölö gymnasiums rektor har fattat 13.8.2020 (§ 77). Genom beslutet har rektorn anställt diplomingenjör ***** som timplärare i matematik och fysik för viss tid (26.8.2020 - 5.6.2021) på Tölö gymnasiums vuxenlinje.

Rektorn har avgett ett utlåtande i ärendet.

Den som är missnöjd med ett beslut av kommunstyrelsen, en nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem, får begära omprövning av beslutet med stöd av 134 § 1 mom. i kommunallagen. Enligt 137 § i kommunallagen får omprövning begäras och kommunalbesvär anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Begäran om omprövning har gjorts inom utsatt tid och till rätt organ.

Enligt 14 kap. 1 § 2 mom. 5 punkten i Helsingfors stads förvaltningsstadga anställer sektorchefen sektorns tjänsteinnehavare och arbetstagarer om inte något annat är föreskrivet. I enlighet med ett beslut som sektorchefen fattat 20.11.2019 (§ 100) om delegering av personalärenden anställer ett gymnasiums rektor timplärare för viss tid.

Ansökningsprocessen

Uppgiften var offentligt ledigförklarad 13.7 - 31.7.2020.

I rekryteringsannonsen söktes en timplärare i ett eller flera ämnen (kort matematik, fysik och kemi) för viss tid till Tölö gymnasiums vuxenlinje.

Enligt rektorns beslut söktes uppgiften inom ansökningstiden av sammanlagt fem personer, varav endast den person som valdes för uppgiften uppfyllde behörighetsvillkoren enligt förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet.

Om begäran om omprövning

Den som begär omprövning anser att det bl.a. inte har meddelats på vilka grunder den som har valts till uppgiften har betraktats som den mest meriterade. I begäran om omprövning konstateras det att den som begär omprövning har "visat" ett intyg enligt vilket hen är behörig som ämneslärare i matematik och fysik. Vidare konstateras det att hen



har avlagt studier som omfattar 60 studiepoäng i vardera ämne och dessutom pedagogiska studier för lärare som omfattar 60 studiepoäng.

Den motivering som den som begär omprövning har anfört framgår i mer detalj av bifogade begäran om omprövning.

Rättslig bedömning av ärendet

Enligt 6 § 1 mom. i lagen om kommunala tjänsteinnehavare anges de allmänna grunderna för anställning i tjänsteförhållande i grundlagen. Enligt 125 § i grundlagen är de allmänna utnämningsgrunderna för offentliga tjänster skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd. Den som anställs i ett tjänsteförhållande ska dessutom ha särskilt föreskriven eller av kommunen bestämd särskild behörighet.

I 10 § i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet föreskrivs det om ämneslärares behörighet i gymnasier.

Behörig att ge ämnesundervisning är den som

1) har avlagt högre högskoleexamen,

2) i ett av de ämnen som undervisas har slutfört minst 120 studiepoängs studier i undervisningsämnet i utbildningen för ämneslärare när studierna är grundstudier, ämnesstudier och fördjupade studier i huvudämnet för examen eller i en helhet som jämföras med huvudämnet, och i varje annat ämne som undervisas har slutfört minst 60 studiepoängs studier i undervisningsämnet i utbildningen för ämneslärare när studierna är grundstudier och ämnesstudier vid universitet i läroämnet eller i en helhet som jämföras med läroämnet, samt

3) har slutfört minst 60 studiepoängs eller minst 35 studieveckors pedagogiska studier för lärare.

Enligt 23 § i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet kan en person med tillräcklig utbildning och den förmåga uppgiften kräver förordnas att meddela undervisning interimistiskt för högst ett år. En sådan person kan dock förordnas att meddela undervisning för längre tid än sex månader endast om personer som uppfyller de behörighetsvillkor som nämnda uppgift förutsätter inte står till buds när förordnandet ges eller om det finns andra särskilda skäl till detta.

Så som det framgår av rektorns beslut och utlåtande var den som valdes för uppgiften den enda behöriga sökande. Enligt rektorns utlåtande har den som valdes för uppgiften avlagt 120 studiepoängs studier i matematik, 60 studiepoängs studier i fysik och 60 studiepoängs pedago-



giska studier för lärare. Så som den som begär omprövning också själv konstaterar i sin begäran om omprövning har hen i vardera ämne avlagt studier som omfattar endast 60 studiepoäng. Enligt rektorns utlåtande har den som begär omprövning inte heller avlagt någon annan studieheltet som omfattar 120 studiepoäng och som skulle ge hen behörighet. Den som begär omprövning är sålunda inte behörig för uppgiften ifråga. Enligt lärarens utlåtande har den som begär omprövning inte heller erfarenhet av att undervisa i gymnasium till skillnad från den som valdes för uppgiften.

De grunder som anförts i begäran om omprövning ger inte anledning till att ändra beslutet. Rektorn har enligt eget gottfinnande valt den enda behöriga sökande till uppgiften som timplärare för viss tid. Den som begär omprövning har inte anført något som skulle påvisa att rektorn har använt sin rätt till övervägande på något annat sätt än hur den kan användas i det här ärendet.

