



23.04.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

50 §

Päiväkoti Lemmikin siirtäminen varhaiskasvatusyksikkö Timoteihin ja toimintaa koskevat muutokset yksikössä

HEL 2020-004165 T 05 01 00

Päätös

Toimialajohtaja päätti muuttaa yksikköjakoa seuraavasti: varhaiskasvatusyksikkö Apila-Lemmikkiin osoitteessa Arentinkuja 3 00410 Helsinki PL 41910 kuuluva Lemmikin toimipiste osoitteessa Rukkilanrinne 8 04100 Helsinki PL 41916 siirretään varhaiskasvatusyksikkö Timoteihin osoitteeseen Puustellinkuja 3 00410 Helsinki PL 41912. Päiväkoti Lemmikki liitetään varhaiskasvatusyksikkö Timoteihin 1.8.2020 lähtien. Osa varhaiskasvatusyksikkö Timotein nykyisestä toiminnasta ja lapsiryhmistä siirretään uuteen varhaiskasvatusyksikkö Lasten Kartanoon 1.8.2020 lähtien.

Päätöksen perustelut

Päiväkoti Apilan korvaava uudishanke varhaiskasvatusyksikkö Lasten Kartano Malminkartanossa valmistuu kesäkuussa 2020 osoitteeseen Piianpolku 3-5, 00410 Helsinki, PL 41913. Varhaiskasvatusyksiköstä tulee 240 paikkainen päiväkoti. Päiväkoti Lemmikki, joka kuuluu nykyisin yksikköön Apila-Lemmikki, siirretään 1.8.2020 lähtien Malminkartanossa sijaitsevaan varhaiskasvatusyksikkö Timoteihin. Suunnitelman mukaisesti myös Timotei tulee myöhemmin liitettäväksi varhaiskasvatusyksikkö Lasten Kartanoon.

Päiväkoti Timotei toimii tällä hetkellä väistötilapaviljongissa, jota tarvitaan palvelutarpeen vuoksi alueella toistaiseksi. Osa varhaiskasvatusyksikkö Timotein toiminnasta ja henkilöstöstä siirtyy Lasten Kartanoon jo elokuussa 2020. Muutoksesta on laadittu henkilöstösuunnitelma ja henkilöstöä on kuultu yhteistoiminnan mukaisesti. Perheitä tiedotetaan muutoksesta toukokuussa 2020.

Lisätiedot

Raila Tiainen-Ala-Maunus, varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, puhelin: 310 41222
raila.tiainen-ala-maunus(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvat- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Vastaanottajat

Postiosoite
PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite
Töysänkatu 2 D
Helsinki 51
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin
+358 9 310 8600
Faksi
+358 9 86390

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI2922661800003009
Alv.nro
FI02012566



23.04.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 50 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



23.04.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



23.04.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Liisa Pohjolainen
kasvatuksen ja koulutuksen
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 24.04.2020.