


PERIAATTEET JA TOIMINTATAPAMALLI MEHILÄISTENPIDOLLE HELSINGISSÄ

Valmisteleva taho: Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu

XX.1.2020 

Hyväksyjätaho ja päivämäärä: Kaupunkiympäristötoimialan toimialajohtaja, päätöksen pvm

Liittymät muihin toimijoihin: Mehiläistenpidon lupiin liittyvistä järjestelyistä vastaavat kaupunkiympäristön toimialalla Kaupunkitila ja maisemasuunnittelu, Palvelut ja luvat palvelun Alueiden käyttö ja Ympäristöpalvelun Elintarviketurvallisuusyksikkö. Helsingin pelastuslaitoksen Eläinpelastusyksikkö avustaa hätätilanteissa.

Linjauksen voimassaolo: Periaatteet ovat toistaiseksi voimassa.

JOHDANTO

Mehiläistenpito on yhä suositumpaa kaupungeissa. Kaupunkialueella on mehiläisille monipuolista kasvilajistoa puistoissa, istutuksissa, kukkaniityillä, viljelypalstoilla, siirtolapuutarhoissa ja pientalojen pihoidilla. Mehiläiset toimivat tehokkaina hyötykasvien pölyttäjinä pihojen ja puutarhojen marja- ja hedelmätarhoissa sekä kaupunkiviljelyksillä. Sen lisäksi ne tuottavat maukasta hunajaa ja mehiläisvahaa.

Helsingin kaupunki haluaa edistää mehiläistenpitoa mahdollistamalla pienimuotoisen mehiläistarhauksen kaupungin yleisillä alueilla. Mehiläistenpito on sallittua Helsingin kaupungin yleisillä alueilla ja kaupungin rakennuksissa tietyin edellytyksin. Tiivistä rakennetussa kaupunkiympäristössä mehiläistenhoito vaatii maaseutu ympäristöihin verrattuna tarkempaa tarhapaikan suunnittelua ja kaupunkilaisten huomioonottamista. Sosiaalisten ongelmien ja häiriöiden välttämiseksi ihmisten hyvinvointi asetetaan mehiläisten optimiolosuhteiden edelle. Kaupungissa kannattaa suosia lauhkeita mehiläiskantoja ja -rotuja, joiden parveilutaipumus ei ole voimakas.

Periaatteiden ja toimintatapamallin tarkoituksena on helpottaa ja selkeyttää mehiläisten pidosta kiinnostuneiden kaupunkimehiläishoitajien alkutaivalta uusia pesäpaikkoja haettaessa kaupungin yleisille alueille. Lisäksi tavoitteena on ottaa käyttöön yhteisesti sovittu toimintatapa ja sopia vastuut kaupungin sisällä toimivien yksiköiden ja vastuuviranomaisten kesken. Seuraavassa esitellään lyhyesti mehiläistenpidon erityispiirteitä kaupunkiolioissa ja Helsingin yleisillä alueella, kerrotaan lupamenettelystä ja tarvittavista lomakkeista ja yhteistyötahoista.

MEHILÄISTENPIDON EDELLYTYKSET KAUPUNGISSA

Maanomistajan lupa yleisillä alueilla

Mehiläistenpitoon tarvitaan maanomistajan lupa. Helsingin kaupungin omistamille yleisille alueille lupaa haetaan Alueiden käyttö-yksiköstä (Kaupunkiympäristön toimiala, Palvelut- ja luvat).

Siirtolapuutarha-alueilla ja viljelypalsta-alueilla luvan hakija on ensisijaisesti mehiläistenhoitaja, jolla on alueen toiminnasta vastuussa olevan yhdistyksen suostumus pesien sijoittamisesta siirtolapuutarha-alueelle tai palsta-alueelle. Pesät sijoitetaan puutarha- ja palsta-alueiden yleisille alueille, joiden kunnossapito- ja ylläpitovastuu on kaupungilla. Jos yksittäisellä siirtolapuutarhatontilla halutaan pitää mehiläisiä, asiasta tulee neuvotella alueen yhdistyksen kanssa, mutta lupaa ei tällöin haeta alueiden käytöstä.

Mehiläistenpitoa varten kaupungin yleisillä alueilla täytetään lupahakemus, ks. liite 1.

Tarhapaikan valinta

Yleiset alueet: siirtolapuutarhat, viljelypalstat, puistot, maisemapellot, kaupunkiniityt

Eläintenpitäjä ehdottaa lupaa hakiessa mahdollista tarhapaikkaa/-paikkoja mehiläistenpitoa varten. Tarhapaikan hyväksyy tai hylkää kaupunkitila- ja maisemasuunnittelun luontoasiantuntija yhdessä alueellisen yksikön aluesuunnittelijan kanssa tai mahdollisuuksien mukaan ehdottaa mahdollista uutta soveliasta tarhapaikkaa lähiympäristöstä. Alueiden käyttö tarkistaa hakijan tiedot ja laatii alueiden käyttöluvan mehiläistenpitoa varten. Tavoitteena lupia annettaessa on kaupunkilaisten ja mehiläisten mahdollisimman turvallinen yhteiselo.

Lupakäytännöt yleisillä alueilla

Kaupungin luvissa mehiläistenpidosta yleisillä alueilla on seuraavia ehtoja:

- Korostetaan eläintenpitäjän omaa vastuuta eläinten hoidosta, pitopaikan siistinä pitämisestä ja yleisen turvallisuuden takaamisesta
- Lupa annetaan vain tietylle määrälle pesiä ja mehiläisiä (korkeintaan 5 pesää/pitopaikka); toiminta on harrastuspohjaista, ei tuotantomehiläistaloutta.
- Aloitteen pitopaikan sijainnista tekee hakija, mutta kaupunki joko hyväksyy tai hylkää ehdotuksen ja tarvittaessa ehdottaa vaihtoehtoista pitopaikkaa
- Pesä on varustettava eläintenpitäjän nimellä ja yhteystiedoilla.
- Rekisteröinti Ruokavirastoon on edellytys luvan saannille. Alkutuotantotapauksissa ilmoitus on tehtävä myös Ympäristöpalvelun Elintarviketurvallisuus-yksikköön ja aina kun pesien määrä on suurempi kuin 2 pesää
- Lupa on toistaiseksi voimassa/ tai se tehdään määräajaksi (3-5 vuotta), 3 kk irtisanomisajalla
- Mehiläistenpidon päättymisestä tulee ilmoittaa alueiden käyttöön kirjallisesti irtisanomisilmoituksella
- Pitopaikasta ei peritä vuokraa
- Mehiläistenpito ei edellytä mehiläishoitajan peruskurssin suorittamista, mutta sitä suositellaan

Liitteessä 2 on alueiden käytön laatima vuokrauspäätöksen malli mehiläistenpitoon yleisellä alueella. Vuokrauspäätös toimii mallina, kun myönnetään uusia päätöksiä mehiläistenpidosta Helsingissä. Mallissa on ns. perusehdot ja tarvittaessa päätöksiin voidaan liittää erityisehtoja, kuten esimerkiksi tuleeko pesät aidata. Päätöksissä ei vaadita mehiläiskurssipätevyyttä. Päätöksissä ei puututa mehiläisrotukysymyksiin, eikä muihin mehiläisten hyvinvointiin liittyviin asioihin. Päätös on ainoastaan maanvuokraussopimus tiettyyn käyttötarkoitukseen.

