



11.11.2019

Asiakkuusjohtaja

16 §

Kaupunkiympäristön toimialan palvelut- ja luvat palvelukokonaisuuden rakennusvalvontapalvelun lupayksikkö 1:n yksikön päällikön viran täyttäminen

HEL 2019-009042 T 01 01 01 01

Työavain 6-135-19

Päätös

Palvelut- ja luvat palvelukokonaisuuden asiakkuusjohtaja päätti valita rakennusvalvontapalvelun lupayksikkö 1:n yksikön päällikön virkaan (035452) ***** 2.12.2019 alkaen 4600 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Valitun henkilön ei tarvitse esittää selvitystä terveydentilastaan, sillä hän on kaupungin vakinaisessa palveluksessa ja on aiemmin esittänyt ko. selvityksen.

Viran vastaanottoon ei sisälly koeaikaa, sillä valittu henkilö on hoitanut esimiestehtäviä rakennusvalvontapalvelussa 1.6.2017 alkaen.

Päätöksen perustelut

Yksikön päällikön virka tuli avoimeksi viran hoitajan siirtyessä toisiin tehtäviin kaupungin palveluksessa.

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 1 mom. 3 kohdan mukaan vakinaiseen palvelussuhteeseen otetaan yksi yli-periaatteella, jolloin päättäjä tässä tapauksessa on asiakkuusjohtaja.

Viran täyttömenettely

Virka on ollut julkisesti haettavana 23.8.2019-16.9.2019. Hakuaika päättyi 16.9.2019 klo 16.00. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palveluissa, LinkedInissä, Kuntatekniikan foorumi Kunfo:ssa, tekniikan asiantuntijat ry (KTK ry) rekrytointikanavassa, Duunitorilla, rakennuslehti.fi:ssä, Rakennuslehden sekä Helsingin Sanomien printtiversiossa.

Yksikön päällikön tehtävänä on koordinoita uudisrakentamista koko kaupungin alueella. Hän johtaa yksikköä, joka vastaa alueellaan uudisrakentamiseen, korjausrakentamiseen, käyttötarkoituksen muutoksiin, kaupunkikuvaan, rakennussuojeluun ja julkiseen ulkotilaan liittyvistä rakennusvalvonnan lupa- ja muista asioista. Yksikön päällikön tehtäviin kuuluu lisäksi mm. yksikön prosessien ja toimintatapojen kehittämistä



11.11.2019

Asiakkuusjohtaja

sekä esittelijänä toimimista ympäristö- ja lupajaostossa osassa tilapäisiä lupia ja oikaisuvaatimusasioita.

Yksikön päällikön kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa ilmoitettiin arvostettavan yhteistyökykyä, asiakaslähtöistä työtettä sekä uudisrakentamiseen liittyvää kokemusta. Erinomaiset vuorovaikutustaidot ovat välttämättömät ja tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää johtamistaitoa ja kokemusta.

Virkoja täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädettyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Valintaprosessi

Yksikön päällikön virkaa haki hakuajan kuluessa kuusi henkilöä. Liitteenä on hakemusten perusteella laadittu yhteenveto hakijoista. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessaan antamiin tietoihin.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin ***** Hakijoita haastattelivat 24.9.2019 ja 2-3.10.2019 *****

Hakemusten ja haastatteluiden perusteella henkilöarviointiin kutsuttiin neljä hakijaa: ***** Henkilöarvioinnit suoritettiin 14-18.10.2019 Psycon Oy.

Perustelut valintaesitykselle

Rakennusvalvontapalvelun lupayksikkö 1:n yksikön päällikön tehtävässä korostuu johtamistaidot ja -kokemus sekä näkemys johdettavan yksikön toimintakentästä sekä uudisrakentamisesta. Yksikön päällikön tehtäviin kuuluu prosessien ja toimintatapojen kehittämistä sekä uudisrakentamisen koordinoitua koko kaupungin alueella.

Kokonaisarvioinnin perusteella, joka perustuu hakuasiakirjoihin, haastatteluun ja henkilöarviointiin parhaimmat edellytykset lupayksikkö 1:n yksikön päällikön viran menestykselliseen hoitamiseen on *****



11.11.2019

Asiakkuusjohtaja

Hän on hoitanut haettavana olevaa virkaa määräaikaisena 1.10.2019 alkaen ja tätä ennen toiminut rakennusvalvontapalveluissa tiimipäällikkönä. Hänellä on viran hoidon kannalta erittäin monipuolista osaamista rakentamisesta, suunnittelusta sekä viranomaistoiminnasta ja lupakäsittelystä. Hänellä on tehtävään vaadittava ylempi korkeakoulututkinto ja häneltä löytyy tehtävässä tarvittavaa johtamisosaamista.

Lisätiedot

Pekka Henttonen, asiakkuusjohtaja, puhelin: 310 38479
pekka.henttonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijayhteenveto, työavain 6-135-19, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Taloushallintopalvelut Eija Keränen ja päätöksenteon tuki Lea Hannola



11.11.2019

Asiakkuusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 16 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.11.2019

Asiakkuusjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.11.2019

Asiakkuusjohtaja

Pekka Henttonen
asiakkuusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 11.11.2019.