



28.11.2017

Kokousaika 28.11.2017 16:15 - 18:50, keskeytetty 18:15 - 18:22

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Vesikansa, Sanna	puheenjohtaja läsnä 313-315 § ja 316 § (osittain), klo 16:15-17:32
Toijonen, Karita Aro, Katju Bergholm, Tapio Bergman, Leo Ehrnrooth, Cecilia	varapuheenjohtaja  läsnä: 313-315 §, klo 16:15-16:39 ja 317-323 § klo 18:22-18:50
Juva, Kati Muurinen, Seija Sazonov, Daniel Tuure, Tuomas Haahtela, Meri Kielo Tuulikki	läsnä: 314-323 §, klo 16:20-18:50 varajäsen läsnä: 317-323 §, klo 18:16-18:50
Hagman, Sandra	varajäsen läsnä: 313-315 §, klo 16:15-16:39 ja 317-323 § klo 18:22-18:50
Hyvärinen, Maritta Lund, Johan	varajäsen varajäsen läsnä: 316 §, klo 16:39-18:15

Muut

Jolkkonen, Juha	sosiaali- ja terveystoimialan toimia- lajohtaja läsnä: 313-315 § ja 316 § (osittain), klo 16:15-17:26
Turpeinen, Leena Meripaasi, Seija	terveys- ja päihdepalvelujen johtaja sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalve- lujen johtaja
Mäki, Tiina Sulavuori, Maarit	hallintojohtaja vs. perhe- ja sosiaalipalvelujen joh- taja
Korhonen, Soili Lehtonen, Harri J.	suunnittelija lakimies



28.11.2017

---

	Juutilainen-Saari, Jaana Nuutinen, Hanna-Leena	viestintäpäällikkö erityissuunnittelija läsnä: 315 §, klo 16:25-16:34 ja 316 §, klo 16:36-18:13
	Simpanen, Johanna	talouspäällikkö läsnä: 315 §, klo 16:25-16:34 ja 316 §, klo 16:36-18:13
Puheenjohtaja		
	Sanna Vesikansa	apulaispormestari 313-315 § sekä 316 § (osittain)
	Karita Toijonen	316 § (osittain) ja 317-323 §
Esittelijät		
	Juha Jolkkonen	sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja 313-315 § sekä 316 § (osittain)
	Tiina Mäki	vs. sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja 316 § (osittain) ja 317-323 §
Pöytäkirjanpitäjä		
	Soili Korhonen	suunnittelija 313-323 §



28.11.2017

---

§	Asia	
313	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
314	Asia/2	Ilmoitusasiat
315	Asia/3	Valtion luovuttamien kuolinpesien varojen käyttäminen järjestöjen avustamiseen vuonna 2018
316	Asia/4	Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustukset järjestöille vuodelle 2018
317	Asia/5	Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle liikkuvan päivystysyksikön pilotointia koskevasta valtuustoaloitteesta
318	Asia/6	Ulosmittauksen huomioon ottaminen määriteltäessä asiakasmaksuja ja niiden alentamista tai perimättä jättämistä
319	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
320	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
321	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
322	Asia/10	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
323	Asia/11	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



28.11.2017

Asia/1

### § 313

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti valita esittelijän ehdotuksesta poiketen pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Kati Juvan ja varatarkastajaksi jäsen Leo Bergmanin.

### Käsittely

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

### Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Karita Toijosen ja varatarkastajaksi jäsen Sami Heistaron.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



28.11.2017

Asia/2

## § 314 Ilmoitusasiat

### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

### Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta tiedottaa seuraavat päätökset ja muut tiedotusluonteiset asiat (asiakirjat ovat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa):

Etelä-Suomen aluehallintovirasto ilmoittaa tiedotteessaan 30.10.2017, että Helsingin sosiaali- ja terveysvirasto (nyk. sosiaali- ja terveystoimiala) on onnistunut lyhentämään viranhaltijapäätöksistä tehtävien oikaisuvaatimusten käsittelyaikoja. Etelä-Suomen aluehallintoviraston antoi toukokuussa 2017 Helsingin sosiaali- ja terveyslautakunnalle määräyksen ryhtyä toimenpiteisiin, joille se varmistaa oikaisuvaatimusten viivytyksettömän käsittelyn. Tuolloin oikaisuvaatimusten keskimääräinen käsittelyaika oli viisi kuukautta ja käsittelyajoissa oli merkittäviä eroja päätöksiä tekevien kolmen jaoston kesken. Viranomaisen on hallintolain perusteella käsiteltävä asia viivytyksettä.

Toteutetuista toimenpiteistä ja käsittelyajan lyhentymisestä sosiaali- ja terveyslautakunnan tuli antaa aluehallintovirastolle selvitys 31.8.2017 mennessä. Lautakunta käsitteli asiaa 15.8.2017 pidetyssä kokouksessaan.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston tiedotteen 30.10.2017 mukaan käsittelyajat on onnistuttu lyhentämään keskimäärin 2,5 kuukauteen. Lokamarraskuun 2017 aikana käsittelyaikoja on onnistuttu lyhentämään vie-



28.11.2017

---

lä tästäkin ja muutoksenhakujen keskimääräinen käsittelyaika on tällä hetkellä noin kaksi kuukautta.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 315

### Valtion luovuttamien kuolinpesien varojen käyttäminen järjestöjen avustamiseen vuonna 2018

HEL 2017-008416 T 02 07 02

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Taluspäällikkö Johanna Simpanen ja erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen olivat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

Puheenjohtaja Sanna Vesikansa pyysi asian pöydälle.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Johanna Simpanen, taluspäällikkö, puhelin: 310 87754  
johanna.simpanen(a)hel.fi  
Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662  
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että vuonna 2018 käytetään lautakunnan myöntämiin järjestöjen avustuksiin valtion kaupungille luovuttamia kuolinpesien varoja enintään 2 200 000 euroa.

#### Esittelijän perustelut

Taluspäällikkö Johanna Simpanen ja erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen ovat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta voi käyttää järjestöjen avustuksiin kuolinpesien varoja. Tämä perustuu kaupunginhallituksen 13.1.2014 (§ 42) tekemään päätökseen, jossa se vahvisti valtion perintönä kaupungille tulevien kuolinpesien varojen hakuperusteiksi ja käyttötarkoitukseksi sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämät avustukset järjestöille toimintaan, jolla tuetaan sosiaali- ja terveysviraston voimassa olevan stra-



28.11.2017

tegiasuunnitelman toteuttamista helsinkiläisten terveys- ja hyvinvointie-  
rojen kaventamiseksi.

Sosiaali- ja terveystoimen taseessa olevien valtion kaupungille luovut-  
tamien kuolinpesäraahavarojen summa 31.12.2016 oli 3 320 039,79 eu-  
roa. Vuoden 2017 avustuksiin kuolinpesien varoja kohdenettiin sosiaali-  
ja terveyslautakunnan 29.11.2016 (§ 298) tekemän päätöksen mukai-  
sesti yhteensä 2 535 900 euroa, minkä jälkeen taseeseen jäi  
784 139,79 euroa.

Kuluvana vuonna kuolinpesien varoja on kertynyt 2 248 608,47 euroa  
(tilanne 13.11.2017). Voidaan arvioida, että sosiaali- ja terveystoimialan  
taseessa tulee vuoden 2017 lopussa olemaan kuolinpesäraahavaroja  
noin 3 milj. euroa.

Esittelijä ehdottaa, että sosiaali- ja terveyslautakunta osoittaa vuonna  
2018 järjestöjen avustamiseen kuolinpesäraahavaroja enintään  
2 200 000 euroa. Vähennystä edelliseen vuoteen on 335 900 euroa.  
Perusteluna vähentämiselle on, että taseessa olevat kuolinpesävarat  
ovat jatkuvasti vähentyneet, koska kuolinpesävaroja on viime vuosina  
käytetty avustuksiin enemmän kuin niitä on kertynyt.

Tämän lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämiin järjestöjen  
avustuksiin on sosiaali- ja terveystoimialan vuoden 2018 talousarviossa  
varattu 4 261 000 euroa. Summaan sisältyy 500 000 euroa, joka irrote-  
taan kaupunginhallituksen 30.10.2017 esittämästä lisäyksestä sosiaali-  
ja terveystoimialan raamiin.

Ehdotuksen mukaisesti järjestöjen avustamiseen varattava yhteissum-  
ma vuodelle 2018 on 6 461 000 euroa. Tämä on 135 900 euroa vähem-  
män kuin vuodelle 2017.

