



12.01.2022

## 2 §

### **Vuokraus, autopaikat, Kallion virastotalo, Toinen linja 4, Liikenneliikelaitos (HKL)**

HEL 2022-000340 T 10 01 02

#### **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti vuokrata Liikenneliikelaitokselle (HKL) Kallion virastotalon autopaikat 130 (0€/kk), 131(140,00€/kk) ja 132 (140,00€/kk). Paikalla 130 sijaitsevat sähkömittarit, joille tulee päästä esteettä.

Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi alkaen 1.2.2022. Vuokrasopimuksen molemmin puolinen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta.

Liikenneliikelaitos (HKL) asentaa pyörätelineet kiinteästi ja poistaa telineet sekä korjaa kiinnitysäljet kustannuksellaan vuokrasopimuksen päättyessä.

#### **Päätöksen perustelut**

Liikenneliikelaitos (HKL) tarvitsee Kallion virastotalon autohallista kuljettajia varten pyöräpaikkoja 16 kpl, jotka voidaan sijoittaa sisäntulon viereen autopaikoille 130,131 ja 132. Ensimmäinen paikka on vajaa eikä sovellu parkkipaikaksi takaseinään asennettujen sähkökaappien vuoksi. Kun pyörätelineet sijoitetaan keskelle, jää molemmille puolille käytävä pyörän tuomista ja poistamista varten.

#### **Lisätiedot**

Markku Liukkonen, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 38577  
markku.liukkonen(a)hel.fi

#### **Liitteet**

1 HKL FILLARIPAIKAT 130, 131 ja 132

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

#### **Otteet**

**Ote**  
Liikenneliikelaitos

**Otteen liitteet**  
Liite 1

#### **Tiedoksi**

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus

Tilat -palvelu

Asiakkuusyksikkö 3

Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

12.01.2022

---

Asiakkuusyksikkö 3  
Talous ja suunnittelu-yksikkö



12.01.2022

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 2 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



12.01.2022

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Asiakkuusyksikkö 3  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

12.01.2022

Jouko Snellman  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.01.2022.