

1. Hankintayksikkö ja hankinnan kohde	3
2. Hankintailmoitus ja hankinnan ennakoitu arvo	3
3. Hankintamenettely.....	3
4. Lisätiedot kilpailun aikana.....	4
5. Tarjouksen laatiminen.....	4
6. Tarjouksen toimittaminen.....	5
7. Tarjousten avaaminen	5
8. Päätöksenteon perusteet.....	5
9. Tarjousten valintaperuste	6
10. Sähköinen tiedoksianto ja hankintasopimus.....	6
11. Asiakirjojen julkisuus	6

TARJOUSPYYNTÖ:

Postipuiston murskausurakka

Stara, Helsingin kaupungin rakentamispalvelu pyytää tarjoustanne murskausurakasta yksikköhintaperusteisena kokonaisurakkana ja liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

1. Hankintayksikkö ja hankinnan kohde

1.1. Hankintayksikkö

Stara on Helsingin kaupungin oma liikelaitos ja se tuottaa kaupungin tarvitsemia palveluja. Staran toimintaan kuuluu rakentamista ja katujen ja puistojen hoitamista, rakennusten korjaamista, luonnonmukaisten alueiden hoitamista sekä logistiikan ja teknisen alan palveluita.

1.2. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Postipuiston murskausurakka.

Tarjouspyynnön 25.11.2019, HEL 2019-012099 mukainen tarjouksen jättöaika on 10.12.2019 klo 12.00 mennessä.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt määrät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta tilaajalle määrästovelvoitetta. Toteutuvat työmäärät voivat olla joko pienempiä tai suurempia.

Sopimus urakan toteuttamisesta tehdään liitteenä 5 toimitetun urakkasopimusmallin mukaisesti.

2. Hankintailmoitus ja hankinnan ennakoitu arvo

Hankinnassa on kyse rakennusurakasta. Tämän hankinnan arvo ei ylitä EU-kynnysarvoa.

3. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016), jäljempänä ”hankintalaki”), tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annettua lakia (1233/2006, jäljempänä ”tilaajavastuulaki”) sekä Helsingin kaupunginhallituksen ohjetta harmaan talouden torjunnasta (khs 19.12.2011,1144 §, jäljempänä ”harmaan talouden ohje”):

https://www.hel.fi/static/kanslia/Julkaisut/2018/HKI_harmaan_talouden_torjuntaohje_2018.pdf

Tarjouksen tekemisestä tai menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille palkkiota. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa, ja tarjous laaditaan, suomen kielellä.

Hankintayksiköllä on oikeus hankintalain mukaisin perustein keskeyttää hankintamenettely sopimusta tekemättä.

Osatarjoukset tai vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

4. Lisätiedot kilpailun aikana

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat suomenkieliset kysymykset on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen [veli-pekka.perttina\(a\)hel.fi](mailto:veli-pekka.perttina(a)hel.fi) ja [tapio.tuovinen\(a\)hel.fi](mailto:tapio.tuovinen(a)hel.fi) 2.12.2019 klo 12:00 Suomen aikaa mennessä. Lisäkysymyksiä koskevan sähköpostin aihekenttään pyydetään kirjoittamaan ”Kysymys, Postipuiston murskausurakka”.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan tämän hankinnan Staran Internet-sivuilla viimeistään 5.12.2019 osoitteessa:

<https://www.hel.fi/stara/fi/yhteystiedot-ja-palautte/hankintojen-materiaalipankki>

Hankintayksikkö vastaa vain kirjallisesti esitettyihin lisäkysymyksiin. Puhelintiedusteluita ei voida ottaa vastaan. Ainoastaan kirjallisesti toimitetut lisätiedot ja vastaukset ovat Staraa sitovia.

5. Tarjouksen laatiminen

Tarjoaja laatii tarjouksensa täyttämällä ja palauttamalla

- Tarjouslomakkeen (Liite 1);
 - tarjouslomakkeessa esitetään hankinnalle asetetut vaatimukset, jotka tarjoajan tulee täyttää.
- Tarjoaja liittää vaaditut liitteet tarjouksensa mukana.
- Hintalomakkeen (Liite 2).

