



26.09.2018

Kansliapäällikkö

198 § Siirtolapuutarha-työryhmän asettaminen

HEL 2018-006064 T 00 00 02

Päätös

Kansliapäällikkö asetti siirtolapuutarha-työryhmän, jonka tehtävänä on:

Siirtolapuutarhoja koskevien ohjeiden kokoaminen yhteen ja päivittäminen. Lisäksi työryhmä laatii uuden sopimus pohjan, joka otetaan käyttöön vuonna 2026 alkavaksi seuraavaksi vuokrasopimuskaudeksi.

Samalla kansliapäällikkö nimesi siirtolapuutarha-työryhmän puheenjohtajaksi tiimipäällikkö Katriina Arrakosken ja ryhmään seuraavat jäsenet:

- Päivi Apajalahti, puistovastaava
- Jouni Heinänen, tiimipäällikkö
- Päivi Kuusjärvi, johtava kaupunginasiainmies
- Tero Santaoja, yksikön päällikkö
- Maria Mannisto, tonttiasiamies
- Mervi Nicklen, maisema-arkkitehti
- Pia-Liisa Orrenmaa, maisema-arkkitehti

Työryhmän tulee kuulla Helsingin siirtolapuutarhojen aluejärjestö ry:tä. Lisäksi työryhmä voi työnsä aikana kuulla muita tarpeellisiksi katsottuihin asiantuntijoita.

Työryhmällä on oikeus ottaa itselleen sihteeri.

Päätöksen perustelut

Helsingin siirtolapuutarhojen aluejärjestö ry teki syksyllä 2017 kunnan asukkaana aloitteen, jossa esitettiin, että kaupunki kokoaisi eri siirtolapuutarhoja koskevat ohjeistukset yhteen ja päivittäisi ne. Aloitteeseen antamassaan vastauksessa kaupunkiympäristön apulaispormestari piti esitettyä päivitys- ja koostamistyötä tarpeellisena ja esitti, että kaupunki perustaa työryhmän sopimusten päivittämiseksi.

Siirtolapuutarhat ovat osa Helsingin yleisiä alueita. Siirtolapuutarhan alueella saa liikkua vapaasti, sillä ainoastaan siirtolapuutarhapalsta ei ole julkista ulkoympäristöä. Tämän vuoksi sopimuksissa viitataan kaupungin vastuisiin ja kaupungin rooliin investointien tai ylläpitoluonteisten töiden maksajana. Nykyisissä sopimuksissa ovat osallisina kaupunki ja siirtolapuutarhayhdistys. Noin 20 vuotta sitten sopimuksia muutettiin niin, että yhdistykset ovat kaupungin maanvuokralaisia. Aikaisem-



26.09.2018

Kansliapäällikkö

min jokaisella siirtolapuutarhamökin omistajalla oli oma sopimuksensa kaupungin kanssa.

Siirtolapuutarhoja koskevat ohjeet ja sopimukset vaikuttavat sekavilta, sillä yhdistysten ja kaupungin välinen vastuunjako on kehittynyt vuosikymmenten aikana. Esimerkiksi yhdistysten ja kaupungin välistä vastuun- tai kustannustenjakoa ei sopimuksissa ole määritelty riittävän tarkasti. Sopimukset ja ohjeet kaipaavat selvyttä myös kaupungin vuonna 2017 toteutuneen organisaatiomuutoksen vuoksi, jolloin siirtolapuutarha-asiat siirtyivät eri palveluille ja palvelukokonaisuuksille. Kaupunkiympäristön toimialan maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu on vuokranantaja ja ylläpito-palvelu vastaa muun muassa leikkipaikoista.

Vuokralaisen pitää huolehtia siitä, että alueet pysyvät käyttötarkoituksen edellyttämässä kunnossa, mikä edellyttää yhdistyksen tekemää omavalvontaa. Kaupunki kun ei voi valvoa yhdistysten alivuokralaisia ja niiden välisten sopimusten noudattamista. Lisäksi kaupungin osuus yleisten alueiden kustannuksista pitää tarkentaa ja rajata selkeästi. Tiestön lisäksi mm. pysäköintipaikkoja, käytäviä ja polkuja tulee tarkastella. Tällä hetkellä on epäselvää, mitkä tahot ovat sopijaosapuolina kun aiheena ovat rakennusten ja laitteiden kunnostukset, esimerkiksi siirtolapuutarhan käytävien valaistus.

Hoitoon liittyviä selvitettäviä kysymyksiä ovat mm. tiestön ja kivituhkan levittämisen määrittäminen sekä kasvillisuuden, nurmikon, pensaiden, perennojen ja muiden istutusten hoidon kysymykset ja vastuut. Leikkipaikkojen osalta olisi luontevaa siirtyä samoihin hoito- ja ylläpito-käytäntöihin kuin muillakin kaupungin leikkipaikoilla.

Lisätiedot

Anna Villeneuve, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36045
anna.villeneuve(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Aloite 18.10.2017
- 2 Aloitteen liite

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Helsingin siirtolapuutarhojen
aluejärjestö ry



26.09.2018

Kansliapäällikkö

Tiedoksi

Työryhmään nimetyt
Kaupunkiympäristön toimiala

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



26.09.2018

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 198 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



26.09.2018

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.09.2018

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Juha Summanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.09.2018.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566