

Perusopetuksen aluepäällikkö 5

43 §**Puistolan peruskouluun sijoitettavan apulaisrehtorin viran täyttämisen, työavain KASKO-01-24-23**

HEL 2023-006451 T 01 01 01 01

Päätös

Perusopetuksen aluepäällikkö päätti ottaa Puistolan peruskouluun sijoitettuun apulaisrehtorin virkaan (virka 000183) toistaiseksi *****

Virantoimitus alkaa 1.8.2023.

Virkaan valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava kuuden (6) kuukauden koeaika.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotteen ja kunnes virkaan valittu on esittänyt selvityksen terveydentilastaan. Selvitys terveydentilasta on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Puistolan peruskouluun sijoitetun apulaisrehtorin virka on julistettu haettavaksi kaupungin verkkosivuilla www.helsinkirekry.fi 27.2.2023-13.3.2023, työavaimella KASKO-01-24-23.

Puistolan peruskoulu on inklusiivinen lähikoulu, jossa yhteistoiminnalliset työskentelytavat ja myönteinen ilmapiiri näkyvät toiminnassa luoden erinomaiset puitteet koulutyölle. Koulussa on hyvä tekemisen meininki ja työstään innostunut porukka tukee osaamisen kehittämistä. Oppilaita Puistolan peruskoulussa on noin 725 ja henkilöstöä lähes 70.

Apulaisrehtorilta vaaditaan sama kelpoisuus kuin rehtorilta. Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen haakuajan päättymistä. Lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin johtamiskokemusta ja hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväk-

Perusopetuksen aluepäällikkö 5

symien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Apulaisrehtori toimii rehtorin työparina ja johtaa osaltaan koulun toimintaa kaupunkistrategisten tavoitteiden mukaan. Hän johtaa yhdessä rehtorin kanssa koulun pedagogista toimintaa ja taloutta sekä tila- ja turvallisuusasioita. Apulaisrehtori osallistuu henkilöstöjohtamiseen yhteistyössä rehtorin kanssa. Hän osallistuu myös sidosryhmäyhteistyöhön.

Virkaan jätti 13.3.2023 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 38 hakijaa. Videohaastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella 12 hakijaa. Yksi hakija perui hakemuksensa.

Videohaastattelujen arviointiin osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö ***** rehtori ***** ja HR-asiantuntija ***** Videohaastattelujen perusteella yksilöhaastatteluihin 27.3.2023 kutsuttiin neljä hakijaa. Haastatteluihin osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö ***** rehtori ***** ja HR-asiantuntija ***** Haastatteluiden perusteella päätettiin tilata kolmesta hakijasta henkilöarviointi, jonka suoritti Psycon Oy. Henkilöarviointien läpikäyntiin Psycon Oy:n edustajan kanssa osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö ***** ja rehtori ***** Henkilöarvioinnin jälkeen toiseen haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa. Haastatteluihin osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö ***** rehtori ***** ja HR-asiantuntija *****

Helsingin kaupungilla oli samanaikaisesti haettavana kolme virka-apulaisrehtorin tehtävää. Hakija ***** on valittu Myllypuron peruskoulun apulaisrehtorin virkaan, joka oli haettavana työavaimella KASKO-01-58-23.

Hakemusten, henkilöarvioinnin ja haastattelujen jälkeen suoritettujen hakijoiden ansioiden kokonaisarvioinnin perusteella perusopetuksen aluepäällikkö katsoo, että ***** on parhaat edellytykset Puistolän peruskouluun sijoitetun apulaisrehtorin viran menestykselliseen hoitamiseen. Hänen valintaansa puoltaa vahva osaaminen inklusiivisesta koulusta ja sen konkreettisesta kehittämisestä. Hänellä on myös vahvat henkilöstöjohtamisen taidot, ja haastattelussa hän tuo esiin lisäksi analyyttisen otteensa johtamiseen. Henkilöarviointi tukee valintaa.

**Perusopetuksen aluepäällikkö 5**

Toimialajohtajan 30.6.2021 tekemän delegointipäätöksen (§ 90) perusteella perusopetuksen aluepäällikkö ottaa apulaisrehtorin vakituiseen virkaan.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen.

Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Katja Verta, perusopetuksen aluepäällikkö, puhelin: 09 310 15320
katja.verta(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

kasvatus ja koulutus



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 43 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Perusopetuksen aluepäällikkö 5

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Perusopetuksen aluepäällikkö 5

Katja Verta
perusopetuksen aluepäällikkö 5

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 24.05.2023.