



15.05.2018

Hallintojohtaja

73 §

Hankintapäätös: Stadin ammatti- ja aikuisopistolle markkinointikonsepti ja loppuvuoden 2018 markkinointiviestintä

HEL 2018-005090 T 02 08 02 00

Päätös

Hallintojohtaja päätti, että Stadin ammatti- ja aikuisopiston markkinointikonseptin ja markkinoinnin suunnittelijaksi ja toteuttajaksi valitaan Zeeland Family Oy.

Hankinnan kokonaisarvo on 14 500 euroa.

Päätöksen perustelut

Kasvatuksen ja koulutuksen viestintäpalvelut pyysi tarjoukset neljältä (4) toimittajalta; TBWA Oy:ltä, Dynamo & son Oy:ltä, Zeeland Family Oy:ltä ja Red & Blue Oy:ltä.

Tarjouksen jätti määräaikaan 2.5.2018 klo 12.00 mennessä Dynamo & son, Zeeland Family Oy ja Red & Blue Oy.

Tarjouspyynnön mukaan valitulta palvelutarjoajalta edellytetään aiempaa osaamista markkinointikonseptoinnista ja markkinoinnin monikanavaisesti suunnittelusta ja toteutuksesta.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus – paras hintalaatusuhde, jossa hinnan painoarvo oli 60 %, 60 pistettä ja laadun painoarvo 40 %, 40 pistettä. Laatua arvioitiin projektisuunnitelman (sis. nimen, tiimin, aikataulun) ja 3 referenssin tuloksellisista kampanjoista kautta.

Hintavertailu:

Dynamo & son Oy – 15 066 € (58p)
Zeeland Family Oy – 14 500 € (60p)
Red and Blue Oy – 14 700 € (59p)

Laatuvertailu:

TBWA ei jättänyt tarjousta.

Dynamo & son Oy

60 % hinnan painoarvo, 60 pistettä > 15 066,00 euroa > 20 p

40 % laadun painoarvo, 40 pistettä (projektisuunnitelma, joka sis. nime-



15.05.2018

Hallintojohtaja

tyn tiimin, aikataulun ja 3 referenssiä tuloksellisista kampanjoista, joita voi verrata tähän) > 30 p
yhteensä 50 p

Zeeland Family Oyj

60 % hinnan painoarvo, 60 pistettä > 14 500 euroa (sis. markkinointi-konsepti, kanasuunnitelma, nykytilaan ja yhteinen työpaja) > 60 p
40 % laadun painoarvo, 40 pistettä (projektisuunnitelma, joka sis. nime-tyn tiimin, aikataulun ja 3 referenssiä tuloksellisista kampanjoista, joita voi verrata tähän) > 40 p
yhteensä 100 p

Red and Blue Oy

60 % hinnan painoarvo, 60 pistettä > 14 700 euroa > 40 p
40 % laadun painoarvo, 40 pistettä (projektisuunnitelma, joka sis. nime-tyn tiimin, aikataulun ja 3 referenssiä tuloksellisista kampanjoista, joita voi verrata tähän) > 30 p
yhteensä 70 p

Zeeland Family Oyj:n tarjous oli hinta-laatusuhteeltaan paras, sillä se sai täydet pisteet eli yht. 100 pistettä. Hinnan painoarvo oli 60 % eli 60 pistettä, josta Zeeland Family Oyj sai 60 pistettä. Laadun painoarvo oli 40 % ja 40 pistettä, josta Zeeland Family Oyj sai 40 pistettä.

Tavoitteena on aloittaa yhteistyö toukokuussa 2018 ja uuden markki-nointikonseptin mukainen markkinoinnin työstäminen heinä-elokuusta 2018 alkaen.

Lisätiedot

Essi Eranka, viestintäpäällikkö, puhelin: 310 74342
essi.eranka(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote
Toimittajat

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätök-
seen, pienhankinnat, kasvatus- ja
koulutuslautakunta

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



15.05.2018

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 73 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



15.05.2018

Hallintojohtaja

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



15.05.2018

Hallintojohtaja

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatusta- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



15.05.2018

Hallintojohtaja

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



15.05.2018

Hallintojohtaja

Kati Takanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 15.05.2018.