Esitys avustusvarojen kohdentamisesta on tämän kokouksen esityslis-  
talla seuraavana asiana.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Johanna Simpanen, talouspäällikkö, puhelin: 310 87754  
johanna.simpanen(a)hel.fi  
Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662  
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano





28.11.2017

Asia/3

---

**Tiedoksi**

Talous- ja suunnittelupalvelut  
Talouden tuki  
Taloushallintopalvelu



28.11.2017

Asia/4

## § 316

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustukset järjestöille vuodelle 2018

HEL 2017-008415 T 02 05 01 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Taluspäällikkö Johanna Simpanen ja erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen olivat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

Esittelijä Juha Jolkkonen joutui poistumaan kesken asian käsittelyn ja hänen tilalleen esittelijäksi tuli hallintojohtaja Tiina Mäki. Myös puheenjohtaja Sanna Vesikansa joutui poistumaan kesken asian käsittelyn ja hänen tilalleen puheenjohtajaksi tuli varapuheenjohtaja Karita Toijonen.

Todettiin ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisyydet. Asian käsittelyssä esteellisiä olivat:

Jäsen Cecilia Ehrnrooth, esteellisyyden syy: palvelussuhde Folkhälsaniin (Hallintolaki 28.1 § 4 kohta)

Jäsen Sandra Hagman, esteellisyyden syy: palvelussuhde Helsingin Diakonissalaitokseen (Hallintolaki 28.1 § 4 kohta).

Esteellisiksi todetut jäsenet poistuivat kokoustilasta ennen asian käsittelyn aloittamista.

Varapuheenjohtaja Karita Toijonen pyysi asian pöydälle.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Johanna Simpanen, taluspäällikkö, puhelin: 310 87754  
johanna.simpanen(a)hel.fi  
Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662  
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus



Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

- esittelytekstistä ilmenevin perustein myöntää järjestöjen 91 hakemukselle avustusta vuoden 2018 toimintaan yhteensä 5 856 000 euroa liitteenä 1 olevien taulukoiden 1–8 mukaisesti

- osoittaa toimialajohtajan päätettäväksi enintään 165 000 euroa niille 117 hakemukselle, jotka ovat suuruudeltaan enintään 10 000 euroa ja jotka eivät sisälly edellä mainittuihin taulukoihin

- hylätä 35 liitteen 1 taulukoissa 1–8 mainittua hakemusta taulukoissa esitetyin perusteluin

- osoittaa toimialajohtajan erikseen päätettäväksi avustuksiksi enintään 440 000 euroa vuoden aikana mahdollisesti ilmenevän yllättävän ja merkittävän sosiaali- tai terveysongelman hoitamiseen.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättää avustusten ehdoista, etä:

- rahoitus tulee käyttää vuoden 2018 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana

- avustusta ei saa käyttää toimintaan, jota kaupunki hankkii avustuksen saajalta ostopalveluna. Mikäli avustettava toiminta muuttuu vuoden aikana kilpailutuksen tai muun järjestelyn seurauksena järjestön kaupungille tuottamaksi ostopalvelutoiminnaksi, tulee järjestön ilmoittaa asiasta sosiaali- ja terveystoimialalle, jotta avustuksen maksatus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa sopia avustuksen takaisinmaksusta.

- avustuksen käytöstä tulee antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle selvitys vapaamuotoisella kirjallisella selvityksellä vuoden 2019 kesäkuun loppuun mennessä. Mukaan tulee liittää yhdistyksen vuoden 2018 toimintakertomus, vahvistettu tuloslaskelma ja tase, tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus sekä allekirjoitettu vuosikokouksen pöytäkirja, josta löytyy pykälä vastuuvapauden myöntämisestä.

- järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 3 olevia avustusohjeita

- avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata

- sosiaali- ja terveystoimialan mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle



28.11.2017

- avustukset voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättää kehottaa sosiaali- ja terveystoimialaa huolehtimaan avustusten maksatuksesta kaupunginhallituksen avustusohjetta noudattaen, kuitenkin niin, että avustusten ensimmäinen ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa, kolmas erä maksetaan kesäkuussa ja neljäs erä syyskuussa.

## Esittelijän perustelut

Talouspäällikkö Johanna Simpanen ja erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen ovat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

Helsingin kaupungin hallintosäännön (luku 18, § 1, kohta 3) mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää lautakunnan käytettävissä olevien avustusmäärärahojen jakamisesta ja avustusten käytön valvonnasta.

## Sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämien avustusten jakoperusteet

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 3.9.2013 (§ 288) vahvistaa seuraavat perusteet noudatettaviksi jaettaessa järjestöille avustuksia sosiaali- ja terveystoimialan määrärahoista. Nämä perusteet täydentävät Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisohjeita (12.12.2011), jotka ovat esityslistan liitteenä 3.

- 1) Yleisperiaatteena on, että avustuksen piiriin hyväksyttävän toiminnan tulee tukea sosiaali- ja terveystoimialan (nykyisin -toimialan) voimassa olevan strategiasuunnitelman tavoitteiden toteuttamista.
- 2) Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti toimintaa, joka tähtää helsinkiläisen väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen. Tällä tarkoitetaan muun muassa seuraavia asioita:
  - a. terveyden ja toimintakyvyn ja itsenäisen selviytymisen tukeminen,
  - b. sosiaalisten ongelmien ennaltaehkäiseminen ja vähentäminen,
  - c. omatoimisuuden ja itsehoidon lisääminen,
  - d. eri-ikäisten syrjäytymisen ehkäisy ennaltaehkäisevin ja/tai korjaavin toimin,
  - e. maahanmuuttajien kotoutumisen edistäminen,
  - f. haavoittuviin ryhmiin kuuluvien auttaminen ja vertaistuki sekä kriisiapu, jolloin kohderyhminä ovat: lapset, nuoret, pienituloiset perheet,



ikäntyneet, pitkäaikaissairaat, eri tavoin vammaiset, päihde- tai mielenterveyspalveluja tarvitsevat, asunnottomat, toimeentulovaikeuksissa olevat, terveyden edistämisen kannalta merkitykselliset, vaikkakin pienet väestöryhmät, joihin kuuluvien hoito- tai tukisuhde vaatii erityistä asiantuntemusta ja luottamuksellisuutta,

g. vapaaehtoistyö ja kansalaistoiminta.

3) Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia (esim. vapaaehtoistyö), jotta toiminta ei kokonaan ole ulkopuolisen tuen varassa.

4) Avustus kohdennetaan pääsääntöisesti välittömään auttamis- ja tukemistoimintaan, joten välillistä järjestötyötä, kuten yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa ja järjestön tunnetuksi tekemistä, ei ensisijaisesti avusteta eikä myöskään järjestötoiminnan hallinnollisia ja vieraanvaraisuuteen liittyviä kuluja (esimerkiksi kokouskulut, tarjoilut, toimistotarvikkeet, kalusteet, ATK, Internet, AV-laitteet, puhelin, posti, matka- tai päivärahat, henkilökunnan koulutus, julkaisujen tilaaminen tai tuottaminen, korjausrakentaminen ja remontointi, yleiset kiinteistöhoitokulut) eikä sellaisia ajanvietteeseen liittyviä kuluja, jotka järjestön tai osallistujien voidaan katsoa pystyvän kustantamaan itse (esim. luentopalkkiot, juhlat ja retket).

5) Kertaluontoisia kohdeavustuksia ei pääsääntöisesti myönnetä.

6) Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan, eikä sellaiseen toimintaan, johon hakija saa muuta Helsingin kaupungin avustusta.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että järjestöavustukset julistetaan haettaviksi vuosittain syyskuun loppuun mennessä.

#### Vuoden 2018 avustusten haku ja hakijoiden neuvonta

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2018 avustusten hakuaika oli 1.–29.9.2017. Hakukuulutus julkaistiin 31.8.2017 sosiaali- ja terveystoimialan internet-sivuilla, Helsingin Sanomissa, Hufvudstadsbladetissa sekä Metro-lehdessä. Hausta tiedotettiin myös sosiaali- ja terveystoimialan Facebook-sivulla ja Twitterissä. Ilmoituksissa ja tiedotteissa kerrottiin nettiosoite, josta löytyivät yksityiskohtaiset avustusten jakoperusteet ja hakuohjeet.

Kuulutuksessa kerrottiin, että avustushakemusten jättäminen tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti Helsingin kaupungin asiointipalvelusivustolla (<https://asiointi.hel.fi>). Toissijaisesti avustusta sai hakea paperisella lo-



makkeella, jonka voi tulostaa internetistä tai noutaa kaupungin kirjaa-  
mosta.

Hakemuksen mukana järjestöä pyydettiin toimittamaan seuraavat liitteet: alustava toimintasuunnitelma 2018, alustava talousarvio 2018, vahvistettu tuloslaskelma 2016, vahvistettu tase 2016, toimintakertomus 2016, jäljennös tilintarkastuskertomuksesta tai toiminnantarkastuskertomuksesta 2016 sekä keväällä 2017 pidetyn vuosikokouksen pöytäkirja, josta käy ilmi vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2016. Lisäksi tuli toimittaa kopio yhdistyksen tilioitteesta tai muu todistus tilinmistajasta sekä yhteisön säännöt, jos kyseessä oli uusi hakija tai jos nämä tiedot olivat muuttuneet edellisen hakemuksen jälkeen. Hakemusten ja liitteiden tuli olla sähköisessä asiointipalvelussa tai kaupungin kirjaamossa viimeistään 29.9.2017 klo 16.00.