Tontit, pihat (yksityispiha, kaupungin vuokratontti, siirtolapuutarhatontti)

Omalla tontilla tai pihalla tapahtuva mehiläistenpito tulee rekisteröidä Ruokavirastoon ja tehdä alkutuotantoilmoitus kaupungin Elintarviketurvallisuus-yksikköön, jos hunajaa tai vahaa myy oman perheikäytön ulkopuolelle.

Kaupungin omistamat rakennusten katot ja terassit

Toimitaan kuten tonteilla ja pihalla. Rakennuksissa ja terasseilla tapahtuvasta mehiläistenpidosta tulee ilmoittaa kaupungin Pelastuslaitokseen. Pelastuslaitos vastaa vaaratilanteissa, kuten esim. tulipalon sattuessa, ihmisten turvallisuudesta ja tieto mehiläispestistä on siksi tärkeää.

ILMOITUKSET MEHILÄISTENPIDOSTA VIRANOMAISILLE

Rekisteröinti Ruokavirastoon

Asiakkaan mehiläistenpitopaikka tulee rekisteröidä Ruokavirastoon ennen eläintenpidon aloittamista ko. pitopaikassa. Pitopaikkana tarkoitetaan:

- Paikkaa, jossa eläimiä pidetään
- Kaupungissa pitopaikkana on joko rakennus tai maa-alue (piha, puisto, laidun)

Ruokavirasto antaa pitopaikalle yksilöidyn pitopaikkatunnuksen. Asiakkaan pitopaikan rekisteröi eläinten omistaja tai haltija. Rekisteröinti tehdään Ruokaviraston lomakkeella (liite 3, Pitopaikan rekisteröinti-/muutosilmoitus, mehiläiset ja kimalaiset). Myös pitopaikan muutokset ja toiminnan lopettaminen ilmoitetaan samalla lomakkeella. Rekisteröinnissä ilmoitetaan pesien lukumäärä, tuotantomuoto esim. pölytyspalvelu tai hunajantuotanto, pitopaikan sijaintitiedot sekä eläinten pitäjän yhteystiedot.

Alkutuotantoilmoitus kaupungin elintarviketurvallisuus-yksikköön

Hunajantuottaja vastaa tuottamansa ja myymänsä hunajan elintarviketurvallisuudesta. Hunajantuottajan tulee pitopaikkarekisteröinnin lisäksi tehdä kaupungille, Elintarviketurvallisuus-yksikköön alkutuotantoilmoitus, mikäli hän myy tai lahjoittaa tuottamaansa hunajaa oman perhepiirin ulkopuolelle (Liite 4). Alkutuotantoilmoituksen käsittely on ilmainen.

Lisäksi tulee tehdä ilmoitus elintarvikehuoneistosta, mikäli ostaa lingottavaksi ja pakattavaksi toisen toimijan tuottamaa hunajaa tai myy suoraan yksityisille kuluttajille hunajaa yli 2500 kg vuodessa.

Hunajan tuotanto on alkutuotantoa, jossa tulee noudattaa alkutuotantoasetuksen 1368/2011 vaatimuksia. Ruokavirasto ohjeistaa asetuksessa annetuista helpotuksista: "Jos tuottaja myy vuosittain hunajaa korkeintaan 2 500 kg suoraan kuluttajalle ja/tai toimittaa korkeintaan 2 500 kg vähittäismyyntiin, saa tuottaja helpotuksia alkutuotantoasetuksen 1368/2011 vaatimuksista. Tuottajalla ei tarvitse olla kirjallista omavalvonnan kuvausta eikä tarvitse teettää hunajan käsittelyyn käytettävien välineiden pesuveden laatu tutkimuksia.". Tiedustelut hunajantuotantoon liittyvistä alkutuotantokysymyksistä voi ohjata elintarviketurvallisuus@hel.fi sähköpostiin.

Tarttuvien eläintautien leviämisen estämiseksi on tärkeää, että viranomaiset tietävät, missä pesät sijaitsevat. Ruokavirasto kerää rekisteriä pitopaikoista ja rekisteri on kunnan elintarvikeviranomaisten käytössä. Alkutuotantotoiminnan lopettamisesta tulee myös ilmoittaa Elintarviketurvallisuus-yksikköön.

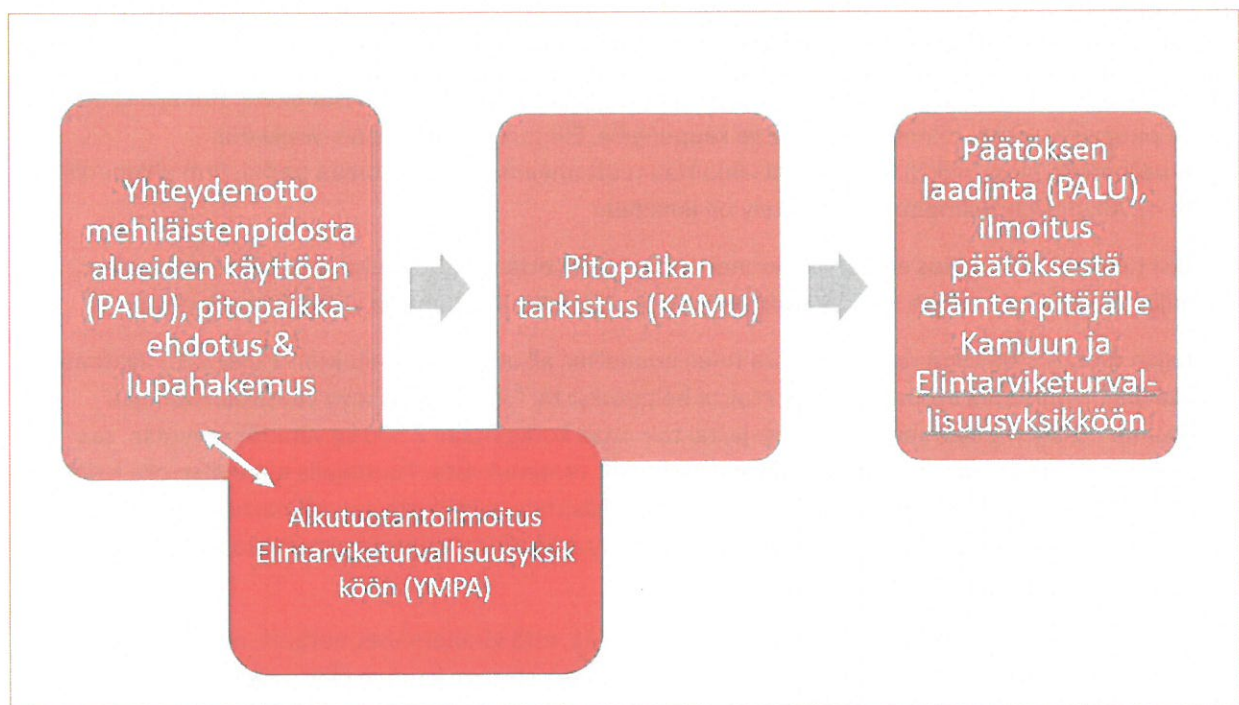
Kaupunki ei ylläpidä mehiläistenpitäjistä erillistä rekisteriä. Ruokavirastosta saa tarvittaessa tiedot eläintenpitäjistä. Alueiden käyttö lähettää kaikista uusista luvista/vuokrauspäätöksistä sekä mehiläistenpidon päättymisestä tehdyn irtisanomisilmoituksen kopion luontoasiantuntijalle (Kymp/Kaveri) ja YMP/Elintarvikeyksikköön. Samaa käytäntöä noudatetaan siirtolapuutarhojen ja viljelypalstojen lupien osalta.