Tarjouksen liitteenä ei ole sallittua toimittaa mitään muita asiakirjoja. Tarjous laaditaan suomen kielellä.

6. Tarjouksen toimittaminen

Tarjous on toimitettava viimeistään **10.12.2019 kello 12:00** Suomen aikaa mennessä.

Sähköisesti toimitettavat tarjoukset on toimitettava kokonaisuudessaan yhtenä pdf-tiedostona. Suositeltavaa on, että sähköpostiviestin ensimmäiskoko liitteineen on viisi (5) Mt.

Tarjouksen toimitusosoite:

Sähköinen tarjous: stara.tarjoukset@hel.fi

Tarjouksen saapuminen määräaikaan mennessä on tarjoajan omalla vastuulla. Myöhästyneet tarjoukset hylätään.

Tarjousten on oltava voimassa kolme (3) kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.

7. Tarjousten avaaminen

Tarjousten käsittelyvaiheet

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkastaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintaesityksen tekeminen
6. Hankintasopimuksen tekeminen (valitus- ja odotusajan jälkeen)

Tarjoukset pyritään avaamaan välittömästi tarjousten jättöajan päättymisen jälkeen. Avaustilaisuudessa ovat läsnä siihen oikeutetut hankintayksikön edustajat. Avaustilaisuus ei ole julkinen.

8. Päätöksenteon perusteet

Tarjoajien soveltuvuus arvioidaan tarjouslomakkeessa esitettyjen tietojen sekä hankintalain ehdokkaiden ja tarjoajien soveltuvuuden arviointia koskevien säännösten perusteella.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 53 §:n mukainen poissulkemisperuste. Hankintalain 53 §:ssä mainittuja rikoksia ovat mm. osallistuminen järjestäytyneen rikollisjärjestön toimintaan, lahjuksen antaminen ja veropetos. Lisäksi tarjouskilpailusta suljetaan pois elinkeinonharjoittaja tai yritys, jonka yhtiömies taikka hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja taikka muussa siihen rinnastettavassa asemassa oleva henkilö on määrätty liiketoimintakiellosta annetussa laissa (1059/1985) tarkoitettuun liiketoimintakieltoon.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 54 §:n mukainen poissulkemisperuste.

9. Tarjousten valintaperuste

Tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta. Vertailuhintana käytetään hintalomakkeen suoritemäärien ja annettujen yksikköhintojen mukaan laskettua urakkahintaa. Mahdollisessa tasatilanteessa suoritetaan arvonta.

10. Sähköinen tiedoksianto ja hankintasopimus

Hankintalain 75 §:n 1 momentin mukaan hankintayksikkö voi antaa päätöksen tiedoksi sähköisesti. Tarjoajan on ilmoitettava tarjouslomakkeessa sille varatussa kohdassa sähköpostiosoite, jota käyttäen päätös voidaan antaa sähköisesti tiedoksi.

Sopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla vaan vasta, kun muutoksenhakuaika ja odotusaika (21 päivää) on kulunut ja kun hankintayksikkö ja hankintapäätöksellä valitut toimittajat ovat molemmat allekirjoittaneet urakkasopimuksen.

11. Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Hankintapäätös tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu.

Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi, kun hankinta koskeva päätös on tehty.

Mikäli tarjoaja katsoo, että joku osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja esittää tiedot erillisessä liitteessä. Hinta-asiat ovat kuitenkin aina julkisia.

Helsingissä 25.11.2019

Hannu Halkola, yksikönjohtaja
Kaupunkitekniikan rakentaminen, Stara

LIITTEET

- Liite 1 Tarjouslomake (*palautetaan täytettynä*)
- Liite 2 Hintalomake: Postipuiston murskausurakka, HEL 2019-012099 (*palautetaan täytettynä*)
- Liite 3 Postipuiston murskausurakka, urakkaohjelma
- Liite 4 Maaliikennekeskuksen alue, turvallisuusasiakirja
- Liite 5 Urakkasopimusmalli, HEL 2019-012099
- Liite 6 Päätös meluilmoituksesta