Hakuaikana hakijoilta tuli yhteydenottoja sosiaali- ja terveystoimeen puhelimitse noin 80, sähköpostitse noin 30 ja kaksi kaupungin palautejärjestelmän kautta. Kaikkiin yhteydenottoihin vastattiin.

#### Sähköisen haun ongelmat

Katso-kirjautumispalvelussa oli runsaan vuorokauden ajan häiriötä aamupäivästä 28.9.2017 alkaen ja se esti osalta hakijoista kirjautumisen kaupungin asiointi.hel.fi-palveluun. Lisäksi kaupungin asiointi-palvelussa oli 28.9.2017 iltapäivällä vajaan kahden tunnin ajan epävakausta ja hitautta hakemusten tallennuksessa, avauksessa ja lähetyksessä integraatiopalvelimen muistin loppumisen vuoksi.

Häiriöistä aiheutui useille hakijoille ongelmia sähköisen hakemuksen täyttämisen ja lähettämisen. Kaksi hakijaa ei saanut hakemustaan toimitettua määräaikaan mennessä. Koska viivästymisen syy oli hakijoista riippumaton tekninen häiriö, ohjeistettiin heitä tekemään paperinen hakemus seuraavalla viikolla ja nämä hakemukset hyväksyttiin haakuun mukaan.

#### Saapuneet hakemukset ja niiden tekninen käsittely

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle osoitettuja avustushakemuksia vuodelle 2018 saapui sähköiseen järjestelmään 213 ja paperilla kirjaamoon 30 eli yhteensä 243. Nämä ovat lopulliset lukumäärät, joihin päädyttiin kun epähuomiossa kahteen kertaan lähetetyistä hakemuksista (2 kpl) ylimääräinen oli poistettu ja seuraavassa esitettävät korjaukset ja täydennykset oli tehty.

Hakemukset tarkistettiin teknisten virheiden korjaamiseksi ja paperilla saapuneet hakemukset tallennettiin sähköiseen avustusjärjestelmään.



Esimerkiksi virheelliselle vuodelle tehtyjä hakemuksia löytyi viisi ja niiden tiedot korjattiin.

Muilta hallintokunnilta tiedusteltiin, oliko niiden avoinna oleviin hakuihin saapunut erehdyksessä sosiaali- ja terveystoimea koskevia hakemuksia. Näin löytyi kaupunginkansliasta kuusi hakemusta, jotka siirrettiin sosiaali- ja terveystoimeen. Yksi sosiaali- ja terveystoimeen tullut hakemus siirrettiin kaupunginkansliaan asukasosallisuuden avustushakuun. Hakijoille ilmoitettiin siirroista.

Yksi hakemus saapui myöhästyneenä ja kaupungin ohjeen mukaan se esitetään tästä syystä hylättäväksi.

Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) poisti viime keväänä yhdistysrekisteristä ne toimimattomat yhdistykset, jotka eivät määräaikaan 12.1.2017 mennessä ilmoittaneet jatkavansa toimintaa. Rekisteristä poistettiin noin 35 000 yhdistystä, joista helsinkiläisiä oli noin 5 000. Sosiaali- ja terveystoimessa tarkistettiin kaikkien hakemuksen jättäneiden järjestöjen tiedot PRH:sta ja todettiin, että hakijoiden joukossa ei ollut rekisteristä poistettuja yhdistyksiä.

Hakijajoukossa tapahtuu vuosittain jonkin verran vaihtelua. Hakemuksia saapui 16 vähemmän kuin viime syksynä. Vuodelle 2017 avustusta hakeneista 49 ei hakenut avustusta enää vuodelle 2018 ja näistä 30 oli saanut hylkäävän päätöksen. Vuodelle 2018 hakevista 31 ei ollut hakenut avustusta vuodelle 2017. Osa näistä oli täysin uusia ja osa oli pitänyt hakemisessa taukoa.

Anottu kokonaissumma on 11 089 119 euroa, joka on noin 632 406 euroa suurempi kuin edellisessä haussa. Kohonnutta hakusummaa selittävät uudet hakemukset ja euromäärältään aikaisempaa suuremmat hakemukset. Suurimmat hakemussummien lisäykset kohdistuvat syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten sekä vähäosasisien tukemiseen ja turvapaikanhakijoiden, liikkuvan väestön sekä paperittomien palveluihin.

#### Avustusten jakamisessa noudatettavat periaatteet

Avustusehdotusten valmistelussa noudatettiin kaupungin yleisohjetta ja sosiaali- ja terveyslautakunnan edellä mainittuja 3.9.2013 vahvistamia jakoperusteita.

#### Kaupungin yleisohje

Kaupunginhallituksen 12.12.2011 (1126 §) päätös avustuksia myönnettäessä noudatettaviksi ohjeiksi on tämän asian liitteenä 3. Kaupunginhallituksen vahvistamat ohjeet koskevat kaikkia lautakuntia ja niiden



keskeiset kohdentamisperusteita koskevat ehdot ja periaatteet ovat muiden muassa seuraavanlaisia:

- Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Helsingin kaupungin asukkaisiin
- Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksia myöntävän viranomaisen toimintaa ja tavoitteiden toteutumista; lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen
- Avustusta saa myöntää vain kuntalain 2 §:n tarkoittamaan toimintaan (= kunnan toimialaan kuuluvaan), ellei lailla tai sen nojalla asetuksella ole erikseen toisin säädetty
- Kaupungin avustusta voidaan myöntää oikeustoimikelpoisille ja yleishyödyllisille yhdistyksille ja säätiöille, jos yhteisö täyttää seuraavat kaksi ehtoa: 1. yhdistys/säätiö on merkitty yhdistys-/säätiörekisteriin tai on todisteellisesti jättänyt ilmoituksen yhdistyksen/säätiön rekisteröimiseksi ja 2. yhdistyksen/säätiön toiminnasta tulee olla näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta; tämä on osoitettava joko pöytäkirjoin tai tilinpäätöksin
- Kaupungin avustusta voidaan poikkeustapauksissa myöntää osakeyhtiölle, mikäli yhtiön toiminnan voidaan katsoa olevan yleishyödyllistä
- Avustusta harkittaessa on otettava huomioon kilpailunäkökohdat; avustettavan toiminnan tukeminen ei saa vääristää kilpailua
- Avustuksesta päätettäessä on otettava huomioon valtion tukea koskeva lainsäädäntö
- Lisäksi avustuksia myönnettäessä on otettava huomioon seuraavat seikat: 1. yhteisön yleishyödyllisyys ja tarpeellisuus hallintokunnan toimialalla, 2. avustettava toiminta tukee tai täydentää kaupungin sellaista tarvetta, johon kaupunki ilman yhteisön toimintaa joutuisi osoittamaan varoja, 3. helsinkiläisten määrä, johon yhteisön toiminta kohdistuu, 4. avustettavan toiminnan tulokset ja laajuus, palvelujen laatu sekä yhteisön asiantuntemus, 5. yhteisö ei saa käyttää toimintaa varten saamaansa kaupungin avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen, 6. avustuksen määrää harkittaessa toiminnasta aiheutuvina kustannuksina ei oteta huomioon lainojen lyhennyksiä, korkoja eikä poistoja, arvonalennuksia, varauksia tai muita laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin; käyttöomai-





suuden hankintaa ei avustuksella rahoiteta, elleivät tarkoituksenmukaisuussyt edellytä kaupungin osuuden suorittamista avustuksena, 7. hakijan omat varat, avustettavasta toiminnasta saatavat tulot ja muut ulkopuoliset rahoitusmahdollisuudet kuten muu julkinen tuki, 8. toimintaan, jota kaupunki hankkii ostopalveluna, ei myönnetä avustuksia.

- Myöhästyneet hakemukset on esitettävä hylättäviksi.

#### Avustuksiin käytettävissä oleva rahoitus

Sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämiin avustuksiin järjestöille on sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2018 talousarviossa varattu 4 261 000 euroa. Summaan sisältyy 500 000 euroa, joka irrotetaan kaupunginhallituksen 30.10.2017 esittämästä lisäyksestä sosiaali- ja terveystoimialan raamiin.

Järjestöjen avustuksiin voidaan käyttää myös kuolinpesien varoja. Kaupunginhallitus vahvisti 13.1.2014 (§ 42) valtion perintönä kaupungille tulevien kuolinpesien varojen hakuperusteiksi ja käyttötarkoitukseksi sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämät avustukset järjestöille toimintaan, jolla tuetaan sosiaali- ja terveystoiminnan (nyk. -toimialan) voimassa olevan strategiasuunnitelman toteuttamista helsinkiläisten terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseksi.

