



06.09.2017

Asuntotuotantopäällikkö

65 §

Asunto Oy Helsingin Sinisimpukan, Asunto Oy Helsingin Vuollejokisimpukan ja Asunto Oy Helsingin Lorentzinpuiston valmistumisen jälkeen myymättömien huoneistojen vastikelaskuista sekä hoito- ja ylläpitokustannuksista vastaaminen

HEL 2017-009109 T 00 01 00

Päätös

Asuntotuotantopäällikkö päätti, että asuntotuotanto vastaa Asunto Oy Helsingin Sinisimpukan, Asunto Oy Helsingin Vuollejokisimpukan ja Asunto Oy Helsingin Lorentzinpuiston valmistumisen jälkeen myymättömien huoneistojen vastikelaskuista (hoito- ja rahoitus) sekä hoito- ja ylläpitokustannuksista (siivous- ja sähkölaskut).

Päätöksen perustelut

Seuraavat asunnot ovat olleet myymättä 1.1.2017 jälkeen kohteissa, jotka ovat valmistuneet ja hallinta on luovutettu:

Asunto Oy Helsingin Sinisimpukka: asunnot A6 ja C28.

Asunto Oy Helsingin Vuollejokisimpukka: asunnot B12, B16 ja K41.

Asunto Oy Helsingin Lorentzinpuisto: asunnot A2, A3, A6, A8, B20, B21, B23, B25, B27, B31, B35, B39 ja C42.

Ym. asunnoista on enää Asunto Oy Helsingin Lorentzinpuistossa kolme asuntoa myymättä (B23, B31 ja C42).

Lisätiedot

Hanna Tulonen, rakennuttaja-asiamies, puhelin: 310 32317
hanna.tulonen(a)att.hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



06.09.2017

Asuntotuotantopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 65 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



06.09.2017

Asuntotuotantopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



06.09.2017

Asuntotuotantopäällikkö

Sisko Marjamaa
asuntotuotantopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 06.09.2017.