Hakuprosessi

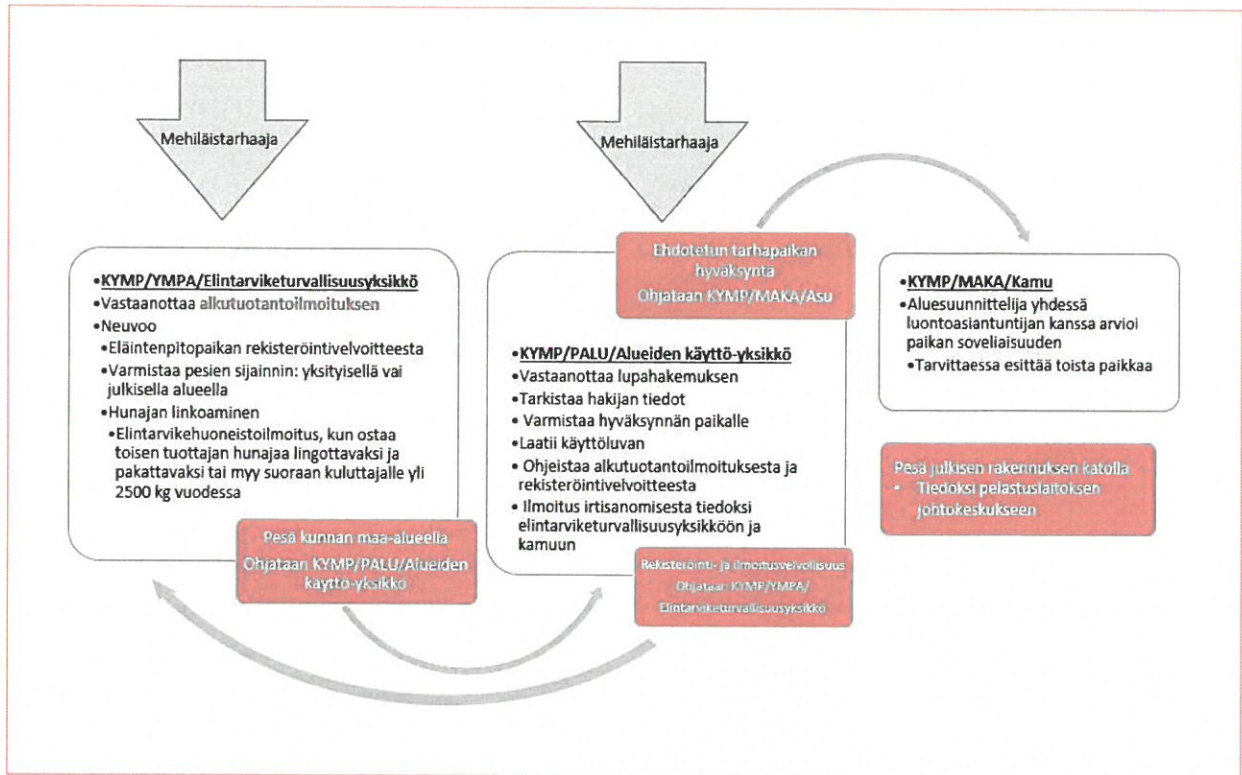
- Yhteydenotot ohjataan Palvelut- ja luvat –palveluun joko Ympäristöpalvelun Elintarvikeeturvallisuus -yksikköön tai Alueiden käyttöön riippuen siitä, koskeeko mehiläistenpito yksityisiä tontteja ja rakennuksia tai pesien pitoa kaupungin yleisillä alueilla. Jos asiakas hakee lupaa pitää pesiä yleisillä alueilla, alueiden käytöstä otetaan yhteys Alueellisen suunnittelun yksikköön, jossa otetaan kantaa esitettyihin paikkoihin ja niiden soveltuvuuteen eläintenpitoon.
- Jos kyse on omalla tontilla tai rakennukseen liittyvästä mehiläistenpidosta ja toimintaan liittyy alkutuotanto ilmoitustarvetta, yhteys suoraan Elintarvikeeturvallisuus-yksikköön
- Virallinen rekisteröinti tehdään Ruokavirastolle (valmis lomake) ja alkutuotantoilmoitus Elintarvikeeturvallisuus-yksikköön

Prosessikaavio mehiläistenpitopaikan hakumenettelystä yleisillä alueilla Helsingissä

Yksinkertaistettu kaavio



Kaupungin sisäinen prosessi



Ohjeet hakijalle

Lupa mehiläistarhaukselle
maanomistajalta

Yleisille alueille lupa
Alueiden käyttö -yksiköstä

Rekisteröinti Ruokaviraston
eläintenpitopaikkarekisteriin
<https://epr.ruokavirasto.fi>

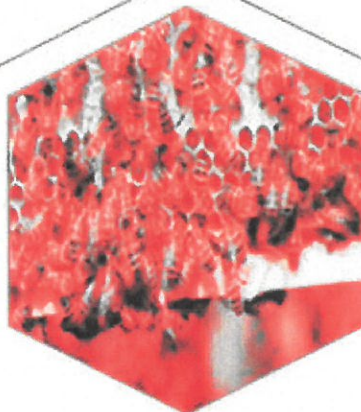
Perehtyminen
mehiläistarhaukseen

- Mehiläisten hyvinvoinnista huolehtiminen
- Hunajan elintarviketurvallisuudesta huolehtiminen

Alkutuotantoilmoitus
Elintarviketurvallisuus-
Yksikköön

Hunajan tuotanto vain
omaan käyttöön ei
edellytä ilmoitusta

Elintarvikehuoneistoilmoitus
Elintarviketurvallisuus-
Yksikköön, jos ostaa toisen
tuottajan hunajaa
lingottavaksi tai myy hunajaa
suoraan kuluttajille yli 2500
kg vuodessa



MEHILÄISTEN HOITAJAN VELVOITTEET JA VASTUUT

Mehiläisten kanssa toimiminen vaatii tietoa, taitoa ja pitkäjänteisyyttä. Kaupunki ei edellytä mehiläistenhoitokurssin suorittamista, mutta suosittelee perustaitojen hankkimista kurseilta, jotta minimoidaan riskit kaupunkiympäristössä. Mehiläistenhoidon peruskursseja järjestäviä tahoja ovat mm. Suomen mehiläishoitajien liitto ja paikalliset mehiläishoitajien yhdistykset ja opistot. Kaupunkioissa on suositeltavaa hankkia lauhkeita mehiläiskantoja, joiden parveilutaipumus ei ole voimakas.