Tämän kokouksen edellisessä kohdassa sosiaali- ja terveyslautakunnalle esitettiin, että kuolinpesien varoja käytettäisiin vuoden 2018 avustuksiin enintään 2 200 000 euroa. Tämä on 335 900 euroa vähemmän kuin vuonna 2017. Perusteluna vähentämiselle on, että taseessa olevat kuolinpesävarat ovat jatkuvasti vähentyneet, koska kuolinpesävaroja on viime vuosina käytetty avustuksiin enemmän kuin niitä on kertynyt.

Järjestöjen avustamiseen on siten vuonna 2018 käytettävissä talousarviorahaa ja kuolinpesävaroja yhteensä 6 461 000 euroa, joka on 135 900 euroa vähemmän kuin vuodelle 2017.

Nyt käsillä oleva avustusten jakoehdotus on tehty olettaen, että sosiaali- ja terveyslautakunta päättää kuolinpesien varojen käytöstä edellisen kohdan esityksen mukaisesti.

#### Enintään 10 000 euron avustuksista päättäminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 12.2.2013 (12 §) oikeuttanut virastopäällikön (nykyisin toimialajohtaja) päättämään enintään 10 000 euron järjestöavustuksista.

Enintään 10 000 euron hakemuksia saapui 117 ja niiden haettu yhteisumma on 510 335 euroa. Nämä hakemukset on käyty läpi ja toimialajohtaja tulee päättämään avustusten myöntämisestä sosiaali- ja ter-



veyslautakunnan osoittaman rahoituksen mukaisesti. Rahoitukseksi esitetään enintään 165 000 euroa. Tämä päätös sekä sen sisältämä lista avustuksen saajista ja käyttötarkoituksista tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan ottoharkintaan.

#### Hakemusten käsittely ja asiantuntijakannanotot

Avustushakemusten käsittely ja avustusehdotusten valmistelu toteutettiin kaupungin yleisohjeen (12.12.2011, § 1126) ja sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamien jakoperusteiden (3.9.2013, § 288) mukaisesti.

Ydintoimintojen näkemys hakemuksista saatiin pyytämällä palvelukokonaisuuksien johtajien nimeämiltä asiantuntijoilta kannanotot avustusesityksiin.

Hakemuksista 53 % oli liitteiden osalta puutteellisia tai niihin tarvittiin lisäselvitystä. Hakijalle annettiin yhdeksän arkipäivää aikaa toimittaa puuttuvat liitteet ja tiedot. Täydennyspyyntö lähetettiin sähköpostitse ja sen jälkeen puhelimitse tarkistettiin, että pyyntö oli vastaanotettu. Mikäli pyydetyt liitteet eivät saapuneet määräajassa, esitetään hakemus kaupungin ohjeiden mukaisesti hylättäväksi.

#### Edellisen avustuksen käytön valvonta

Käsittelyn yhteydessä selvitettiin hakijalle myönnetyn edellisen avustuksen käyttö. Edelliseksi avustukseksi katsottiin vuodelle 2016 myönnetty avustus. Uuden avustuksen saamisen edellytyksenä on kaupungin ohjeen mukaisesti, että edellisen avustuksen käyttö on raportoitu ja todettu asianmukaiseksi. Mikäli näin ei ole, niin hakemus esitetään hylättäväksi.

Käyttöselvityksen yhteydessä laadittiin taulukot, joissa on kuvattu hakijoiden vuoden 2016 tilikauden tulos, tase, taseen oma pääoma 2016 ja omavaraisuusaste (%). Nämä taulukot 1–8 ovat tämän esityslistan liitteenä 2. Omavaraisuusaste-prosentin laskukaava on seuraava: taseen oma pääoma jaettuna taseella ja kerrottuna 100:lla. Omavaraisuusasteen tulkinta on seuraava: yli 50 % erinomainen, 35–50 % hyvä, 25–35 % tyydyttävä, 15–25 % välttävä ja alle 15 % heikko. Mikäli taloustietoja ei taulukossa esitetä, on syynä se, että toimitetuissa taloustiedoissa on epäselvyyksiä, joiden vuoksi luotettavia tietoja ei ole saatavissa. Mikäli hakijan taloudellisessa tilanteessa tai toimintakäytännöissä havaittiin uhkia tai riskejä (esimerkiksi vuodesta toiseen heikkenevä taloudellinen tilanne), niin näihin pyydetään kiinnittämään huomiota.

#### Avustusehdotusten laatiminen ja hakemusten hylkäysperusteet



Avustusehdotusta laadittaessa selvitettiin, tuottaako avustuksen hakija sosiaali- ja terveystoimialalle ostopalveluja ja mitkä eri tahot avustavat järjestöä. Näihin liittyviä oleellisia tietoja on merkitty avustusesityksen Käyttötarkoitus-kohtaan. Useita järjestöjä on avustanut Sosiaali- ja terveystajärjestöjen avustuskeskus, STEA (entinen Raha-automaattiyhdistys, RAY).

Avustussumman rajallisuuden vuoksi hyvin monelle hakijalle esitetään avustusta, joka on jonkin verran pienempi kuin tänä vuonna, mutta kuitenkin niin suuri, että se mahdollistaa toiminnan jatkumisen. Tällä menettelyllä voidaan avustus turvata mahdollisimman monelle hakijalle. Avustussumman korottamista tästä vuodesta esitetään vain erittäin perustelluista syistä, jotka on merkitty Käyttötarkoitus-kohtaan.

Avustus esitetään hylättäväksi, mikäli avustettavaksi haettu toiminta ei sisälly sosiaali- ja terveystoimen avustusten jakoperusteisiin tai hylkäämiseen on muu painava syy.

Hylkäsesitysten perusteita ovat: hakemuksen myöhästyminen, pakollisten liitteiden puuttuminen, tietojen virheellisyys tai epäluotettavuus sekä puutteet järjestön hallinnollisissa menettelyissä. Avustusta ei myöskään esitetä, mikäli hakijalla on merkittävä ylijäämä edelliseltä tilikaudelta tai merkittävä määrä omaisuutta ja voidaan olettaa, että näistä syistä toimintaa voidaan toteuttaa ilman avustusta. Hylkäysperuste voi myös olla järjestön negatiivinen omavaraisuusaste, joka kertoo erittäin vakavista talouden ongelmista. Mikäli negatiivisen omavaraisuusasteen hakijalla on muita rahoituslähteistä, niin hakemus esitetään hylättäväksi. Mikäli muita tuloja kuin lautakunnan mahdollinen avustus ei juuri ole, niin avustusta esitetään pienennettäväksi yli puolet aikaisemmasta. Näin mahdollistetaan toiminnan jatkuminen jonkin aikaa, jotta tarvittavat toimet esimerkiksi toiminnan hallittuun alasarjaan tai taloudellisen tilanteen elvyttämiseen voidaan toteuttaa.

#### Hakemusten ryhmittely ja avustusesitykset

Hakemukset ryhmiteltiin kahdeksaan eri ryhmään, jotka on kuvattu alla olevassa taulukossa. Yli 10 000 euron hakemukset on valmisteltu sosiaali- ja terveyslautakunnalle tähän päätösesitykseen ja ne ovat sarakkeessa Ltk. Näitä hakemuksia on yhteensä 126 kappaletta.

Toimialajohtajan päätettäväksi delegoitujen (enintään 10 000 euroa hakeneet) hakemusten ryhmittely on sarakkeessa Tja. Näitä hakemuksia on yhteensä 117 kappaletta.

Taulukko: Avustushakemusten ryhmittely ja hakemusten lukumäärät

#### Haetun avustuksen kohderyhmä

Ltk Tja Yht.



1. Lasten ja lapsiperheiden terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen	23	19	42
2. Nuorten ja aikuisten terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen	22	25	47
3. Ikäihmisten terveyden ja hyvinvoinnin tukeminen	8	30	38
4. Kansanterveysjärjestöjen tukeminen	9	16	25
5. Mielenterveystyön ja päihdetyön tukeminen	21	12	33
6. Vammais- ja kehitysvammatyön tukeminen	14	9	23
7. Maahanmuuttajatyön tukeminen	26	6	32
8. Monialayhdistykset	3	-	3
<b>Yhteensä</b>	<b>126</b>	<b>117</b>	<b>243</b>

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätettäväksi esitettävät hakemukset (Ltk) ja päätösehdotukset käyttötarkoituksineen on kuvattu tämän esityslistan liitteestä 1 löytyvistä yllä olevan jaottelun mukaan laadituista taulukoissa 1–8. Hakemukset esitetään hakijayhdistyksen nimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Taulukko 1. Lasten ja lapsiperheiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen liittyviä avustuksia (23 kpl) haettiin yhteensä 1 761 330 euroa ja myönnettäväksi esitetään 17 hakemukselle 910 000 euroa. Hakemuksista kuusi esitetään hylättäviksi.

