

# Helsingin kaupunki työllistää julkisten hankintojen avulla

Helsingin kaupunki edistää muita heikommissa työmarkkina-asetmassa olevien henkilöiden työllistymistä julkisten hankintojen avulla.

Kohderyhmään kuuluvat seuraavat työttömät työnhakijat

- pitkäaikaistyöttömät (työttömyys kestänyt vähintään 12 kuukautta)
- nuoret (alle 30-vuotiaat)
- maahan muuttaneet
- osatyökykyiset ja
- vammaiset henkilöt.

Tässä hankinnassa on mukana työllistämisehto. Työllistettävän henkilön työtehtävän pitää jollakin tavalla liittyä hankinnan kohteeseen. Työ- tai oppisopimussuhteen tulee alkaa sopimuskaudella. Katso työllistämisehdon tarkempi sisältö tarjouspyynnöstä.

Työllistämisehdon täyttämisestä tulee raportoida ohjeen lopussa olevalla työnantajan raportointilomakkeella. Sen mukana lähetetään työtodistus tai vastaava dokumentti työllistämisestä. Peitä dokumentista nimi, syntymäaika, osoite ja muut henkilötiedot ennen lähettämistä.

Raportointilomake liitteineen lähetetään suojatulla <https://securemail.hel.fi> -yhteydellä sopimusyhteyshenkilölle (etunimi.sukunimi@hel.fi) ja osoitteeseen [tyotahankinnoilla@hel.fi](mailto:tyotahankinnoilla@hel.fi).

Tilajalla on oikeus tarkistaa tietojen oikeellisuus. Tilajalle pitää ilmoittaa työsuhteen mahdollisesta keskeytymisestä ennen määräaika.

Määräaikaisen työsopimuksen tekeminen edellyttää perustellun syyn lukuun ottamatta pitkäaikaistyöttömän palkkaamista. Tässä tapauksessa määräaikainen työsopimus voi olla enintään vuoden pituinen.

Sopimuskauden aikaisista työllistämisaikatauluista voidaan neuvotella, jos rekrytointi ei ole mahdollista tai palkkatukityöllistämisen edellytykset eivät täyty irtisanomisten vuoksi. Mahdolliset yhteistoimintaneuvottelut eivät ole este tarjouksen jättämiselle.

Helsingin työllisyyspalvelut auttaa mielellään sopivien henkilöiden löytämisessä ja taloudellisten tukien hakemisessa. Voit hyödyntää myös omia rekrytointikanavianne. Tarkista kuitenkin aina ennen työsuhteen aloittamista, että henkilö soveltuu työllistämisehdon täyttämiseen.

Otathan huomioon myös taloudellisten tukien ehdot. Kun työllistettävä henkilö on helsinkiläinen, työnantajan on mahdollista saada Helsinki-lisää. Tukimahdollisuuksista on tietoa tämän ohjeen sivuilla 2-5.

## Lisätietoja:

[tyotahankinnoilla@hel.fi](mailto:tyotahankinnoilla@hel.fi)

## Maksutonta apua rekrytointeihin

Helsingin työllisyyspalvelujen avulla voit löytää sopivan, työllistämisehdon kriteerit täyttävän henkilön palvelukseenne. Meillä on työnhakijoina runsaasti eri-ikäisiä henkilöitä, joilla on monipuolista osaamista.

Järjestämme tarvittaessa maksutonta koulutusta työtehtävien vaatimusten täyttämiseksi, kuten esimerkiksi asiakaspalvelu-, hygieniapassi-, työturvallisuus- ja ensiapukoulutusta.

### Lisätietoja:

[tyotahankinnoilla@hel.fi](mailto:tyotahankinnoilla@hel.fi)

## Oppisopimuskoulutus

Oppisopimuskoulutus perustuu työsuhteeseen, josta maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa.

Koulutuksen järjestäjä voi maksaa työnantajalle koulutuskorvausta, jos osapuolet arvioivat koulutuksesta aiheutuvan kuluja työnantajalle ja sopivat koulutuskorvauksen maksamisesta oppisopimuksessa.

Kun palkattava henkilö on työtön työnhakija, työnantaja voi lisäksi hakea palkkatukea koko koulutusajalta. Päätös palkkatuesta tehdään tapauskohtaisesti. Työnantajan on mahdollista saada myös Helsinki-lisää.

Sopivaa oppisopimusopiskelijaa voi hakea omien rekrytointikanavien kautta tai ottamalla yhteyttä Stadin ammatti- ja aikuisopistoon.

