



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus

Pöytäkirja

1 (4)

09.09.2022

Salassa pidettävä
JulKL (621/1999) 24.1 §
25 k

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

93 §

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.09.2022

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan
sivistystyön johtaja

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR FÖR ATT SKRIVA OMRÖVNINGSBEGÄRAN

93 § i protokollet.

Man får begära omprövning av detta beslut. Man får inte överklaga beslutet.

Rätt till omprövning

Den som beslutet gäller eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) får begära omprövning av beslutet.

Tidsfrist för att begära omprövning

Du ska begära omprövning inom 14 dagar efter att du fått del av beslutet.

Lämna in omprövningsbegäran senast den sista dagen av den utsatta tiden under omprövningsmyndighetens öppettider.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts per post mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Dagen då du fått del av beslutet räknas inte in i tidsfristen. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får du begära omprövning följande vardag.

Omprövningsmyndighet

Omprövningsbegäran ska riktas till Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland.

Regionförvaltningsverkets kontaktuppgifter är:

E-postadress: registratur.vastra@rfv.fi

Postadress: PB 5



09.09.2022

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

Besöksadress: 13035 AVI
Wolffskavägen 35, Vasa
Telefonnummer: 0295 018 450

Formen för och innehållet i omprövningsbegäran

Man begär omprövning skriftligen. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska du ange det beslut som ska omprövas samt på vilket sätt och på vilka grunder det ska göras.

Du ska dessutom ange namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet. Om beslutet kan delges som elektroniskt meddelande ska du också ange din e-postadress. Om en laglig företrädare eller ett ombud för talan för den som begär omprövning eller om någon annan person har skrivit omprövningsbegäran, ska även namn och hemkommun för denna person anges.

Bifoga följande till omprövningsbegäran:

- det beslut som ska omprövas, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan redogörelse för när tidsfristen har börjat
- de handlingar som du åberopar för omprövningen, om de inte redan har lämnats in till myndigheten.



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus

Pöytäkirja

4 (4)

09.09.2022

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

Arja Kukkonen
lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 13.09.2022.