Mehiläisten hyvinvoinnin turvaaminen

Tarhamehiläinen eli kesymehiläinen on kotieläin. Sopivalla tarhapaikan valinnalla ja pesien hyvällä hoidolla turvataan mehiläisyhdyskunnan hyvinvointi. Hyvällä mehiläistarhapaikalla on:

- tuulensuoja vallitsevien tuulten puolella
- lämmintä ja aurinkoista
- vähän puustoa
- kuiva maapohja; ei painanteisiin, joihin kertyy seisovaa vettä
- pesän suuaukko kohti kaakkoa ja avoin horisontti itään päin, koska aamuaurinko herättää mehiläiset
- paljon kukkivia kasveja, joista mehiläiset saavat mettä ja siitepölyä. Mehiläiset keräävät mettä n. 2 kilometrin säteeltä pesästä.
- puhdas vesilähde lähellä pesää; luontainen vesilähde tai vesiastia, jossa oksia tai sammalta estämässä mehiläisten hukkuminen
- helppo kulkuyhteys hoitajalle
- hoitajan yhteystiedot hyvin näkyvillä esim. pesärakenteeseen kiinnitettynä

Pesän suuaukko sijoitetaan niin, että mehiläisillä on esteetön lentoon pääsy pesän suulta ylöspäin. Suuaukko sijoitetaan pois päin yleisiltä kulkuväyliltä ja teiltä. Aita tai pensas pesän edessä pakottaa mehiläiset lentämään suoraan ylöspäin, jolloin mehiläiset häiritsevät ohikulkijoita mahdollisimman vähän. Mehiläisten lentokausi ajoittuu Suomessa maalis-huhtikuulta lokakuulle.

Tarhaamisessa huomioitavaa kaupunkialueella

Tiiviissä kaupungissa tulee huomioida mehiläistenpidon aiheuttamat mahdolliset riskit. Tarhapaikan valinnalla, pesien turvallisella sijoittelulla maastoon sekä pesien hyvällä hoidolla on keskeinen merkitys. Hyvinvoivalla mehiläisyhdyskunnalla on harvoin tarvetta lähteä parveilemaan.

Ilkivallan välttämiseksi tarhapaikka tulee sijoittaa huomaamattomasti maastoon. Pesät merkitään hyvin, jotta pesien tarkoitus (mehiläistenpito) ei jää epäselväksi. Pesä ei saa sijoittaa päiväkotien, koulujen ja leikkipuistojen lähimaastoon. Mikäli mehiläispesät ovat avoimella paikalla yleisillä alueilla esim. puistoissa, tulee mehiläisistä varoittaa kyltein. Kylttien laatimisesta ja ylläpidosta vastaa eläintenpitäjä. Kylttien sijoittaminen maastoon sovitaan yhdessä maanomistajan edustajan kanssa (Alueiden käyttö –yksikkö). Lisätietoja kaupunkitarhauksesta www.kaupunkitarhaus.fi

Pesien merkintä

Tarhapaikka ja pesät merkitään näkyvästi eläintenpitäjän yhteystiedoilla.

Tarhapaikan siistinä pitäminen

Tarhapaikka ja pesien lähiympäristö pidetään siistinä. Erityisesti pesäaukon suun ympäristö tahriintuu keväisin mehiläisten ulosteesta, mikä huomioidaan sijoittelussa. Pesien siivoamisen yhteydessä kertyneet jätteet ja kuolleet mehiläiset kuljetetaan pois tarhapaikalta. Mehiläistenpitoon ja mahdolliseen hunajankorjuuseen liittyviä tarvikkeita ei saa säilyttää tarhapaikalla. Tarhaamisen loputtua kaikki pesät tarvikkeineen viedään pois ja alue siistitään.

Ongelmatilanteiden varalle

Erityisesti Pelastuslaitoksella (Tilannekeskus) on oltava tiedot rakennuksista, joissa on mehiläispesiä vaaratilanteiden varalle, esim. jos rakennuksessa syttyy tulipalo. Kun yhteydenottoja rakennuksiin suunnitteilla olevista pesistä tulee, ohjeistetaan hakijaa ilmoittamaan pesistä Pelastuslaitokseen.

Parveilun varalle

Parveilun ehkäisy vaatii mehiläishoitajan aktiivisuutta pesän hoidossa ja yhdyskunnan tarkkailussa. Tiedot mehiläisrodut ja –kannat ovat parveilualttiimpia kuin toiset. Mehiläisparven pyytäminen on ensisijaisesti pesien omistajan vastuulla. Suomen mehiläishoitajien liitolla on selkeät ohjeet parveilevien mehiläisten varalle (<https://www.mehilaishoitajat.fi/parvien-kiinniottajat/>). Sivulla on paikkakunta-kohtainen, helppokäyttöinen karttahuu, jolla parvien kiinniottajia voi hakea. Tarhaajat siirtävät tai hävittävät ainoastaan kesymehiläisiä, ei villimehiläisiä, kimalaisia tai ampiaisia eikä niiden pesiä. Parvien kiinniotto on lähtökohtaisesti maksutonta toimintaa. Pyytäjät saavat työstään palkkiona karanteen mehiläisparven. Helsingin alueella on kymmenkunta palveluun ilmoittautunutta mehiläisparvien kiinniottajaa (tilanne syyskuussa 2019).

Kaupungissa karanteen parven pyytämiseen voi tarvittaessa hälyttää myös Helsingin pelastuslaitoksen Eläinpelastusyksikön, mikäli mehiläisparvien kiinniottajia ei ole käytettävissä. Yhteys otetaan tällöin Tilannekeskuksen kautta (avoinna 24h/vrk). Hankalinta pyydystämisen on rakennusten seinärakenteista ja savuhormeista ja siksi erityisesti kaupunkioissa parveilun ehkäisytoimet ovat tärkeitä.

Eläinten hyvinvointi- ja eläintautivalvonta

Elintarviketurvallisuusyksikkö tekee eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvontaa. Myös mehiläiset kuuluvat eläinsuojelulain piiriin ja tuottajalla on vastuu huolehtia mehiläisten terveydestä ja hyvinvoinnista.