Taulukko 2. Nuorten ja aikuisten terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen liittyviä avustuksia (22 kpl) haettiin yhteensä 2 398 266 euroa ja myönnettäväksi esitetään 18 hakemukselle 1 312 500 euroa. Hakemuksista neljä esitetään hylättäviksi.

Taulukko 3. Ikäihmisten terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen liittyviä avustuksia (8 kpl) haettiin yhteensä 279 100 euroa ja myönnettäväksi esitetään kuudelle hakemukselle 166 000 euroa. Hakemuksista kaksi esitetään hylättäviksi.

Taulukko 4. Kansanterveysjärjestöjen tukemiseen liittyviä avustuksia (9 kpl) haettiin yhteensä 329 300 euroa ja myönnettäväksi esitetään yhdeksälle hakemukselle 198 000 euroa. Yhtään hakemusta ei esitetä hylättäviksi.

Taulukko 5. Mielenterveystyön ja päihdetyön tukemiseen liittyvät avustuksia (21 kpl) haettiin yhteensä 1 701 745 euroa ja myönnettäväksi esitetään 13 hakemukselle 1 086 000 euroa. Hakemuksista kahdeksan esitetään hylättäviksi.

Taulukko 6. Vammais- ja kehitysvammatyön tukemiseen liittyviä avustuksia (14 kpl) haettiin yhteensä 956 238 euroa ja myönnettäväksi esi-



tetään 12 hakemukselle 617 000 euroa. Hakemuksista kaksi esitetään hylättäviksi.

Taulukko 7. Maahanmuuttajatyön tukemiseen liittyviä avustuksia (26 kpl) haettiin yhteensä 1 400 637 euroa ja myönnettäväksi esitetään 13 hakemukselle 351 500 euroa. Hakemuksista 13 esitetään hylättäviksi.

Taulukko 8. Monia eri käyttötarkoituksia koskevia avustuksia (3 kpl) haettiin yhteensä 1 752 168 euroa ja myönnettäväksi esitetään kolmelle hakemukselle 1 215 000 euroa. Yhtään hakemusta ei esitetä hylättäväksi.

Yhteenvedona todetaan, että tässä kokouksessa käsitellään 126 hakemusta, joista avustusta ehdotetaan 91 hakemukselle yhteensä 5 856 000 euroa. Hakemuksista 35 ehdotetaan hylättäviksi, koska ne eivät täytä hakuehtoja tai ehdotettua toimintaa ei muusta perustellusta syystä ole aiheellista avustaa.

Lisäksi esitetään toimialajohtajalle delegoitujen 117 hakemuksen avustuspäätökselle varattavaksi enintään 165 000 euroa ja sen lisäksi varattavaksi toimialajohtajan erikseen päätettäväksi enintään 440 000 euroa vuoden aikana mahdollisesti ilmenevän yllättävän ja merkittävän sosiaali- tai terveysongelman hoitamiseen.

#### Avustushakemukset lautakunnan nähtävillä

Avustushakemukset ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenten nähtävissä 28.11.2017 klo 12.00–16.00 sosiaali- ja terveystoimialan hallinnon talouden tuki -yksikössä, Toinen linja 4 A, 5. krs, huone 519. Haluttaessa voi sopia ajan etukäteen (p. 310 42 662), mutta se ei ole välttämätöntä.

#### Avustuspäätöksistä ilmoittaminen, avustusten maksatus ja käytön raportointi

Avustuspäätöksistä ilmoitetaan kaikille hakemuksen tehneille e-kirjeellä. Saatekirje on tämän asian liitteenä 4.

Kaupunginhallituksen avustusohteen mukaan toimintaa varten myönnettyt avustukset maksetaan seuraavasti: alle 4 000 euron suuruiset avustukset yhtenä eränä, 4 000–11 000 euron suuruiset avustukset kahtena eränä ja yli 11 000 euron suuruiset avustukset neljänä eränä.

Aikaisemman hyväksi todetun käytännön mukaisesti kaksi ensimmäistä avustuserää maksetaan samassa yhteydessä. Näin säästetään huomattavasti maksatukseen tarvittavan työn määrää sosiaali- ja terveystoimialalla sekä taloushallintopalvelussa (Talpa), kun suurta määrää 4 000–11 000 euron avustuksia ei tarvitse jakaa maksettaviksi kahtena ajankohtana.



28.11.2017

Avustuksen käytöstä tulee lähettää käyttöselvitys sosiaali- ja terveyslautakunnalle vuoden 2019 kesäkuun loppuun mennessä.

Aikaisimpina vuosina oli mahdollisuus raportoida avustuksen käyttö vasta syksyllä seuraavan vuoden avustushakemuksen yhteydessä. Tässä tapauksessa se olisi syksy 2019 ja hakemus koskisi vuotta 2020. Tällöin on jo siirrytty kansallisen sote-uudistuksen myötä maakuntamalliin, eikä mahdollinen avustuskäytäntö ei ole vielä tiedossa.

#### Ennakkotieto vuoden 2019 avustusten hakemisesta

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuodelle 2019 myöntämien avustusten hakuaika on 1.-28.9.2018. Tällöin on edelleen käytäntönä, että kukin hakijataho tekee vain yhden avustushakemuksen kuitenkin niin, että hakemus voi sisältää avustuksen hakemisen useampiin eri käyttötarkoituksiin. Nämä tulee kuvata hakemuksessa selkeästi. Hakuajasta ja hakuohjeista tullaan tiedottamaan sosiaali- ja terveystoimialan internet-sivuilla sekä sanomalehdissä.

#### Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Sosiaali- ja terveysalan järjestöjen on mahdollista tukea ja täydentää kuntatoimijoiden palveluja ja tätä kautta lisätä kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Järjestöjen taloudellisella avustamisella voidaan edesauttaa järjestöjen toimintaa.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Johanna Simpanen, talouspäällikkö, puhelin: 310 87754  
johanna.simpanen(a)hel.fi  
Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662  
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Taulukot 1 - 8 Avustusehdotukset
- 2 Taulukot 1 - 8 Avustusehdotukset ja hakijoiden taloustiedot
- 3 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- 4 Saatekirje

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### Otteet

##### Ote

Avustusta hakeneet taulukko 1.

##### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja



28.11.2017

- terveyslautakunta  
Liite 1  
Liite 3  
Liite 4
- Avustusta hakeneet taulukko 2. Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Liite 1  
Liite 3  
Liite 4
- Avustusta hakeneet taulukko 3. Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Liite 1  
Liite 3  
Liite 4
- Avustusta hakeneet taulukko 4. Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Liite 1  
Liite 3  
Liite 4
- Avustusta hakeneet taulukko 5. Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Liite 1  
Liite 3  
Liite 4
- Avustusta hakeneet taulukko 6. Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Liite 1  
Liite 3  
Liite 4
- Avustusta hakeneet taulukot 7. ja 8. Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Liite 1  
Liite 3  
Liite 4

## Tiedoksi

Talous- ja suunnittelupalvelut  
Talouden tuki  
Taloushallintopalvelu



## § 317

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle liik- kuvan päivystysyksikön pilotointia koskevasta valtuustoaloitteesta

HEL 2017-009612 T 00 00 03

#### Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Jäsen Kati Juva pyysi asian pöydälle.

#### Esittelijä

vs. sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Tiina Mäki

#### Lisätiedot

Kristina Backlund, kaupunginsairaalan johtajalääkäri, puhelin: 050 3666781  
kristina.backlund(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Lausuntoehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa seuraavan lausunnon kaupungin-  
hallitukselle valtuutettu Reetta Vanhasen ja 27 muun valtuutetun val-  
tuustoaloitteesta koskien liikkuvan päivystysyksikön pilotointia:

”Helsingin kaupungilla on kaksi päivystävää sairaalaa, Haartmanin ja  
Malmin sairaalat. Molempien sairaaloiden päivystyspoliklinikalla toimii  
aikuisten (yli 16-vuotiaiden) asukkaiden terveystieteiden päivystys, psy-  
kiatrisen päivystys, perustason kirurginen päivystys ja sisätautipäivys-  
tys. Terveystieteiden päivystykset ovat avoimia arkisin kello 16.00–22.00  
sekä viikonloppuisin ja pyhinä kello 8.00–22.00. Sairaalapäivystys on  
auki ympäri vuorokauden.

Helsingin väestön määrä on noussut vuosina 2013–2016 noin 5 pro-  
senttia (31 213 asukasta), ja ikäryhmässä 75 vuotta täyttäneet asukka-  
iden määrä on kasvanut samassa ajassa 9,5 prosenttia eli 3 878 asu-  
kasta. Kotona asuu jatkossa yhä suurempi osa yli 75-vuotiaista. Yli  
puolella kotihoidon hoitoa saavista asiakkaista on epävakaata terveyden-  
tilaa ja vähintään joka kolmas kotihoitoa saava asiakas käyttää päivä-  
styspoliklinikan tai sairaalan palveluja kolmen kuukauden ajanjaksona.  
Kuitenkin myös ikäihmiselle päivystys on oikea hoitopaikka akuutin sai-  
rauden diagnostiikan ja hoidon aloituksessa.