### Lisätietoja:

Stadin ammatti- ja aikuisopisto,  
työelämä- ja oppisopimuspalvelut  
puh. 09 310 88431  
[oppisopimus@hel.fi](mailto:oppisopimus@hel.fi)

## Työnantajan Helsinki-lisä

Helsinki-lisä on Helsingin kaupungin harkinnanvarainen tuki yksityisen ja kolmannen sektorin työnantajalle, joka palkkaa työttömän helsinkiläisen. Sen tarkoituksena on edistää työttömien helsinkiläisten työllistymistä.

Helsinki-lisää on olemassa kolmea eri tukimuotoa:

- Palkan Helsinki-lisä
- Työllistämisen Helsinki-lisä ja
- Toimeksiannon Helsinki-lisä

### Milloin Helsinki-lisää haetaan?

Hae Helsinki-lisää sen kalenterivuoden aikana, jolloin työllistettävän henkilön työsuhde alkaa. Helsinki-lisä haetaan työsuhteen keston mukaisesti kuitenkin enintään 12 kuukauden ajalle. Palkkatuettuun oppisopimukseen Helsinki-lisää voi hakea koko oppisopimuskoulutuksen ajalle. Tuki haetaan 12 kuukauden jaksoissa.

### Kenet voin työllistää Helsinki-lisällä?

Jos olet työllistämässä helsinkiläisen työttömän, joka kuuluu johonkin näistä ryhmistä:

- hän on ollut vähintään 12 kuukautta työttömänä
- hän on saanut vähintään 200 päivää työttömyyden perusteella maksettua työmarkkinatukea
- hänelle on myönnetty palkkatuki oppisopimukseen tai työsuoritukseen vaikuttavan pysyvän tai pysyväisluonteisen vamman tai sairauden perusteella
- Helsingin työllisyyspalvelut on arvioinnin perusteella myöntänyt hänelle Helsinki-lisäsetelin.

## Palkan Helsinki-lisä

**Kenelle:** kaikille yksityisen ja kolmannen sektorin työnantajille

**Mihin:** palkkauskustannuksiin

**Määrä:** korkeintaan 800 euroa kuukaudessa. Määrään vaikuttavat työnantajan palkkauskustannukset ja niihin maksettavat muut tuet, kuten palkkatuki ja koulutuskorvaus.

**Kesto:** enintään 12 kuukautta, oppisopimuksessa enintään koko oppisopimuksen ajan.

Tuen edellytyksenä on, että työsuhteeseen on myönnetty palkkatuki.

## Työllistämisen Helsinki-lisä

**Kenelle:** yrityksille ja taloudellista toimintaa harjoittaville yhteisöille

**Mihin:** henkilön palkkaamisesta syntyviin muihin kuin palkkauskustannuksiin, kuten ohjaus-, perehdytys-, työväline-, työvaate- ja työtilakustannuksiin silloin, kun niihin ei makseta muuta tukea

**Määrä:** 500 euroa kuukaudessa

**Kesto:** enintään 12 kuukautta

Tukea voidaan myöntää myös ilman työsuhteeseen myönnettyä palkkatukea.

## Toimeksiannon Helsinki-lisä

**Kenelle:** yrityksille ja taloudellista toimintaa harjoittaville yhteisöille

**Mihin:** työn tai projektin suorittamiseen kertaluontoisesti. Toimeksianto tehdään esimerkiksi osuuskunnan, toiminimen tai kevytyrittäjyyden kautta.

**Määrä:** enintään 50 % toimeksiannon kokonaismäärästä, kuitenkin korkeintaan 1 500 euroa

**Kesto:** työnantaja voi hakea toimeksiannon Helsinki-lisää korkeintaan kahteen toimeksiantoon vuodessa, ja toimeksiantosopimuksessa on huomioitava työttömyysturvaan ja työnantajavelvoitteisiin liittyvät asiat.

## Ehdot

Helsinki-lisän ehdot koskevat kaupunginkanslian 1.1.2020 tai sen jälkeen vastaanottamia Helsinki-lisä-hakemuksia. Päätöksenteossa noudatetaan [kaupunginhallituksen elinkeinojaoston päätöstä 3.2.2020 § 4](#) sekä [kaupungin myöntämien avustusten yleisohjetta](#). Helsinki-lisä on aina harkinnanvarainen.

## Työnantajaa koskevat ehdot

Työnantajalla on oltava asianmukaiset työtilat ja työnjohdollinen, ei-palkkatuettu esihenkilö palkattavalle henkilölle. Helsinki-lisä ei saa johtaa siihen, että työnantaja irtisanoo tai lomauttaa muita työntekijöitään. Helsinki-lisää voidaan myöntää, kun työnantaja on tarjonnut työsuhteen mukaisesti työtä työntekijöilleen, jotka on irtisanottu tai lomautettu taloudellisista tai tuotannollisista syistä tai kun takaisinottovelvollisuutta ei ole.

