



## 9 §

### **Käpylän peruskouluun sijoitettavan peruskoulun apulaisrehtorin viransijaisuuden täyttäminen, työavain KASKO-01-732-24**

HEL 2024-008863 T 01 01 01 01

#### **Päätös**

Rehtori päätti ottaa Käpylän peruskouluun sijoitettuun peruskoulun apulaisrehtorin viransijaisuuteen (000166) ajalle 1.8.2024-31.7.2027 filosofian maisteri Pasi Juopperin.

Virantoimitus alkaa 1.8.2024.

Virkaan valitulle ei määrätä koeaikaa.

Rikosrekisteriotetta ei tarvitse esittää.

#### **Päätöksen perustelut**

Käpylän peruskouluun sijoitetun peruskoulun apulaisrehtorin viransijaisuus on julistettu haettavaksi kaupungin verkkosivuilla [www.helsinkirekry.fi](http://www.helsinkirekry.fi) 20.5.2024-3.6.2024 työavaimella KASKO-01-732-24.

Käpylän peruskoulu on n. 960 oppilaan peruskoulu, jossa oppilaita on luokilla 1–9. Koulussa on painotettua opetusta (suomi-espanja 1–9. lk ja luonto ja tiede 7–9. lk) sekä keskitettyjä pidennetyn oppivelvollisuuden luokkia. Käpylän peruskoulu on monipuolinen ja alueen kaikista oppilaista huolen pitävä koulu, jossa on taitava ja ammattitaitoinen henkilöstö sekä toimiva oppilashuolto.

Apulaisrehtorilta vaaditaan sama kelpoisuus kuin rehtorilta. Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen ha-kuajan päättymistä.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

17.06.2024

---

Apulaisrehtori johtaa osaltaan koulun toimintaa kaupunkistrategisten tavoitteiden mukaan ja toimii oman yksikkönsä esihenkilönä. Hän toimii osana koulun johtotiimiä, johon kuuluu rehtori ja kaksi apulaisrehtoria, ja johtaa heidän kanssaan yhdessä koulun pedagogista toimintaa ja taloutta sekä tila- ja turvallisuusasioita. Hän osallistuu myös koulun sidosryhmäyhteistyöhön.

Virkaan jätti 3.6.2024 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 25 hakijaa. Hakemusten perusteella haastatteluun 11.6.2024 kutsuttiin viisi hakijaa. Yksi hakija perui hakemuksensa. Haastatteluihin osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö ja rehtori.

\*\*\*\*\*

Pasi Juopperi on filosofian maisteri (matematiikka ja fysiikka). Hän on työskennellyt Helsingissä 6 kk vs. rehtorina ja apulaisrehtorina 2 v ja 6 kk yhtenäisessä peruskoulussa.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Kaikki haastatellut ovat suorittaneet opetushallinnon tutkinnon.

Yhtenäisen peruskoulun kokemusta rehtorina tai virka-apulaisrehtorina on kaikilla. Esihenkilönä pisin kokemus yhtenäisessä peruskoulussa on \*\*\*\*\* Haastattelun perusteella yläkoulun johtamiskokemusta on eniten Juopperilla.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Hakemusasiakirjojen ja haastattelun jälkeen suoritetun hakijoiden ansioiden kokonaisarviointin perusteella rehtori katsoo, että Juopperilla on parhaat edellytykset Käpylän peruskouluun sijoitetun peruskoulun apulaisrehtorin viransijaisuuden menestykselliseen hoitamiseen. Hänen valintaansa puoltaa yhtenäisen peruskoulun johtamiskokemus erityisesti yläkoulun osalta. Juopperilla on aineopettajan pätevyys ja hän täydentää myös tällä koulutuksellaan Käpylän johtotiimiä osaamisellaan. Haastattelussa Juopperi toi esille työjärjestysten laidinnassa innovatiivisuutta ja kehittämisajatuksia. Lisäksi hän osoitti haastattelussa kykyä reflektoida ja pohtia jaetun johtajuuden kulmakiviä.

Toimialajohtajan 5.3.2024 tekemän delegointipäätöksen (§ 27) perusteella apulaisrehtorin sijaisen ottaa rehtori.



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Perusopetuksen palvelukokonaisuus  
Perusopetuksen alueelliset palvelut 3  
Käpylän peruskoulu  
Rehtori

## Pöytäkirja

3 (6)

17.06.2024

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen.

Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

### Lisätiedot

Outi Lehtola, rehtori, puhelin: 09 310 82063  
outi.lehtola(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 9 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

17.06.2024

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Perusopetuksen palvelukokonaisuus  
Perusopetuksen alueelliset palvelut 3  
Käpylän peruskoulu  
Rehtori

**Pöytäkirja**

6 (6)

17.06.2024

---

Outi Lehtola  
rehtori

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 17.06.2024.