Eläintenpitäjän tulee ilmoittaa Elintarviketurvallisuusyksikköön tai Etelä- Suomen aluehallintovirastoon, mikäli epäilee lainsäädännöllisesti vastustettavaa eläintautia, kuten esikotelomätää.

Lisätietoa:

<https://www.ruokavirasto.fi/yritykset/elintarvikeala/elintarvikkeiden-alkutuotanto/elaimista-saatavat-elintarvikkeet/hunaja/>.

<https://www.kaupunkitarhaus.fi>

<https://www.mehilaishoitajat.fi>

Suomen mehiläishoitajien liitto SML ry on laatinut Ruokaviraston hyväksymän hyvän käytännön ohjeen mehiläistarhaukseen. Siinä on mehiläistarhauksesta elintarvikehygienian, eläinsuojelun ja eläintautiasioiden kannalta koottu keskeiset asiat hyväksi tietopaketti.

[https://www.mehilaishoitajat.fi/@Bin/5620611/Hyv%C3%A4n+k%C3%A4yt%C3%A4nn%C3%B6n+ohjeet + SML+15.11.2018.pdf](https://www.mehilaishoitajat.fi/@Bin/5620611/Hyv%C3%A4n+k%C3%A4yt%C3%A4nn%C3%B6n+ohjeet+SML+15.11.2018.pdf)

LIITTEET, linkit

Liite 1. Alueiden käytön lupahakemuslomake, Helsingin kaupunki

https://www.hel.fi/static/hkr/luvat/hakemus_alueidenkaytto.pdf

Liite 2. Vuokrauspäätös-malli mehiläistenpitoon Helsingissä, Alueiden käyttö

Liite 3. Ruokaviraston lomake: Pitopaikan rekisteröinti-/muutosilmoitus (mehiläiset ja kimalaiset)

Liite 4. Alkutuotantoilmoitus kaupungin Elintarviketurvallisuusyksikkö

Liite 5. Mehiläistenpidosta vastaavat tahot kaupungin organisaatiossa

Toimita hakemus postitse:

Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön asukas- ja
yrityspalvelut/alueidenkäyttö
PL 58231, 00099 Helsingin kaupunki

HAKEMUS

Alueidenkäyttö

Toimita hakemus sähköpostitse:

ulkoilma@hel.fi

Lisätietoja: www.hel.fi/luvat/yleisetalueet
puh. 09 310 22111

Asia	<input type="checkbox"/> Ulkoilmatapahtuma <input type="checkbox"/> Mainos- tai markkinointitap. (promootio) <input type="checkbox"/> Sesonkimyyntipaikka <input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____		<input type="checkbox"/> Siltamainospaikka (banderolli) <input type="checkbox"/> Koirakoulutus- tai muu koiratapahtuma <input type="checkbox"/> Maa-alueen vuokraus	
Hakija <input type="checkbox"/> Yritys <input type="checkbox"/> Yhdistys <input type="checkbox"/> Yksityishenkilö	Hakijan nimi		Y-tunnus / henkilötunnus	
	Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka			
	Puhelin		Sähköposti	
Yhteyshenkilö	Yhteyshenkilön nimi			
	Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka			
	Puhelin		Sähköposti	
Laskutusosoite (+mahdollinen asiakasnumero)				
Tapahtumapaikan/ vuokrattavan alueen tarkka sijainti				
Tapahtuman/ vuokra-ajan kesto				
Tapahtuman/ promootion kuvaus				
Lisätietoja				
Liitteiden määrä (ks. seuraava sivu)				
Allekirjoitus	<p>Hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi, ilmoittaa tutustuneensa Helsingin kaupungin nettisivuilla asiaa koskevaan ohjeistukseen sekä ehtoihin ja sitoutuu noudattamaan niitä.</p> <p>Hakija suostuu siihen, että Helsingin kaupunki voi antaa päätöksen tai muun asiakirjan tiedoksi sähköisenä viestinä ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 19 §:ssä säädetään.</p> <p>Paikka ja päiväys Allekirjoitus ja nimenselvitys</p>			

Tarkempia ohjeita seuraavalla sivulla→→

Toimita hakemus postitse:

Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön asukas- ja
yrityspalvelut/alueidenkäyttö
PL 58231, 00099 Helsingin kaupunki

HAKEMUS

Alueidenkäyttö

Toimita hakemus sähköpostitse:

ulkoilma@hel.fi

Lisätietoja: www.hel.fi/luvat/yleisetalueet
puh. 09 310 22111

Tärkeitä tietoja tai liitteitä hakemusta varten:

- Tapahtuma
 - Ilmoita, onko tapahtuma avoin, maksullinen vai suljettu
 - Ilmoita tapahtumarakenteiden pinta-ala ja kuvaus
 - Liitä hakemukseen kartta vuokrattavasta alueesta
- Mainos- tai markkinointitapahtuma (promootio)
 - Ilmoita vuokrattavan alueen pinta-ala
 - Ilmoita tapahtumarakenteiden pinta-ala ja kuvaus
 - Ilmoita promootiossa mahdollisesti käytettävistä (jakelu)autoista sekä niiden rekisterinumerot
 - Liitä hakemukseen kartta vuokrattavasta alueesta
- Maa-alueen vuokraus
 - Ilmoita vuokrattavan alueen pinta-ala
 - Liitä hakemukseen kartta vuokrattavasta alueesta
- Siltamainospaikka
 - Ilmoita mainostettavan tapahtuman/asian luonne
 - Liitä hakemukseen kuva banderollista
- Koirakoulutus- tai muu koiratapahtuma
 - Ilmoita haettava koirakoulutusvuoro, joita ovat:
 - i) Vakiovuorot arkisin: klo 17–19 ja 19–21
 - ii) Lauantaisin ja sunnuntaisin: klo 9–11, 11–13, 13–15, 15–17, 17–19 ja 19–21



Kaupunkiympäristö
Alueidenkäyttö ja -valvonta
ulkoilma@hel.fi

Vuokrauspäätös

Päätöspäivämäärä: 4.10.2019
Tunnus: VP1900343

1/2

Päätöksen hakija

Maija Mehiläistarhaajat ry, 00000-0
Mehiläispesä, 00100 HELSINKI

Kohde

Mustikkamaanpolku 1

Pinta-ala: 17 m²

Vuokrauksen tarkoitus

Lyhytaikainen maanvuokraus, Muu

Mehiläispesä (Mallipäätös)

Mehiläispesän pito Mustikkamaalla

Yhteyshenkilö

Maija Mehiläinen
maija.mehilainen@mehi.fi, 123 456 7890

Vuokra-aika

24.5.2019– 24.5.2024

Vuokra

Korvauksetta.

Korvauksettomuuden peruste:
Kaupunkiympäristölautakunnan päätöksen
15.1.2019 § 15 liite 1 mukaisesti lupa
myönnetään korvauksetta.