Yhteensä sairaaloiden päivystyspoliklinikalle tehtiin 170 000 käyntiä vuonna 2016. Päivystyksen käynnit ovat lisääntyneet vuodesta 2013. Tänä vuonna päivystyksen käyntien ennustetaan pysyvän edellisen vuoden tasolla, poikkeuksena psykiatrian päivystyksen käynnit, joiden ennustetaan nousevan noin neljä prosenttia.

Päivystyspoliiklinikat ovat kehittäneet sisäisiä prosessejaan, ja saaneet läpimenoaikoja lyhemmiksi kaikissa asiakasikäryhmissä. Ikäryhmä 75 vuotta täyttäneet käyttää yleisemmin sisätautien ja perustason kirurgian poliklinikoita. Kotihoidon asiakkaat tekivät päivystyksiin lähes 9 000 potilaskäyntiä vuonna 2016, mikä on 9 prosenttia edellistä vuotta enemmän. Kotihoidon asiakkaiden potilaskäynneistä noin 65 prosenttia johti sairaalaan jatkohoitoon.

Päivystyspoliiklinikat ovat yhteistyössä sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen kanssa kehittäneet ikäihmisten kotiutumisen prosesseja. Molemmissa päivystyksissä toimii kotiutushoitaja, ja kaupunginsairaalan kotiutustiimit ovat päivystyksestä kotiutuvien tukena, noin puolet kotiutustiimien asiakkaista on päivystyksestä tulleita.

#### PÄTIJÄ -hanke

Kaupunginsairaalassa on käynnistetty kotihoidon ja palvelutalojen asiakkaiden päivystyksellisten tilanteiden hoidon järjestäminen -kehittämishanke (= PÄTIJÄ). Hankkeen toimijoina ovat sosiaali- ja terveystoimialan eri palvelukokonaisuuksien palvelut kuten kotihoito, palvelutalojen henkilökunta, sosiaali- ja lähityö, terveyskeskukset, psykiatrian ja päihdepalvelujen avopalvelut, päivystyspoliiklinikat ja Palvelukeskus Helsinki sekä HUS:n ensihoito ja Helsingin kaupungin Pelastuslaitos.

PÄTIJÄ -hankkeen tarkoitus on kehittää vaihtoehtoisia tapoja hoitoketjun toimivuuteen ikäihmisten päivystyksellisiä prosesseja parantamalla. Hankkeessa tehtiin keväällä 2017 kysely työntekijöille, vastauksia saatiin 288 kappaletta. Vastausten suuri määrä kertoo, että henkilökunta on motivoitunut kehittämään päivystyksellisiä prosesseja. Hankkeen toimijoiden kautta saamme tietoa esim. Espoon mobiilihoitajan toimintamallin kokeilusta. Hanke on osa GeroMetro - ikäihmisten palvelujen kehittämisverkostoa pääkaupunkiseudulla. PÄTIJÄ:n jatkotoimenpiteinä etsitään vaihtoehtoisia tapoja ikäihmisten päivystyksellisten tilanteiden hallintaan.

#### Mitä olemme jo tehneet

Päivystyksen käyttöä voidaan vähentää ennakkoinnilla ja hyvällä hoidon suunnittelulla. Virka-aikaisiin kotihoidon päivystyksellisiin tilanteisiin on mahdollista saada oman lähipalvelualueen sairaanhoitajan konsultatio, ja hän voi myös mennä paikan päälle. Kotihoidon lääkäreillä on pu-



helinnumero, johon vastaa aina joku vuorossa olevista lääkäreistä. Kotihoidon lääkärin työpäivä on suunniteltu siten, että päivittäin voidaan tehdä myös kiireellisiä kotikäyntejä. Lääkärikonsultaatioita saa päivystävän hoitajan kautta Haartmanin tai Malmin sairaalasta virka-ajan ulkopuolella. Malmin päivystyspoliklinikalla näihin lääkärinkonsultaatioihin vastaa geriatrian päivystäjä, joka työskentelee arki-iltaisain ja viikonloppuisin.

Perustettavan keskitetyn ikäihmisten asiakasohjausyksikön (HELppiSeniori) toiminta tulee sujuvoittamaan asiakkaan polkua monella tavalla. Keskitettyyn asiakasohjausyksikköön perustetaan mm. kriisitimi, joka auttaa hallitsemaan asiakkaiden sosiaalisia kriisejä esim. tilanteissa, joissa hoitava omainen äkillisesti sairastuu.

Pääkaupunkiseudulla toimii säännöllinen viranomaisyhteistyö, jonka kokouksissa on edustettuina sosiaali- ja terveystoimialan kaikki ydintöiminnan osastot, ja tärkeimmät viranomaisyhteistyökumppanit kuten ensihoito, hätäkeskus ja poliisi. Helsinki on mukana myös HUS:n koordinoimassa Päivystysapu puhelinpalvelu -hankkeessa, jossa suunnitellaan ja kehitetään pääkaupunkiseudun alueelle yhteistä päivystyksellistä yhteydenottojärjestelmää. Päivystysapu palvelisi sekä yksittäisiä asiakkaita että ammattilaisia päivystyksellisissä palvelutarpeen arvioinnissa ja hoitonojhaustilanteissa.

Yhteenvetona todetaan, että päivystyksellisiä toimintamalleja on kehitetty yhteistyössä HUS:n ensihoidon, pelastuslaitoksen sekä sosiaali- ja terveystoimialan toimijoiden kesken. Ikääntyneiden päivystyksellisiin tilanteisiin on kehitetty vaihtoehtoisia tapoja ratkaista asiakkaiden tilanteita, ja näidenkin palvelujen uudistaminen jatkuu edelleen. Myös aloitteessa ehdotetun liikkuva päivystys -toimintamallin tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan osana tätä uudistamistyötä.

#### Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Ikäihmisten päivystyksellisten tilanteiden hallinnalla ja toimivalla hoitoketjulla on positiivisia vaikutuksia ikäihmisten terveydelle. Yhteiset toimintakäytännöt äkillisissä tilanteissa ovat tärkeitä hoitohenkilökunnalle ja lisäävät osaltaan työhyvinvointia."

#### Esittelijän perustelut

Kaupunginkanslia on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnan lausuntoa kaupunginhallitukselle valtuutettu Reetta Vanhasen ym. valtuustoa-loitteesta koskien liikkuvan päivystysyksikön pilotointia 15.12.2017 mennessä. Lausuntoa on pyydetty myös pelastuslautakunnalta.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alvno**  
FI02012566



Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Kristina Backlund, kaupunginsairaalan johtajalääkäri, puhelin: 050 3666781  
kristina.backlund(a)hel.fi

Liitteet

1 Valtuutettu Reetta Vanhasen aloite

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätöshistoria

Pelastuslautakunta 21.11.2017 § 35

HEL 2017-009612 T 00 00 03

Lausunto

Kaupunginhallitus on pyytänyt pelastuslautakunnalta lausuntoa kaupunginvaltuutettu Reetta Vanhanen ym. valtuustoaloitteesta kaupunkiin perustettavan liikkuvan päivystysyksikön pilotoinnista.

Pelastuslautakunta antoi seuraavan lausunnon valtuustoaloitteesta kaupunkiin perustettavan liikkuvan päivystysyksikön pilotoinnista:

Avoterveydenhuollon palveluiden piirissä hoidettavien iäkkäiden henkilöiden määrä on kasvanut viime vuosina. Kasvu on seurausta asukkaiden ikärakenteen muutoksesta sekä hoito- ja palvelustrategian muutoksesta laitoshoidosta avohoitoon. Yhä huonokuntoisemmat ihmiset asuvat kotona ja palvelutaloissa eletään elämän loppuun asti. Muun muassa näistä muutoksista johtuen ovat myös päivystykselliset tilanteet kotona ja palvelutaloissa lisääntyneet. Tämä muutos on näkynyt selvästi ensihoidon lisääntyneinä tehtävinä.

Pelastuslaitos kannattaa toimenpiteitä, joilla yritetään hillitä jatkuvasti kasvaneita ensihoidon tehtävämääriä ja joilla vähennetään turhia päivystyskäyntejä.

Pelastuslaitoksen mielestä pelkkä liikkuva päivystysyksikkö yksinään ei riitä Helsingin olosuhteissa. Tarvitaan laaja-alaisempaa järjestelmän kehittämistä.