Työnantajalla ei saa olla olennaisia laiminlyöntejä verojen ja lakisääteisten maksujen suhteen. Lisäksi taloudellista toimintaa harjoittava työnantaja ei saa olla ryhmäpoikkeusasetuksessa tarkoitettu vaikeuksissa oleva yritys eikä työnantajalla saa olla Euroopan komission päätökseen perustuvia maksamattomia perintämääräyksiä.

Elinkeinotoiminnan harjoittajille myönnettävä Helsinki-lisä on aina [de minimis](#) -tukea. Työnantajan on esitettävä selvitys sille myönnettyistä de minimis -tuista kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden ajalta.

## Minkälaiseen työsuhteeseen Helsinki-lisää voi hakea?

Helsinki-lisää voi hakea määräaikaan tai toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Määräaikaisen työsuhteen minimikesto on 1 kuukausi. Helsinki-lisällä tuetun työsuhteen tulee kerryttää palkansaajan työssäoloa täyttämällä vaadittu työtuntia ja palkkaa koskevat edellytykset (työttömyysturvalaki 1290/2002 5:4§).

Palkattavan henkilön työajan on oltava vähintään 18 tuntia viikossa (oppisopimuksessa vähintään 25 tuntia viikossa). Työstä on maksettava työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Jos alalla ei ole velvoittavaa työehtosopimusta, on työstä maksettava tavanomaisena ja kohtuullisena pidettävää palkkaa ja palkan on perustuttava muuhun kuin vain työn tulokseen.

### Helsinki-lisän maksaminen

Helsinki-lisä maksetaan työnantajalle viranhaltijapäätöksen jälkeen yhdessä erässä. Työnantaja sitoutuu käyttämään Helsinki-lisän päätöksessä mainittuun käyttötarkoitukseen.

### Käytön seuranta

Työnantajan täytyy pyydettyäessä toimittaa työsuhteeseen ja käsittelyyn liittyvät asiakirjat kaupungille Helsinki-lisän käytön seuraamiseksi. Tuen käyttöä seurataan myös satunnaistarkastuksin. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty tai tuen vastaiseen käyttötarkoitukseen käytetty Helsinki-lisä voidaan periä hakijalta takaisin. Helsinki-lisä voidaan periä takaisin myös, jos työnantaja ei toimita pyydettyjä tietoja.

### Työsuhteen keskeytyminen

Jos työllistetty henkilö ei aloita työtä, keskeyttää sen tai hänet irtisanotaan, ilmoita asiasta välittömästi tuen myöntäjälle sähköpostilla osoitteeseen [helsinkilisa@hel.fi](mailto:helsinkilisa@hel.fi). Helsinki-lisä voidaan periä takaisin työsuhteen keston ylittävältä osalta.

### Lisätietoja

Helsinki-lisän ehdot ovat voineet muuttua hankintasopimuksen solmimisen jälkeen. Tarkista voimassa olevat ehdot Helsingin työllisyyspalvelujen verkkosivuilta.

[Helsingin työllisyyspalvelujen verkkosivut:](#)  
[Työnantajan Helsinki-lisä](#)  
[helsinkilisa@hel.fi](mailto:helsinkilisa@hel.fi)

## Palkkatuki

Työnantajalle voidaan myöntää palkkatukea työttömän työnhakijan palkkauskustannuksiin. Jos palkkatuki myönnetään ammatillisessa osaamisessa olevien puutteiden takia, tuen määrä ja kesto määräytyvät työttömyyden keston perusteella. Tuen määrä on sitä korkeampi ja kesto sitä pidempi, mitä kauemmin henkilö on ollut työttömänä ennen palkkatuen myöntämistä.

### Työttömyys on kestänyt alle vuoden:

- palkkatuki on enintään 30 % palkkauskustannuksista
- palkkatuettu jakso on enintään 6 kuukautta.

### Työttömyys on kestänyt vähintään vuoden (12 kuukautta 14 kuukauden aikana):

- palkkatuki on enintään 40 % palkkauskustannuksista
- palkkatuettu jakso on enintään 12 kuukautta.

### Työttömyys on kestänyt vähintään 2 vuotta (24 kuukautta 28 kuukauden aikana):

- palkkatuki on enintään 50 % palkkauskustannuksista
- palkkatuettu jakso on enintään 12 kuukautta.

### Jos palkkatuki myönnetään 60 vuotta täyttäneen ja vähintään 12 kuukautta välittömästi ennen palkkatuen myöntämistä työttömänä olleen henkilön palkkaamiseksi:

- palkkatuki on ensimmäisten 12 kuukauden ajalta työttömyyden keston perusteella enintään 40 % tai 50 % palkkauskustannuksista, tämän jälkeen enintään 30 % palkkauskustannuksista
- palkkatuettu jakso on enintään 24 kuukautta kerrallaan.

