



21.10.2024

**6 §****Vuokraus, tilat, Asiakkaankatu 3, Erikoissijoitusrahasto eQ Yhteiskuntakiinteistöt, kaupunginkanslia, elinkeino-osasto, työllisyyspalvelut**

HEL 2024-013759 T 10 01 04

**Päätös**

Yksikön päällikkö päätti vuokrata osoitteessa Asiakkaankatu 3 Erikoissijoitusrahasto eQ Yhteiskuntakiinteistöt omistamasta kiinteistöstä toimitilaa yhteensä 2014 m<sup>2</sup>, ajalle 1.3.2025 – 28.2.2026 Helsingin kaupungin kanslian elinkeino-osaston käyttöön siten, että pääomavuokra on 14,00 euroa/m<sup>2</sup> ja ylläpitovuokra on 6,50 euroa/m<sup>2</sup>. Vuokra-aika alkaa 01.3.2025 päättyen 28.2.2026 liitteenä olevassa tarjouksessa esitetyn ehdoin.

Kokonaisvuokra kuukaudessa on 41 287 euroa ja vuodessa 495 444 euroa.

Pääomitetun vuokran suuruus on 322 240 euroa

Vuokrasopimus on määräaikainen, yksi (1) vuotta. Sopimus laaditaan alkamaan 01.3.2025 ja määräaikainen vuokrasopimus päättyy 28.2.2026.

Erikoissijoitusrahasto eQ Yhteiskuntakiinteistöt vastaa kiinteistön ylläpidosta. Kiinteistön ylläpitovuokraan kuuluvat, lämmitys-, vesi- ja jäähdytyskustannukset sekä jätahuolto.

Vuokralainen tekee oman sähkösopimuksen sähköyhtiön kanssa.

Pääomavuokraan, ylläpitovuokraan ja muihin maksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

**Päätöksen perustelut**

Tilavaihtoehtoja on tarkasteltu kaupunkiympäristön toimitilavuokrasyksikön toimesta yhteistyössä kaupunginkanslian kanssa. Tavoitteena uusille tiloille on ollut saavutettavuus julkisilla kulkuvälineillä sekä tilojen hyvä peruskunto ja muuton nopea aikataulu. Kaupungin omistamia tavoitteen mukaisia Työllisyyden kuntakokeilun palveluihin soveltuvia asiakaspalvelu- ja monitilatoimistoja ei ole vapaana.

Yhteisen näkemyksen mukaan tavoitteet saavutetaan parhaiten sijoittamalla toiminnot Asiakkaankatu 3 kiinteistöön. Työllisyyspalvelut tar-



21.10.2024

vitsevat väistötilan yhdeksi vuodeksi (1) kunnes Työllisyyspalveluiden tilat valmistuvat Itäkeskuksen kauppakeskukseen (Itis) 2026 aikana.

**Toimivalta**

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto on 22.8.2024, 96 § siirtänyt hallintosäännön 16 luvun 3 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaista toimivaltaansa liikehuoneistojen vuokralle ottamisesta kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden tilat palvelun kanslian, kulttuurin ja vapaa-ajan tilat -yksikön päällikölle siten, että kanslian, kulttuurin ja vapaa-ajan tilat -yksikön päällikkö päättää vastuualueensa liikehuoneistojen vuokralle ottamisesta, kun liikehuoneisto vuokrataan enintään 10 vuoden määräajaksi sopimuksen ennakoidun kokonaisarvon ollessa enintään 500 000 euroa tai kun liikehuoneisto vuokrataan toistaiseksi enintään kahdentoista kuukauden irtisanomisajoin

**Lisätiedot**

Markku Liukkonen, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 38577  
markku.liukkonen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Helsingin Kaupunki- te-palvelut- vuokrasopimuksen luonnos

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Erikoissijoitusrahasto eQ  
Yhteiskuntakiinteistöt  
Kaupunginkanslia  
Kanslian, kulttuurin ja vapaa-ajan tilat

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta  
Liite 1



21.10.2024

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 6 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



21.10.2024

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus

Tilat -palvelu

Kanslian, kulttuurin ja vapaa-ajan tilat

Yksikön päällikkö

## Pöytäkirja

5 (5)

21.10.2024

Jouko Snellman  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 21.10.2024.

---

**Postiosoite**

PL 58222  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[Kaupunkiymparisto@hel.fi](mailto:Kaupunkiymparisto@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Y-tunnus**

0201256-6