Vuokrauspäätöksen hinta perustuu
kaupunkiympäristölautakunnan päätökseen
15.5.2018 § 238 tai 15.1.2019 § 15.

Ehdot

Liitteenä olevia ehtoja on noudatettava.

Lisäksi on noudatettava seuraavia ehtoja:

Lupa on voimassa toistaiseksi kolmen (3) kuukauden irtisanomisajoin, kuitenkin kauintaan xx.xx.20xx asti. Helsingin kaupunki voi peruuttaa maankäyttöluvan, jos se katsoo siihen olevan syytä.

Ennen alueen käyttöönottoa alueella on suoritettava alkukatselmus ja siitä on kirjattava muistio. Muistion laatimisesta vastaa luvanantaja. Luvansaaja ottaa yhteyttä alueiden käyttö ja valvonta yksikköön (luvat@hel.fi) ja sopii kaupunkiympäristön toimialan valvovan tarkastajan kanssa maastokäynnistä.

1. Luvansaaja on vastuussa alueen turvallisuudesta ja hänen tulee ottaa huomioon kaikki turvallisuuskohdat alueella. Tarhaajan tulee noudattaa kaupunkitarhauksen hoitokäytäntöjä (ks. www.kaupunkitarhaus.fi).
2. Luvansaajan tulee tehdä ilmoitus pesien pidosta terveysviranomaiselle (Ruokavirasto) sekä olla yhteydessä alkutuotannosta Ympäristöpalveluiden Elintarviketurvallisuusyksikköön.
3. Luvansaajan on kuljetettava toimintaan liittyvät jätteet pois kaupungin alueelta. Luvansaaja ei saa jättää eikä varastoida kaupungin maalle mitään. Lupa-alue tulee pitää aina siistinä.
4. Kuolleet pesät on suljettava välittömästi ja kuljetettava pois alueelta niin nopeasti kuin mahdollista.
5. Mehiläispesien turvaetäisyys yleisiin kulkualueisiin ja kulkuväyliin kuten teihin, katuihin, ulkoiluväyliin, pelipaikkoihin, leikkiipaikkoihin jne. on oltava vähintään 10 metriä.
6. Luvansaajan tulee aidata mehiläispesiään. (TARVITTAESSA KÄYTETTÄVÄ EHTO)
7. Luvansaajan on laitettava ja pidettava mehiläispesissä omistajan yhteystiedot kuten nimi ja puhelinnumero.
8. Luvansaaja vastaa kustannuksellaan kaikesta mahdollisesta ilkeistä, turvallisuudesta, mehiläispesien hoidosta, paikalla pidosta, poisviennistä yms.
9. Luvansaaja vastaa kaikista kaupungille tai kolmannelle osapuolelle mahdollisesti mehiläispesien paikallapidosta tai niihin liittyvistä toimenpiteistä aiheutuvasta vahingosta tai haitasta.
10. Luvansaaja on velvollinen kustannuksellaan ennallistamaan alueen vuokra-ajan päättymiseen mennessä kaupungin määräysten mukaan. Kaupungin määräykset perustuvat aluetta koskeviin



Kaupunkiympäristö
Alueidenkäyttö ja -valvonta
ulkoilma@hel.fi

Vuokrauspäätös

Päätöspäivämäärä: 4.10.2019
Tunnus: VP1900343

2/2

kaavanmääräyksiin sekä kadun ja ympäristön käyttöä koskeviin kaupungin suunnitelmiin kuten katusuunnitelmiin. Mikäli vuokra-alue ei ole tyhjennetty yhden (1) kuukauden kuluessa vuokraajan päättymisestä, kaupungilla on oikeus menetellä alueella olevan omaisuuden suhteen parhaaksi katsomallaan tavalla. Alueen tyhjentämis- ja siistimiskulut peritään luvansaajalta.

11. Tämän päätöksen ehtojen mukaisen velvollisuuden laiminlyönti tai rikkomus oikeuttaa luvanantajaa määräämään ja laskuttamaan luvansaajalta 500 euron laiminlyöntimaksun päätöksen jokaisesta laiminlyönnistä erikseen.

12. Toiminnan lopettamisesta tulee tehdä kirjallinen ilmoitus alueidenkäyttöön (ulkoilma@hel.fi)

Päätös

Hakija on hakenut oikeutta alueen käyttöön, toimittanut hakemuksen liitteineen asukas- ja yrityspalveluihin ja ilmoittanut sitoutuvansa alueen käyttöä koskevaan ohjeistukseen sekä sopimusehtoihin.

Alueidenkäyttö ja -valvontayksikön tiimipäällikkö päätti myöntää luvan hakijalle haetun alueen käyttämiseen yllä olevin ehdoin

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

4.10.2019 kello 14.29, yksikön päällikkö, Mäkinen Antti

Lisätiedot

Alueidenkäyttö ja -valvontayksikkö
ulkoilma@hel.fi

Käsittelijä

tarkastaja, Åström Minna

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje_Kylk.pdf

Lue täyttöohjeet huolellisesti läpi ennen lomakkeen täyttämistä.

Lomake palautetaan ilmoittajan maatalan talouskeskuksen sijaintikunnan tai ilmoittajan asuinkunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle.

Viranomaisen merkinnät

Lomake vastaanotettu, pvm	Liitteitä, kpl	Vastaanottaja
Tallentajan nimikirjaimet ja pvm		Tallennuksen tarkastajan nimikirjaimet ja pvm

1. Pitopaikan ilmoittaja (ilmoittajan muutos ks. kohta 6)

Nimi	Tilatunnus/asiakastunnus	Henkilötunnus	Kieli
Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelin	Matkapuhelin	Sähköposti	
Kunta	Faksi	Y-tunnus	Juridinen muoto

2. Pitopaikan yhteyshenkilön tiedot (täytettävä, jos eri kuin ilmoittaja)

Nimi	Asiakastunnus	Henkilötunnus	Kieli
Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelin	Matkapuhelin	Sähköposti	
Kunta	Faksi	Y-tunnus	Juridinen muoto

3. Uusi pitopaikka (täytä myös pitopaikan ensisijaisen paikan tiedot)

Pitopaikkatunnus (viranomainen täyttää):			
Pitopaikan nimi:		Pitopaikan sijaintikunta:	
Eläinlaji	Tuotantomuoto 1	Tuotantomuoto 2	Tuotantomuoto3
Pitopaikan tyyppi (valitse vain yksi)			
<input type="checkbox"/> Maatalan talouskeskus (rakennus)			
<input type="checkbox"/> Maatalan tuotantoyksikkö (rakennus)			
<input type="checkbox"/> Maatalan peruslohko (peruslohko)			
<input type="checkbox"/> Asiakkaan pitopaikka (rakennus tai muu maa-alue)			
Pitopaikan eläinmäärät eläinlajeittain			
Eläinlaji	Suurin sallittu eläinmäärä	Eläinlaji	Suurin sallittu eläinmäärä