Näitä kehitettäviä asioita on käyty läpi Pätijä-hankkeessa (kotihoito ja palvelutalojen asiakkaiden päivystyksellisten tilanteiden hoidon järjestäminen -kehittämishanke). Hankkeeseen osallistuu toimijoita Helsingin



28.11.2017

Asia/5

kaupungin sosiaali- ja terveystoimialalta, pelastuslaitokselta ja HYKS Akuutista. Hanketta johtaa Helsingin sosiaali- ja terveystoimi.

Päivystyksellisten tilanteiden hoitoa voidaan parantaa muun muassa lisäämällä kotihoidossa ja palvelutaloissa työskentelevien henkilöiden ammattitaitoa toimia akuuttitilanteissa, tarjoamalla työntekijöille toimiva konsultaatiomahdollisuus akuuttitilanteissa ja parantamalla tiedonkulkua eri toimijoiden välillä.

Edellä mainittujen toimenpiteiden lisäksi pelastuslaitos kannattaa aloitteessa esitettyä sosiaali- ja terveysviraston kotihoidossa toimivan ympärivuorokautisen liikkuvan päivystysyksikön pilotointia. Yksikkö ei osallistuisi pelastuslaitoksen vastuulla olevaan kiireelliseen ensihoitopalveluun, vaan hoitaisi pelkästään päivystyksellisiä käyntejä sijoittuen sosiaali- ja terveystoimialalle.

Esittelijä

pelastuskomentajan sijainen  
Kari Virtanen

Lisätiedot

Kari Porthan, ensihoitopäällikkö, puhelin: 310 30170  
kari.porthan(a)hel.fi



## § 318

### Ulosmittauksen huomioon ottaminen määriteltäessä asiakasmaksu- ja niiden alentamista tai perimättä jättämistä

HEL 2017-010219 T 02 05 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että 1.1.2018 alkaen ulosmittaus otetaan huomioon tuloista vähennettävänä menona määrättäessä maksukyvyn mukaan määräytyviä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja ja sosiaalihuollon niin sanottuja tasamaksuja sekä päätettäessä näiden alentamisesta tai perimättä jättämisestä. Muutos toteutetaan uusille asiakkaille 1.1.2018 alkaen. Nykyisille asiakkaille muutos toteutetaan 1.1.2018 jälkeen tehtävien vuositulojen tarkastuksen yhteydessä, jolloin ulosmittaus huomioidaan takautuvasti vuoden 2018 alusta lähtien.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta, että ulosmittaus huomioidaan asiakkaan tai hänen edunvalvojansa ilmoituksesta.

#### Esittelijä

vs. sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Tiina Mäki

#### Lisätiedot

Anna-Maija Kääriäinen, asiakasmaksupäällikkö, puhelin: 09 310 43604  
annamaija.kaariainen(a)hel.fi  
Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 09 310 42668  
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Helsingin kaupungin rahasaatavien laskutus- ja perintäohjeet 24.5.2017

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

##### Säädösperusta

Asiakasmaksun perimättä jättämisestä ja alentamisesta säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain 11 §:ssä (734/1992). Sen mukaan sosiaalihuollon palveluista määrätty maksu ja terveydenhuol-



lon palveluista henkilön maksukyvyn mukaan määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Palvelun tuottava kunta voi päättää, että muitakin kuin edellä tarkoitettuja maksuja voidaan jättää perimättä tai alentaa taikka että maksujen alentamisen tai perimättä jättämisen perusteena ovat huollolliset näkökohdat.

Terveydenhuollon niin sanottujen tasamaksujen enimmäissumman määrää maksukatto, jonka täytyttyä maksuja ei enää sen kalenterivuoden aikana peritä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 6 a § ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas-maksuista 26 a ja 26 b §). Tästä syystä tämä esitys ei koske terveydenhuollon tasamaksuja.

#### Nykyinen toimintatapa sosiaali- ja terveystoimessa

Sosiaali- ja terveystoimialalla toimitaan voimassa olevien asiakasmaksuja koskevien pysyväisohjeiden mukaisesti. Pääperiaatteena ohjeissa on tällä hetkellä, että ulosmittausta ei oteta vähennyksenä huomioon asiakasmaksua määrättäessä.

Asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä koskevassa ohjeessa (pysyväisohje PYSY072, 8.4.2016) noudatetaan samaa periaatetta. Ohjeen mukaan asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä koskevan päätöksen pohjaksi laaditaan laskelma, josta ilmenee asiakkaan maksukyky. Maksukyvyn laskentaperusteen lähtökohtana on, että tuloista vähennetään menot. Henkilölle tulee jäädä käyttöön toimeentulotuen perusosa, laitonasumisen minimikäyttövara tai palveluasumisen minimikäyttövara riippuen siitä, missä asiakas vakituisesti asuu.

Laskelmassa ei menona oteta huomioon ulosmittausta alentavana tekijänä, poikkeuksena elatusvelvollisuudesta johtuva ulosmittaus, joka otetaan huomioon asiakkaan oman ilmoituksen mukaisesti. Tällä hetkellä ei ole mahdollista saada viranomaisilta tietoja ulosmitattavana olevan saatavan perusteista.

Asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä koskeva päätöksenteko on delegoitu viranhaltijatasolle. Päätökseen saa vaatia oikaisua sosiaali- ja terveyslautakunnan jaostolta.

#### Nykykäytäntö asiakkaan näkökulmasta

On käynyt ilmi, että osa asiakkaista lisävelkaantuu, kun heiltä perittävät asiakasmaksut määrätään ottamatta huomioon ulosmittausta toistuvaistuloista. Useimmissa tapauksissa ulosmittausvelallisenä olevalla



asiakkaalla ei ole toistuvaistuloista tehdyn ulosmittauksen jälkeen muuta tuloa tai varallisuutta, jolla asiakasmaksun voisi maksaa. Tällöin myös maksamattomat asiakasmaksut siirtyvät lopulta ulosmittauksen perittäväksi ja lisäävät osaltaan asiakkaan velkataakkaa asiakasmaksulle kertyvät viivästyskorot ja perintäkulut mukaan lukien. Jos asiakkaalla ei ole yhtään maksuvaraa, ei suoritusta ole odotettavissa ulosmittauksenkaan kautta.

#### Muiden toimialojen ja kuntien käytänteet

Sosiaali- ja terveystoimi on yhteistyössä kaupunginkanslian kanssa selvittänyt muiden toimialojen ja kuntien käytäntöjä ulosmittauksen huomioon ottamisessa menona asiakasmaksuja määriteltäessä. Käytännöt vaihtelevat Helsingin sisällä ja pääkaupunkiseudun kunnissa.

Sosiaali- ja terveystoimen osalta käytäntö on pääkaupunkiseudun kunnissa vaihteleva. Vantaalla ulosmittaus otetaan huomioon kaikissa tulosidonnaisissa maksuissa, kun taas Espoossa se on harkinnanvarainen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 13 §:n mukaan varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulonedellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Tältä osin säännös on saman sisältöinen kuin asiakasmaksulain 11 §:n 1 momentti, mutta siinä on seuraava lisäys: Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä.

Varhaiskasvatuksen maksujen määrittelyssä Helsingissä noudatetaan pääkaupunkiseudulla käytössä olevaa pääkaupunkiseudun maksuohjetta (1.8.2015). Maksuohjeen mukaisesti ulosmittausta ei huomioida tuloperusteisissa asiakasmaksuissa.

#### Muutosesitys

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin 1 kohdan mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomaisen päättää hinnoista, maksuista, vuokrista ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta. Hallintosäännön mainitun kohdan mukaisesti sosiaali- ja terveyslautakunta päättää ulosmittauksen huomioon ottamisesta menona määrättäessä maksukyvyyn mukaan määräytyviä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja ja sosiaalihuollon niin sanottuja tasamaksuja sekä päätettäessä näiden alentamisesta tai perimättä jättämisestä.



Esityksenä on, että 1.1.2018 alkaen ulosmittaus otetaan huomioon menona määrittäessä maksukyvyn mukaan määrytyviä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja ja sosiaalihuollon niin sanottuja tasamaksuja sekä näiden alentamisesta tai perimättä jättämisestä päätettäessä. Toimeentulotuki on sosiaalihuoltoon kuuluva viimesijainen taloudellinen tuki. Näin ollen maksua on alennettava tai se on jätettävä kokonaan perimättä, jos maksun määrääminen vaarantaisi toimeentulon edellytyksiä ja aiheuttaisi toimeentulotuen tarvetta. Tähän liittyy edellä kuvattu mahdollinen lisävelkaantuminen.

Alentaminen tai perimättä jättäminen tapahtuu viranhaltijan päätöksellä asiakasmaksulain 11 §:n 1 momentin mukaisesti. Muutos toteutetaan uusille asiakkaille 1.1.2018 alkaen. Nykyisille asiakkaille muutos toteutetaan 1.1.2018 jälkeen tehtävien vuositulojen tarkastuksen yhteydessä, jolloin ulosmittaus huomioidaan takautuvasti vuoden 2018 alusta lähtien. Näin asiakkaat ovat tasavertaisessa asemassa ulosmittauksen huomioimisessa.

