



11.12.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 214 §

### Lastensuojelun perhehoitajille maksettavien kulukorvausten korottaminen 1.1.2021 alkaen

HEL 2020-012701 T 01 02 00 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti korottaa lastensuojelun perhehoitajille maksettavia kulukorvauksia. Samalla muutetaan lasten ikäryhmäjakoa ja poistetaan erillisinä maksetut kustannusten korvaukset. Uudet korvaussummat eivät sisällä mahdollisia perhehoitolain mukaisia indeksikorotuksia vuodelle 2021.

Maksettavat korvaukset 1.1.2021 alkaen:

Perhehoito	vuonna 2020	vuonna 2021
Ikäryhmät vuonna 2020		
0-11 vuotta	519,53 €/kk	
12-15 vuotta	590,36 €/kk	
16 vuotta-	661,25 €/kk	
Erillinen harrastusten korvaus	1020,00 €/lapsi/v	
Ikäryhmät vuonna 2021		
0-6 vuotta		536,53 €/kk
7-12 vuotta		644,53 €/kk
13-15 vuotta		720,36 €/kk
16-17 vuotta		791,25 €/kk
18-24 vuotta		765,25 €/kk

#### Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunnan 6.11.2018 § 288 tekemän päätöksen mukaan sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päättää sosiaalihuollon toimeenpanoon liittyvien palkkioiden ja korvausten määrien muista kuin laissa säädetyistä tarkistuksista ja muutoksista.

Lastensuojelun perhehoidossa on korvattu sijoitetun lapsen hoidosta aiheutuvia kustannuksia maksamalla perhehoitolain mukainen kulukorvaus ja sen lisäksi erillinen lapsen harrastusraha sekä kuitteja vastaan muita kuluja, esimerkiksi opiskeluun liittyviä kustannuksia. Perhehoitajille maksetaan myös kilometrikorvausta lapsen asioiden hoitoon liittyvistä lastensuojelun sosiaalityöntekijän edellyttämistä matkoista. Kulukorvaus, kilometrikorvaus sekä kuitteja vastaan perhehoitajille korvattavat muut kulut ovat veronalaista tuloa. Perhehoitaja voi vähentää



11.12.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

perhehoidosta aiheutuneet kulut verotuksessa siltä osin, kuin niitä ei ole katettu verottomilla sosiaalietuuksilla.

Perhehoitajille 1.1.2021 alkaen maksettava kuukausittainen, lapsikohmainen ja ikäryhmän mukainen kulukorvaus kattaa lapsen hoidosta aiheutuvat kulut ja lapsen harrastuskulut. Sosiaalityöntekijän edellyttämistä matkoista aiheutuvat kilometrikorvaukset maksetaan perhehoitajille edelleen erillisen laskutuksen perusteella.

Perhehoidon palveluiden alayksikkö tukee harkinnanvaraisesti perhehoitajia lapsen sijoituksen turvaamiseksi järjestämällä tarpeen mukaisia palveluja tai muuta tukea. Jatkossakin perhehoitajalle maksetaan korvaus sellaisista lapsen tai nuoren terapiasta, terveydenhuollosta ja opinnoista aiheutuvista erityisistä kustannuksista, joita muun lainsäädännön nojalla ei korvata ja joiden ei voida katsoa sisältyvän kulukorvaukseen. Lisäksi perhehoitaja saa Kela:lta alle 17-vuotiaasta lapsesta lapsilisän ja mahdollisesta vammaistuesta hänelle maksetaan 60 %. Loput vammaistuesta peritään lapsen itsenäistymisvaroihin.

Kuukausittaisen kulukorvauksen korottaminen vähentää yksittäisten kulujen laskuttamiseen liittyvää työtä niin perhehoitajan kuin kunnankin osalta. Kulukorvausten korottamisella on myönteinen vaikutus myös perhehoitajien saatavuuteen.

Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä ja perhehoitajan vastuutyöntekijä vastaavat yhdessä perhehoidon lapsikohtaisesta valvonnasta varmistamalla lapsen asiakassuunnitelman mukaisen hoidon toteutumisen ja lapsen tarpeista huolehtimisen maksettavien korvausten puitteissa.

Kulukorvausten luokittelu on muutettu niin, että lapset on jaettu iän mukaan alle kouluikäisiin, ala-asteikäisiin, yläasteikäisiin, 16-17-vuotiaisiin sekä täysi-ikäisiin. Effic YPH -asiakastietojärjestelmästä poimittujen maksatustietojen perusteella on selvitetty eri ikäryhmien harkinnanvaraisen kulujen korvaamista vuonna 2019 ja 2020 ja kohdennettu korotukset kulukorvauksiin vastaavassa suhteessa.

Perhehoidon kulukorvauksiin on vuoden 2020 tulosbudjetissa varattu 5 100 000 euroa ja kulukorvauksiin käytetään yhteensä noin 4 600 000 euroa. Kulukorvausten korotusten kustannusvaikutus vuoteen 2020 verrattuna on noin 300 000 euroa, mikä jää vuoden 2020 tulosbudjetin määrärahan tasolle.

Lisätiedot

Ritva Mantila, lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, puhelin: 310 43645  
ritva.mantila(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



11.12.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Tiedoksi**

Lastensuojelu  
Talous- ja suunnittelupalvelut  
Taloushallintopalvelut



11.12.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 214 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.12.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.12.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 17.12.2020.