



27.11.2024

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

58 §**Päätös kliinisestä lisätyöstä ajalla 1.1. - 31.12.2025 Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikalla**

HEL 2024-014873 T 01 02 00 00

Päätös

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti hyväksyä Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikan ylilääkärin esityksen tehtävästä kliinisestä lisätyöstä ajalla 1.1. - 31.12.2025. Lisätyötä erilliskorvauksella Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikalla voivat tehdä Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimessa toimivat lääkärit, sairaanhoitajat, muistikoordinaattorit ja osastonsihteerit. Lääkäreiden kliininen lisätyö tehdään normaalin työajan ulkopuolella arkisin kello 15.30 - 19.00. Konsultaatio- ja lähetearvioita lääkärit voivat tehdä kello 20.00 saakka. Lauantaisin lisätyötä tehdään kello 08.00 - 16.00. Sairaanhoitajien, muistikoordinaattoreiden ja osastonsihteerien lisätyö tehdään arkisin kello 15.00 - 20.00 ja lauantaisin kello 08.00 - 16.00. Vastaanotot voidaan toteuttaa tarvittaessa myös kotikäynteinä tai etävastaanottoina.

Päätöksen perustelut

Lääkärin vastaanottotyö sisältää muistitutkimuksiin ohjatun potilaan ensikäynnin tai seurantakäynnin. Vastaanottokäynnille potilas tulee läheisensä kanssa. Vastaanotolla laaditaan tutkittavalle alustava hoitosuunnitelma. Vastaanoton jälkeen lääkäri kirjaa käyntitiedot ja laatii tarvittavat lähetteet. Myös vastauksia uusiin konsultaatioihin / lähetekysymyksiin laaditaan. Nämä vaativat hyvää perehtymistä potilasjärjestelmän tietoihin.

Sairaanhoitajat ja muistikoordinaattorit tekevät itsenäisiä vastaanottoja, joiden sisältö on strukturoitu potilaskohtaisesti: muistitutkimuksia, toimintakyvyn arviointia sekä potilaan ja läheisen ohjausta. Sairaanhoitajat ja muistikoordinaattorit huolehtivat myös potilaiden kutsumisesta vastaanotolle, asiakirjakeluista ja potilaiden ilmoittautumisesta vastaanotolle lisätyöaikana. Osastonsihteerit valmistelevat vastaanottotyötä ja huolehtivat jakeluista.

Kliininen lisätyö on merkittävä suunniteltuun työjärjestykseen ja suoritukset on kirjattava potilastietojärjestelmään. Helsingin sairaalan johtajalääkärin tulee seurata kliinisen lisätyön kustannuksia.

Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikalla useampana aiempänä vuonna tehty kliininen lisätyö on mahdollistanut joustavan reagoinnin,



27.11.2024

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

mikäli jonotilanne on uhannut kasvaa liian pitkäksi. Kliinistä lisätyötä on syytä jatkaa 1.1. - 31.12.2025, koska geriatrian poliklinikan toimintaa haastaa erikoislääkärivaje ja muutto uusiin tiloihin. Vastaanottomääriä tulisi lisätä, joten mahdollisuus tehdä kliinistä lisätyötä helpottaa jossain määrin tilannetta.

Tutkittavien hoitoon pääsy poliklinikalle on myös turvattava hoitotakuun mukaisesti. Kliinisen lisätyön kautta pystytään tarjoamaan asiakkaille useammin ilta- ja lauantaivastaanottoja, joita osa asiakkaista ja heidän läheisistään toivoo.

Lisätiedot

Anna Von Nandelstadh, ylilääkäri vs., puhelin: 09 310 27670
anna.vonnandelstadh(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet**Ote**

Asianomaiset lääkärit, sairaanhoitajat, muistikoordinaattorit ja osastonsihteerit
Osastonhoitaja
Johtajalääkäri
Johtava ylihoitaja
HR-asiantuntija
Taloushallintopalvelu
Taloussuunnittelija

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta



27.11.2024

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 58 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



27.11.2024

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajaSuojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fiPostiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus

Pöytäkirja

5 (5)

27.11.2024

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Pia Nurme
sairaala-, kuntoutus- ja hoiva-
palvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 28.11.2024.