4. Pitopaikan ensisijaisen paikan tiedot

Paikan tyyppi (valitse vain yksi)	
<input type="checkbox"/> Rakennus	Kiinteistötunnus:
<input type="checkbox"/> Peruslohko	Peruslohkotunnus:
<input type="checkbox"/> Muu maa-alue	Kiinteistötunnus:
Paikan nimi (jos eri kuin pitopaikan)	Lähiosoite
Postinumero ja postitoimipaikka	Paikan sijaintikunta (jos eri kuin pitopaikan sijaintikunta)
Koordinaatit itäinen	Koordinaatit pohjoinen

5. Pitopaikan muut paikat

Paikan tyyppi (valitse vain yksi)	
<input type="checkbox"/> Rakennus	Kiinteistötunnus:
<input type="checkbox"/> Peruslohko	Peruslohkotunnus:
<input type="checkbox"/> Muu maa-alue	Kiinteistötunnus:
Paikan nimi (jos eri kuin pitopaikan)	Lähiosoite
Postinumero ja postitoimipaikka	Paikan sijaintikunta (jos eri kuin pitopaikan sijaintikunta)
Koordinaatit itäinen (E)	Koordinaatit pohjoinen (N)

6. Muutos pitopaikan tiedoissa

Pitopaikkatunnus / peruslohkotunnus	Pitopaikan nimi	
<input type="checkbox"/> Uusi ilmoittaja	Uuden ilmoittajan nimi ja tilatunnus tai asiakastunnus	
<input type="checkbox"/> Uusi yhteyshenkilö	Uuden yhteyshenkilön nimi ja asiakastunnus	
<input type="checkbox"/> Pitopaikka otetaan uudelleen käyttöön	Päivämäärä	
<input type="checkbox"/> Pitopaikka keskeytetään	Päivämäärä	
<input type="checkbox"/> Pitopaikka lopetetaan (pitopaikassa ei enää eläimiä)	Päivämäärä	
<input type="checkbox"/> Pitopaikan nimen muutos	Pitopaikan vanha nimi	Pitopaikan uusi nimi

Muutos eläinlajeissa ja/tai tuotantomuodoissa ja muutoksen tyyppin koodinumerointi:

1. Pitopaikkaan lisätään eläinlaji ja siihen liittyvät tuotantomuodot
2. Pitopaikasta poistetaan eläinlaji (ilmoitetaan vain eläinlaji, jolloin myös kaikki tuotantomuodot poistuvat)
3. Pitopaikkaan lisätään tuotantomuoto (ilmoita tuotantomuodon lisäksi myös eläinlaji, jolle tuotantomuoto lisätään)
4. Pitopaikasta poistetaan tuotantomuoto (ilmoita tuotantomuodon lisäksi myös eläinlaji, josta tuotantomuoto poistetaan)

Muutoksen tyyppin numero	Eläinlaji	Tuotantomuoto 1	Tuotantomuoto 2	Tuotantomuoto 3

Muutos eläinmäärissä

Eläinlaji	Eläinmäärä	Eläinlaji	Eläinmäärä

7. Pitopaikan paikan / paikkojen liittäminen toiseen pitopaikkaan

Luovuttava pitopaikkatunnus	Vastaanottava pitopaikkatunnus
-----------------------------	--------------------------------

Liitettävät paikat (viranomaisen täyttää paikan tunnuksen):

Paikan nimi	Paikan tunnus	Paikan nimi	Paikan tunnus

8. Pitopaikan ensisijaisen paikan vaihto

Viranomaisen täyttää paikan tunnuksen

Pitopaikkatunnus	Paikan nimi ja/tai peruslohkotunnus	Paikan tunnus
------------------	-------------------------------------	---------------

9. Pitopaikan paikan poistaminen käytöstä

Viranomaisen täyttää paikan tunnuksen

Pitopaikkatunnus	Poistettavan paikan nimi	Paikan tunnus
------------------	--------------------------	---------------

10. Allekirjoitus

Vakuutan tällä lomakkeella olevat tiedot oikeiksi.

Aika ja paikka	Allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---------------------------------

TARVITTAESSA LIITTEET:

- Kartta
 Pitopaikkaluettelo

TÄYTTÖOHJEET

Mehiläisten ja kimalaisten pitopaikka tulee rekisteröidä **ennen eläintenpidon aloittamista** ko. pitopaikassa. Pitopaikan rekisteröi omistaja tai haltija, joka on myös velvollinen ilmoittamaan pitopaikan tiedoissa tapahtuvista muutoksista **30 päivän sisällä**. **Lomake toimitetaan eläintenpitäjän maatilatalouskeskuksen sijaintikunnan tai, jos eläintenpitäjällä ei ole maatilaa, asuinkunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle.**

Tarkempi luettelo ilmoituksen piiriin kuuluvista eläinlajeista tämän ohjeen sivulla 8.

Pitopaikalla tarkoitetaan yksikköä, joka muodostuu yhdestä tai useammasta paikasta: rakennuksesta, tarhasta, laitumesta (pelto-, metsä- ja luonnonlaitumet) tai muusta paikasta, jossa eläimiä pidetään, kasvatetaan tai käsitellään.

Jos eläintenpitäjällä on eläimiä useammassa tuotantorakennuksessa/aitauksessa/tarhassa, voidaan ne rekisteröidä yhdeksi pitopaikaksi, jos ne sijaitsevat maantieteellisesti lähellä toisiaan.

Rekisteröinnin yhteydessä pitopaikka saa yksilöivän pitopaikkatunnuksen (FI+12 numeroa), jota kaikki kyseisessä pitopaikassa eläimiään pitävät eläintenpitäjät käyttävät kirjanpidossaan ja selvittäessään viranomaiselle esim. eläinten osto- ja myyntitapahtumia sekä pitopaikkojen välisiä siirtotapahtumia.

1. Pitopaikan ilmoittaja

Pitopaikan omistajan tai haltijan tiedoista ilmoitetaan nimi ja yhteystiedot sekä tilatunnus. **Eläintenpitäjä, jolla ei ole mahdollisuutta saada tilatunnusta (ei ole maatilaa), ilmoittaa asiakastunnuksensa. Jos ilmoittajalla ei ole asiakastunnusta entuudestaan, tulee hänen täyttää lomakkeen kohta 1 kokonaisuudessaan.**

Asiakastunnuksen saa asuinkunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselta. Juridiset muodot on lueteltu lomakkeen lopussa.

2. Pitopaikan yhteyshenkilö

Pitopaikan yhteyshenkilö on henkilö, jolle lähetetään postia hallussaan olevasta pitopaikasta. Pitopaikan yhteyshenkilön tiedoista ilmoitetaan nimi ja yhteystiedot sekä asiakastunnus. Jos yhteyshenkilöllä ei ole asiakastunnusta entuudestaan, tulee hänen täyttää lomakkeen kohta 2 kokonaisuudessaan. Juridiset muodot on lueteltu lomakkeen lopussa.