Föredragande hänvisar till det som sagts ovan och rektorns utlåtande och meddelar att begäran om omprövning avslås.

Föredragande

direktör för den svenska servicehelheten
Niclas Grönholm

Upplysningar

Anu Kangaste, ledande jurist, telefon: 310 87180
anu.kangaste(a)hel.fi

Bilagor

- 1 Rektorns beslut
- 2 Begäran om omprövning
- 3 Rektorns utlåtande
- 4 Rekryteringsannonsen
- 5 Den för uppgiften valdas ansökan
- 6 den som begär omprövnings ansökan

Sökande av ändring

Kommunalbesvär, beslut med anledning av begäran om omprövning

Utdrag

Utdrag

Den som begär omprövning

Bilagor till utdrag

Förslagstext
Kommunalbesvär, beslut med anledning av begäran om omprövning
Bilaga 1
Bilaga 2
Bilaga 3



20.10.2020

Asia/15

Bilaga 4

Bilaga 5

Bilaga 6

För kännedom

Fostrans- och utbildningssektorn

Postiosoite

PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite

Töysänkatu 2 D
Helsinki 51
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin

+358 9 310 8600

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI2922661800003009

Alv.nro

FI02012566



20.10.2020

Asia/16
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
32 k

§ 260

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 32 k)



§ 261

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavien viranomaisten tekemiä päätöksiä:

Perusopetuksen johtaja 12.10.2020

192 § Ansökan om bidrag från Svenska kulturfonden, Drumsö lågstadieskola

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja 9.9.2020

89 § Digitaalisen painokoneen hankinta huoltoineen

90 § Lahjoituksen vastaanotto

Lukiokoulutuksen päällikkö 9.10.2020

35 § Valtion erityisavustus lukiokoulutukseen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi lukuvuodelle 2020–2021

Direktören för svenska servicehelheten 13.10.2020

77 § Svenska servicehelheten, vikarier för serviceområdenas chefer

Suomenkielinen jaosto 8.9.2020

32 § Muutos kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokousaikoihin syksyllä 2020

33 § Esiopetuksen oppilaaksiottamisen perusteet 1.1.2021 alkaen

34 § Varhaiskasvatuspaikan myöntämisen perusteet 1.1.2021 alkaen

35 § Stadin ammatti- ja aikuisopiston paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuvat uudet tutkinnon osat 1.10.2020

36 § Helsingin luonnontiedelukion johtokunnan kokoonpanon muutos

37 § Helsingin kaupungin peruskoulujen kuntakohtaisen opetussuunnitelman tarkistaminen

38 § Lauttasaaren ala-asteen koulun johtokunnan kokoonpanon muutos



39 § Puistolanraitin ala-asteen koulun johtokunnan kokoonpanon muutos

40 § Vartiokylän yläasteen koulun johtokunnan kokoonpanon muutos

41 § Vattuniemen ala-asteen koulun johtokunnan kokoonpanon täydennys

Svenska sektionen vid nämnden för fostran och utbildning 13.10.2020

25 § Val av ledamöter i direktionen för Drumsö lågstadieskola

26 § Val av ledamöter i direktionen för Minervaskolan

27 § Godkännande av behovsutredning för det svensk- och finskspråkiga daghem som ska förverkligas på adressen Rievägen 9

[Viranhaltijapäätökset](#)

[Suomenkielinen jaosto](#)

[Ruotsinkielinen jaosto](#)

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja
Liisa Pohjolainen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



20.10.2020

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 245, 246, 247, 248, 249, 251, 255, 256, 257 ja 261 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 250, 252, 253 ja 254 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,



20.10.2020

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

3

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 258 ja 259 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Postiosoite
PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite
Töysänkatu 2 D
Helsinki 51
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin
+358 9 310 8600
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI2922661800003009
Alv.nro
FI02012566



20.10.2020

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-
saannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan vii-
meisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:



20.10.2020

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikai-



20.10.2020

suvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

4

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 260 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).



20.10.2020

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaamoon.

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Kasvatus- ja koulutuslautakunta
Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI



20.10.2020

Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1



20.10.2020

BESVÄRSANVISNING

259 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas genom kommunalbesvär endast av den som har framställt begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också.

- av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter



20.10.2020

– beslutet annars strider mot lag

Ändringssökanden ska framföra besvärgrunderna innan besvärstiden går ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligen. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska uppges:

1. det beslut i vilket ändring söks, (det överklagade beslutet);
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena);
3. grunderna för yrkandena;
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan



20.10.2020

sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har begärt omprövning anför besvär över det beslut som fattats med anledning av begäran om omprövning, får denne lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Ändringssökanden i fråga får framställa nya yrkanden endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för begäran om omprövning gått ut.

Till besvärsskriften ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning;
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa;
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som har inlett ett ärende som gäller sökande av ändring tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Om förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till förmån för ändringssökanden tas ingen rättegångsavgift ut.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: (09) 310 13700



20.10.2020

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00



20.10.2020

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Pia Pakarinen
puheenjohtaja

Jaana Lax
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Matias Pajula

Ville Jalovaara

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 22.10.2020.