Ulosmittaus huomioidaan asiakkaan tai hänen edunvalvojansa ilmoituksesta. Asiakkaalta tai hänen edunvalvojaltaan tiedustellaan ennen maksun määräämistä, onko asiakkaalla ulosmitattavana olevaa saatavaa.

Tämä linjaus ei edellytä selvittämään syytä ulosmittauksen tarpeelle. Se on voinut syntyä mistä tahansa syystä, kuten esimerkiksi vastuuttomasta omien varojen käytöstä.

Esityksen valmistelussa on huomioitu Helsingin kaupungin rahasaatavien laskutus- ja perintäohje (24.5.2017), joka on tämän esityslistan liitteenä 1. Laskutus- ja perintäohjeessa on todettu, että kaupungin rahasaatavat on perittävä tehokkaasti, nopeasti ja taloudellisesti noudattaen lakia, sopimuksia, hyvää perintätapaa sekä hyvän asiakaspalvelun periaatteita. Näihin periaatteisiin kuuluu muun muassa se, että kaupungin laskutus- ja perintäasiakkaita tulee kohdella yhdenvertaisesti.

Sosiaali- ja terveystoimen pysyväisohjeet tarkistetaan vastaamaan sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöstä.

#### Muutoksen vaikutukset saataviin tuloihin

Tämänhetkinen lainsäädäntö ei estä sitä, että kunta ottaa ulosmittauksen huomioon menona. Muutoksella voidaan edistää sitä, että asiakasmaksun määrääminen ei johda henkilön lisävelkaantumiseen ja toimeentulotuen tarpeeseen.

Muutos tarkoittaa myös sitä, että kaupunki luopuu eräistä saatavistaan ulosmittausvelkojen hyväksi. Vuotta 2016 koskevan arvion mukaan





28.11.2017

saamatta olisi jäänyt noin 250 000 euroa. Tämä summa on arvioitu niistä, jotka hakivat oikaisua maksun alentamista tai perimättä jättämistä koskevasta päätöksestä. Kun ulosmittaus huomioidaan menona jo asiakasmaksua määriteltäessä, tulee menetys olemaan suurempi.

Voidaan kuitenkin olettaa asiakasmaksujen alentamisen tai perimättä jättämisen aiheuttaman maksutulojen vähennyksen ainakin osittain kompensoituvan toimeentulotukimenojen pienenemisenä täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen osalta. Kelan helsinkiläisille myöntämän perustoimeentulotuen väheneminen puolestaan pienentäisi Helsingille maksettavasta peruspalvelujen valtionosuudesta perustoimeentulotuen rahoittamiseksi tehtävää leikkausta.

#### Asiakasmaksukäytännöt muutosvaiheessa

Asiakasmaksukäytännöt ovat muutosvaiheessa liittyen toimeentulotuen maksatuksen siirtymiseen Kelaan. Käytänteet ja linjaukset ovat siellä muotoutumassa ja vaikuttavat ja tulevat vaikuttamaan eri tavoin kuntien käytänteisiin. Sosiaali- ja terveystoimiala on jatkuvassa keskusteluyhteydessä Kelaan, jotta toimintatavat selkeytyisivät mahdollisimman pian.

Asiaan vaikuttaa myös tuleva maakuntauudistus. On mahdollista, että sosiaali- ja terveystoimen maksuihin, niiden määrittelemiseen, alentamiseen ja perimättä jättämiseen tulee muutoksia esimerkiksi maakuntatasoisen yhtenäistämistarpeen johdosta.

#### Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi

Sosiaalihuollon ja terveydenhuollon palveluista määrätyt maksut eivät saa vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Tästä syystä henkilön maksukyky ja kaikki siihen vaikuttavat tekijät ulosmittaus mukaan lukien tulee ottaa huomioon maksuja määrättäessä sekä päätettäessä niiden mahdollisesta alentamisesta tai perimättä jättämisestä.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Anna-Maija Kääriäinen, asiakasmaksupäällikkö, puhelin: 09 310 43604  
annamaija.kaariainen(a)hel.fi  
Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 09 310 42668  
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Helsingin kaupungin rahasaatavien laskutus- ja perintäohjeet 24.5.2017



28.11.2017

Asia/6

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Tiedoksi

Hallinto  
Perhe- ja sosiaalipalvelut  
Terveys- ja päihdepalvelut  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut  
Maksutyöryhmä  
Kaupunginkanslia  
Taloushallintopalvelu

## Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 21.11.2017 § 305

HEL 2017-010219 T 02 05 00

### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

### Käsittely

21.11.2017 Pöydälle

Asiakasmaksupäällikkö Anna-Maija Kääriäinen oli kutsuttuna asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

Jäsen Daniel Sazonov pyysi asian pöydälle.

### Esittelijä

vs. sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Leena Turpeinen

### Lisätiedot

Anna-Maija Kääriäinen, asiakasmaksupäällikkö, puhelin: 09 310 43604  
annamaija.kaariainen(a)hel.fi  
Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 09 310 42668  
harri.j.lehtonen(a)hel.fi



28.11.2017

Asia/7  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 319**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



28.11.2017

Asia/8  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 320**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



28.11.2017

Asia/9  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 321**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



## § 322

### Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavia sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemiä päätöksiä:

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja 23.11.2017

82 § Kunnallisen perhekodin vuokran alentaminen, os. Sammatintie 6-8 L 115

83 § Kunnallisen perhekodin vuokran alennus, Kivittelankatu 4 B 22/27

84 § Kunnallisen perhekodin vuokran alentaminen, os. Sammatintie 6-8 L 117

85 § Pegasos-potilastietojärjestelmän lisenssien hankinta CGI Suomi Oy:ltä

86 § Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskus, tietoliikenneverkon laitteiden hankinta

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja 26.11.2017

87 § Sosiaali- ja terveystoimialan tuloksetta perittyjen palkkasaatavien poistaminen vuoden 2017 taseesta ja kirjaaminen vuoden 2017 menoksi

88 § Pegasos-potilastietojärjestelmän päätöksenteontuen käytön laajennuksen hankinta

89 § Liittyminen UNA-lomakepalvelun yhteishankintaan

Esittelijä

vs. sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Tiina Mäki

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



28.11.2017

Asia/10

---

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

vs. sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Tiina Mäki

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 323

### Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä:

Vs. sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja 15.11.2017

79 § Vuosaaren monipalvelukeskuksen kalusteiden hankinta, minikilpailutus

80 § Ammatinharjoittamisoikeudet ja ammattihenkilöiden valvonta sosiaali- ja terveystoimessa PYSY057

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja 23.11.2017

39 § Vammaisten työ- ja päivätoiminnan toimipisteiden tilapäinen sulkeminen jouluviikoilla 2017

40 § Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön eräiden työyksiköiden lyhytaikaiset sulkemiset

41 § Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelujen yksikköjen aukio-oloaikojen supistaminen ja lyhytaikainen sulkeminen vuodenvaihteessa 2017 - 2018

42 § Sijaishuoltoapaikan suorahankinta, Familiar/Saraste Valkeakoski, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Terveys- ja päihdepalvelujen johtaja 22.11.2017

46 § Päätös hammasimplanttien ja niihin liittyvän instrumentaation hankinnasta

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja 20.11.2017

27 § Pohjoisen palvelualueen toimipisteiden tilapäiset toiminnan supistamiset jouluna 2017

Hallintojohtaja 23.11.2017

27 § Esitystekniikan laitteet ja niihin liittyvät asennuspalvelut Kallion vierastalon kahteen neuvotteluhuoneeseen ja kahteen työhuoneeseen





28.11.2017

Tietohallintopäällikkö 23.11.2017

13 § Hammashoidon asiointipalvelun päivitys mobiilikäyttöä tukevaan versioon

14 § Lääkehoidon oppiminen -järjestelmän (LOVe) käytön laajentaminen

Esittelijä

vs. sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Tiina Mäki

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Soili Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



28.11.2017

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 313, 314, 315, 316, 317, 322 ja 323 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Pöytäkirjan 318 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,



28.11.2017

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 3

### VALITUSOSOITUS

#### Pöytäkirjan 319, 320 ja 321 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Postiosoite  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

Puhelin  
+358 9 310 5015  
Faksi  
+358 9 310 42504

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI1880001200052430  
Alvno  
FI02012566



28.11.2017

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi



28.11.2017

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 250 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.



28.11.2017

---

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



28.11.2017

---

## Sosiaali- ja terveyslautakunta

Sanna Vesikansa  
puheenjohtaja  
313-315 § ja 316 § (osittain)

Karita Toijonen  
puheenjohtaja  
316 § (osittain) ja 317-323 §

Soili Korhonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Kati Juva

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 07.12.2017.