## **Palkkatukea ei voida myöntää työnantajalle, jos: Palkkatuen hakeminen**

- Työsuhde, jota varten tuki on tarkoitettu, on alkanut jo ennen päätöstä tuen myöntämisestä.
- Poikkeuksena tähän on uuden palkkatukijakson myöntäminen, kun uusi jakso alkaa välittömästi edellisen jakson päätyttyä.
- Alkanut työsuhde ei ole esteenä myöskään silloin, kun tuella palkattu siirtyy toisen työnantajan palvelukseen liikkeen luovutuksen tai vastaavan yhteydessä.
- Tuella palkattavan henkilön palkka perustuu vain työn tulokseen, esimerkiksi palkka on pelkkä myyntiprovisio ilman pohjapalkkaa.
- Tuki vääristää kilpailua suhteessa muihin, jotka tarjoavat samoja tuotteita tai palveluja.
- Työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt palkanmaksuvelvollisuuttaan tai velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja.
- Elinkeinotoimintaa harjoittava työnantaja on EU:n valtioneuvoston yleisessä ryhmäpoikkeusasetuksessa tarkoitettu vaikeuksissa oleva yritys tai työnantajaa koskee Euroopan komission päätökseen perustuva maksamaton perintämääräys, jossa tuki on julistettu sääntöjen vastaiseksi tai sisämarkkinoille soveltumattomaksi.
- Palkkatuki ei saa heikentää työnantajan palveluksessa jo olevien työntekijöiden asemaa.
- Palkkatukea on mahdollista saada irtisanomisista tai lomautuksista huolimatta, jos työnantaja on ottanut tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanotun työntekijän takaisin työsuhteeseen ennen palkkatukihakemuksen tekemistä.

Palkkatukea haetaan sähköisesti TE-palveluiden [Oma asiointi](#) -palvelusta. Sähköistä asiointia varten yritys tarvitsee Suomi.fi -valtuudet. Käsittelyn nopeuttamiseksi on suositeltavaa käyttää sähköistä asiointia, mutta tukea voi hakea myös siihen tarkoitettulla paperilomakkeella.

### **Palkkatukikortti**

Työnhakija voi saada palkkatukikortin omatoimiseen työnhakuun. Kortti on osoitus työnantajan mahdollisuudesta saada palkkatukea tämän henkilön palkkaamiseen, jos työnantajaa ja työsuhdetta koskevat edellytykset täyttyvät.

Palkkatukea voidaan myöntää myös ilman palkkatukikorttia, jos tuetun työn mahdollisuus on kirjattu työttömän työnhakijan työllistymissuunnitelmaan.

### **Lisätietoja**

Palkkatuen ehdot ovat voineet muuttua hankintasopimuksen solmimisen jälkeen. Tarkista voimassa olevat ehdot TE-palvelujen verkkosivuilta.

[TE-palvelujen verkkosivut: Työllistä palkkatuella Suomi.fi-valtuudet](#)  
[palkkatuki@hel.fi](mailto:palkkatuki@hel.fi)

# Työnantajan raportointilomake

Sopimus johon työllistäminen liittyy, sopimuksen nimi ja viite

Yrityksen tai organisaation nimi

Yhteys henkilön nimi yrityksessä tai organisaatiossa

Yhteys henkilön puhelinnumero

Yhteys henkilön sähköpostiosoite

Rekrytoitu työtön henkilö on

- pitkäaikaistyötön (työttömyys kestänyt yli vuoden)
- nuori (alle 30-vuotias)
- maahan muuttanut
- osatyökykyinen
- vammainen

Henkilön ikä, vuotta

- alle 25
- 25 – 29
- 30 – 49
- yli 50

Henkilön kotikunta

Tehtävänimike

Palkka, €/h tai €/kk

Työsuhde

- Kokoaikainen työsuhde
- Osa-aikainen työsuhde,  %
- Oppisopimussuhde

Työsuhteen/oppisopimuksen alkupäivä

Työtehtävät

Työsuhteen/oppisopimuksen loppupäivä

Työsuhde voimassa toistaiseksi

Muut tiedot

- Vakuutan yllä antamani tiedot työsuhteesta oikeiksi
- Olen tarkistanut, että työllistetty henkilö soveltuu ehdon täyttämiseen

Tiedot antaneen henkilön nimi ja tehtävä

Päiväys

---

---

Raportointilomake lähetetään suojatulla yhteydellä tilaajan sopimusyhteys henkilölle (etunimi.sukunimi@hel.fi) ja osoitteeseen tyotahankinnoilla@hel.fi, kun työllistämisehto on täyttynyt.

Lähetä raportointilomakkeen mukana työsopimus tai vastaava dokumentti työllistämisestä. Peitä dokumentista henkilötiedot. Käytä lähettämiseen suojattua yhteyttä <https://securemail.hel.fi>.