

## **JOHTOKUNNAN KOKOUS**

Kokousaika: 11.6.2020 klo 18.00

Paikka: Latokartanon peruskoulu, Agronominkatu 22

Läsnä: Teemu Lappalainen (sihteeri), Miika Vuori (puheenjohtaja), Riina Länsikallio, Emilia Nurmi-  
laukas-Pesonen, Satu Nurkka, Nina Norrmén, Heidi Mantere

### **§ 1. Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01.

### **§ 2. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **§ 3. Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nina Norrmén ja Riina Länsikallio.

### **§ 4. Esityslistan hyväksyminen**

Hyväksyttiin ilman muutoksia.

### **§ 5. Latokartanon peruskoulun vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelman vahvistaminen**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi 17.12.2019 § 396 kasvatuksen ja koulutuksen toimialan vuoden 2020 tulosbudjetin ja oikeutti toimialajohtajan päättämään käyttötalouden ja investointien kokonaismäärärahojen puitteissa määrärahojen vastuuhenkilöt ja heidän määrärahansa ja tarkistamaan niitä tarvittaessa.

Toimialajohtaja päätti 14.2.2020 § 20 toimialan palvelukokonaisuuksien käyttömenojen määrärahat sekä niiden vastuuhenkilöt ajalle 1.1.2020–31.12.2020. Kaupunginhallitus on antanut päätöksellään 2.12.2019 talousarvion noudattamisohjeet (Helmi, Intra).

Määrärahojen vastuuhenkilöt ovat vastuussa talousarvion tavoitteiden saavuttamisesta, euromäärien noudattamisesta sekä tuloarvion ja tulojen perinnän toteutumisesta sekä muista tulosbudjetin toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä ohjeiden mukaisesti. Perusopetusjohtaja on suomenkielisen perusopetuksen määrärahojen vastuuhenkilö. Rehtori on koulun ja oppilaitoksen määrärahojen vastuuhenkilö.

#### **Osoite**

PL 3525  
Agronominkatu 22  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
www.latopk.edu.hel.fi

#### **Puhelin**

09 310 28667  
050 566 7777

Perusopetusjohtaja päätti 17.2.2020 § 19 tulosbudjetin tavoitteiden ja periaatteiden mukaisesti aluekohtaisen kehityksen talousarviovuodeksi 2020. Tämän perusteella aluepäälliköt ovat päättäneet yksittäisten koulujen kehyksistä.

Esittelijä toteaa, että koulun talousarvion käyttösunnitelma on valmisteltu myönnetyn kehityksen puitteissa johtokunnan hyväksyttäväksi.

Latokartanon peruskoulun osalta budjettikehys on yhteensä 6 652 386 euroa. Käyttösunnitelma perustuu oppilasmäärän keskiarvoon, joka kevään 2020 osalta on 828 oppilasta ja syksyn ennusteen 2020 osalta 842 oppilasta.

Esityslistan liitteenä on koulun käyttösunnitelma, tulo- ja menoerittely menolajiryhmittäin ja toiminoittain (Liitteet 1 ja 2).

Käyttösunnitelmassa on varattuna määräraha kertaluonteiseen palkitsemiseen, joka on suuruudeltaan 0,6 % henkilöstön säännöllisen työajan palkkasummasta.

Esitys: Latokartanon peruskoulun johtokunta päättää hyväksyä talousarvion käyttösunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päättää, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii.

Päätös: Latokartanon peruskoulun johtokunta päätti hyväksyä talousarvion käyttösunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

## **§ 6. Latokartanon peruskoulun toimintakertomuksen hyväksyminen**

Rehtori on yhdessä opettajakunnan kanssa valmistellut lukuvuoden 2019–2020 toimintakertomuksen (Liite 3).

Esitys: Johtokunta hyväksyy Latokartanon peruskoulun lukuvuoden 2019–2020 toimintakertomuksen.

Päätös: Johtokunta hyväksyi Latokartanon peruskoulun lukuvuoden 2019–2020 toimintakertomuksen.

## **§ 7. Opetussuunnitelman lisäys**

Latokartanon peruskoulun ns. pitkien valinnaisaineiden tarjontaan esitetään tehtäväksi uusi valinnaiskurssi suomen kieleen ja kirjallisuuteen. Valinnaiskurssin opetussuunnitelmateksti on esitelty erillisessä liitteessä (Liite 4).

Esitys: Johtokunta esittää opetussuunnitelman lisäystä perusopetusjohtajalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

### **Osoite**

PL 3525  
Agronominkatu 22  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
www.latopk.edu.hel.fi

### **Puhelin**

09 310 28667  
050 566 7777

---

## § 8. Tiedotusasiat

- 1) Koulun kuulumiset:
  - a. Toiminta poikkeusoloissa
  - b. Tulevan lukuvuoden suunnitelmat
- 2) Ilmanvaihtokorjausten eteneminen

## § 9. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

---

Miika Vuori, puheenjohtaja

---

Teemu Lappalainen, sihteeri

---

Riina Länsikallio, pöytäkirjantarkastaja

---

Nina Norrmén, pöytäkirjantarkastaja

### Osoite

PL 3525  
Agronominkatu 22  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[www.latopk.edu.hel.fi](http://www.latopk.edu.hel.fi)

### Puhelin

09 310 28667  
050 566 7777