



30.01.2023

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön johtaja

---

### **13 §**

#### **Stadin ammatti- ja aikuisopistoon sijoitetun rehtorin viran täyttämisen, työavain KASKO-03-385-22**

HEL 2023-001283 T 01 01 01 01

#### **Päätös**

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja päätti ottaa Stadin ammatti- ja aikuisopiston rehtorin vakinaiseen virkaan (nro 422558) \*\*\*\*\*

Virantoimitus alkaa 1.2.2023.

Virkaan valitulle ei aseteta koeaikaa.

Rikosrekisteriotetta ja selvitystä terveydentilasta ei tarvitse esittää.

#### **Päätöksen perustelut**

Stadin ammatti- ja aikuisopiston rehtorin virka tulee avoimeksi 1.2.2023. Rehtorin virka julistettiin haettavaksi kaupungin verkkosivuilla [www.helsinkirekry.fi](http://www.helsinkirekry.fi) ja muissa kaupungin rekrytointikanavissa 21.12.2022 - 4.1.2023 työavaimella KASKO-03-385-22.

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa järjestetään ammatillista peruskoulutusta, ammatillista täydennyskoulutusta, oppisopimuskoulutusta ja nivelvaiheen koulutusta. Stadin ammatti- ja aikuisopistossa opiskelee noin 22 000 nuorta ja aikuista yli 50 eri ammattiin. Toimintaa on 14 eri toimipaikassa.

Rehtorin kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen hakuajan päättymistä. Lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin johtamiskokemusta sekä luettiin eduksi näytöt tuloksellisesta liiketoimintaosaamisesta.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.



30.01.2023

**Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja**

---

Stadin ammattiopiston ja aikuisopiston toiminnot on organisoitu viiteen kampukseen. Rehtori johtaa kampuksen toimintaa Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan strategisten linjausten ja toimintaohjeiden mukaisesti. Hän johtaa pedagogista toimintaa, vastaa henkilöstöjohtamisesta, taloudesta, tuloksista ja toiminnan laadusta oman vastualueensa kampuksella. Rehtori toimii osana oppilaitostasoista rehtoritiimiä, johon kuuluu yhteensä viisi rehtoria, kaksi apulaisrehtoria ja ammatillisen koulutuksen päällikkö (johtava rehtori). Tehtävä sijoittuu virkasuhteen alkaessa kampukselle 1.

Virkaan jätti 4.1.2023 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 10 hakijaa. Yhdeksän hakijaa täytti kelpoisuusehdot. Videohaastatteluun kutsuttiin kaikki kelpoiset hakijat. Videohaastattelutyökalulla pyydettiin hakijaa kertomaan itselleen pedagogisessa johtamisessa tärkeiksi kokemistaan asioista sekä kuvailemaan, millaisia valmentavan johtamisen työkaluja hän käyttäisi esimerkiksi tilanteessa, jossa tiimi on keskellä isoa muutosta.

Videohaastattelujen arviointiin osallistuivat lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön vs. johtaja \*\*\*\*\* ammatillisen koulutuksen päällikkö ja johtava rehtori \*\*\*\*\* Stadin ammatti- ja aikuisopiston apulaisrehtori \*\*\*\*\* sekä HR-asiantuntija \*\*\*\*\* Vastaukset arvioitiin rehtorin tehtävän vaatimuksiin nähden.

Videohaastattelun perusteella ryhmähaastatteluun kutsuttiin 6 hakijaa, joista yksi perui osallistumisensa ja vetäytyi rekrytointiprosessista. Haastattelut järjestettiin perjantaina 13.1.2023 ja maanantaina 16.1.2023 etäyhteyksin Teamsilla. Haastatteluihin osallistuivat vs. lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja, ammatillisen koulutuksen päällikkö, apulaisrehtori ja HR-asiantuntija. Ryhmähaastattelussa hakijat kertoivat, millaista osaamista he toisivat mukanaan rehtorin tehtävään sekä osallistuivat ryhmätehtävään, jossa heidän tuli miettiä kolme ydinteemaa, jolla hakisivat hankerahoitusta Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskukselta. Lisäksi hakijat arvioivat omaa ja muiden suoriutumista tehtävässä. Ryhmähaastattelussa kiinnitettiin huomiota tiimityöskentelytaitoihin, ongelmanratkaisukykyyn sekä perusteltuun ymmärrykseen ammatillisesta koulutuksesta.

Ryhmähaastattelun perusteella kutsuttiin kolme hakijaa henkilöarviointiin: \*\*\*\*\* Henkilöarvioinnin suoritti Psycon Oy. Henkilöarvioinnin tulosten perusteella yksilöhaastatteluihin valittiin \*\*\*\*\* Yksilöhaastattelut pidettiin 25.1.2023 kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tiloissa ja haastatteluun osallistuivat \*\*\*\*\*



30.01.2023

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

---

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Rehtorin työssä korostuvat laaja-alainen näkemys ammatillisesta koulutuksesta, valmentava ote johtamiseen sekä erinomaiset tiimityöskentelytaidot. Rehtori tarvitsee työssään myös ymmärrystä itseohjautuvan organisaation toiminnan periaatteista ja kyvyn soveltaa niitä omaan työhön sekä muutosketteryyttä ja paineensietokykyä. Pitkän aikavälin strategiset tavoitteet edellyttävät systemaattisuutta ja pitkäjänteistä tavoitteellisuutta. Tehtävässä menestymistä edesauttavat vahva ymmärrys ammatillisen koulutuksen ja liike-elämän yhteistyön merkityksestä sekä monipuolisista asiakkuussuhteista.

\*\*\*\*\*

Henkilöarvioinnin ja haastattelujen jälkeen suoritettujen hakijoiden ansioiden kokonaisarvioinnin perusteella lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön vs. johtaja katsoo, että \*\*\*\*\*

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (30.6.2021, § 90) mukaan rehtorin ottamisesta toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen päättää palvelukokonaisuuden johtaja.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Karoliina Mäkelä, HR-asiantuntija, puhelin: 310 32432  
Karoliina.makela(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Tiedoksi**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



30.01.2023

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 13 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.



30.01.2023

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön johtaja

---

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus

## Pöytäkirja

6 (6)

30.01.2023

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

---

Harri Korhonen  
lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 31.01.2023.

---

**Postiosoite**  
PL 51300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51  
[www.hel.fi/kasvatusjakoulutus](http://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus)

**Puhelin**  
+358 9 310 8600  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI2922661800003009  
**Alv.nro**  
FI02012566