3. Uusi pitopaikka

Pitopaikkaa rekisteröitäessä ilmoitetaan kaikki pitopaikassa pidettävät eläinlajit ja tuotantomuodot (katso liitteenä oleva taulukko). Jos rekisteröitävässä pitopaikassa on omien eläinten lisäksi jonkun muun eläintenpitäjän omistamia tai hallinnoimia eläimiä, ilmoitetaan myös nämä eläinlajit ja tuotantomuodot. Tämä tarkoittaa myös sitä, että pitopaikan eläinmäärällä tarkoitetaan ko. lajin kokonaismäärää erittelemättä tietoa omistajittain.

Lisäksi ilmoitetaan pitopaikan nimi ja sijaintikunta sekä pitopaikan tyyppi.

Pitopaikan tyyppi:

- Maatilan talouskeskus (talouskeskus)

Talouskeskus rekisteröidään yleensä ainoaksi pitopaikaksi, jos kaikki tuotantorakennukset ja laitumet ovat talouskeskuksessa tai sen läheisyydessä. Talouskeskuksen tiedoista ilmoitetaan paikan nimi ja sijaintikunta.

- Maatilan tuotantoyksikkö (tuotantoyksikkö)

Tuotantoyksiköllä tarkoitetaan talouskeskuksesta selvästi erillään olevaa pitopaikkaa. Jokainen erillään oleva tuotantoyksikkö rekisteröidään omaksi pitopaikakseen. Tuotantoyksikön tiedoista ilmoitetaan paikan nimi ja sijaintikunta.

- Maatilan peruslohko / peruslohkot (selvästi erillään muista pitopaikoista) (peruslohko)

Talouskeskuksesta selvästi erillään olevat laidunalueet rekisteröidään pitopaikaksi käyttäen hyväksi peruslohkorekisteriä. Jos yhtenäinen laidunalue koostuu useammasta peruslohkosta, valitaan vain yksi peruslohkoista edustamaan pitopaikkaa. Jos pitopaikkana on metsälaidun tai saari, jolla ei ole peruslohkotunnusta, merkitään alue kartalle ja pitopaikka rekisteröidään normaalin peruslohkorekisteröinnin mukaisesti.

Asiakkaan pitopaikka (eläintenpitäjä, jolla ei ole maatilaa)

Asiakkaan pitopaikalla tarkoitetaan pitopaikkaa, joka ei liity maatalouden harjoittamiseen. Paikka voi olla tyypiltään rakennus tai muu maa-alue kuten omakotitalon tai kesämökin piha. Asiakkaan paikan tiedoista ilmoitetaan nimi ja sijaintikunta.

Kansalaisen karttapaikka- sovellusta käyttäen on mahdollista hakea paikalle koordinaatit (klikataan joku kohta ko. alueella) ja rekisteröidä se "asiakkaan muu maa-alue" tyyppinä. Postiosoitteeksi voidaan antaa mehiläistenpitäjän oma kotiosoite. Sovellus ei vertaa postiosoitteen ja sijaintitiedon (koordinaatit ja niistä johdettu kuntatieto) keskinäistä sopivuutta.

Mehiläistenpitäjät rekisteröivät pitopaikkarekisteriin ne tarhapaikat, joissa toiminta on "vakiintunutta" eli joissa yleensä on tuotantokaudella pesiä ja eritoten ne tarhapaikat, joissa yhteiskuntia myös talvetetaan eli viedään talven yli. Lyhytaikaisia (1-2 viikkoa) sijoituspaikkoja (yhteiskuntia siirretään ja palautetaan taas takaisin) ei ole pakko rekisteröidä. Kaikista näistäkin pitopaikoista on kuitenkin pidettävä kirjaa paikoittain (milloin, minne ja montako pesää siirretty), jotta tautitilanteessa voidaan erikseen selvittää riskipaikat. Karttoja on hyvä käyttää kirjanpidon apuna.

Pitopaikan suurin sallittu eläinten lukumäärä

Mehiläisten ja kimalaisten pitäjät ilmoittavat yhdyskuntien (pesien) tavanomaisen lukumäärän ko.pitopaikassa.

4. Pitopaikan ensisijaisen paikan tiedot

Ensisijaisen paikan tiedoissa ilmoitetaan paikan tyyppi.

Paikka voi koostua useastakin eri osasta:

- **Rakennuksesta:** Rakennus voi olla varjotalo, talli, tarha yms.
- **Peruslohkosta:** Laidunalueet ilmoitetaan peruslohkoina, peruslohkotunnusta käyttäen. Peruslohkolla osoitetieto ei ole pakollinen tieto.
- **Muu maa-alue:** Muulla maa-alueella tarkoitetaan paikkaa, joka ei ole rakennus tai peruslohko. Paikka voi olla piha, saari, metsä- tai luonnonlaidun, joille ei ole peruslohkotunnusta.

Paikasta ilmoitetaan nimi, osoitetiedot, kiinteistötunnus tai peruslohkotunnus, paikan sijaintikunta ja pitopaikan koordinaatit.

Paikalle on ilmoitettava **koordinaatit**, joilla tarkoitetaan (KKJ) yhtenäiskoordinaatiston lukemia. Pitopaikan koordinaatit saa kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselta peltokarttasovelluksesta tai <http://kansalaisen.karttapaikka.fi/> osoitteesta. Ohjelmassa kirjoitetaan pitopaikan osoitetieto ja haetaan kohde kartalle. Tämän jälkeen koordinaattitieto löytyy ohjelman oikeasta yläkulmasta ETRS-TM35FIN –tasokoordinaattien muodossa, Koordinaatit pitää kuitenkin muuttaa KKJ:n yhtenäiskoordinaatiston lukemiksi käyttämällä muunnainpainiketta. Huom! Lähtökoordinaatistoa ei tarvitse muuttaa. (Painetaan muunnainpainikkeesta kaksi kertaa ja tämän jälkeen aukeaa erillinen taulukko josta nähdään pitopaikan koordinaatit KKJ:n muodossa)

5. Pitopaikan muut paikat

Pitopaikkaan voi liittää lisää paikkoja ensisijaisen paikan lisäksi.

Muillakin paikoilla voi olla koordinaatit, joilla siis tarkoitetaan KKJ:n yhtenäiskoordinaatiston lukemia.

Paikka voi koostua useasta eri osasta samalla tavoin kuin ensisijainen paikka (kts. kohta 4).

6. Muutos pitopaikan tiedoissa

Pitopaikan pitopaikkatunnus ja nimi merkitään niille varattuihin kohtiin. Lisäksi merkitään pitopaikan muuttuneet tiedot seuraavasti:

Pitopaikan *omistus/hallintasuhteessa* tapahtuvissa muutoksissa merkitään uuden omistajan/haltijan tilatunnus tai asiakastunnus sekä nimi niille varattuihin kohtiin.

Pitopaikan yhteyshenkilön vaihtuessa merkitään uuden yhteyshenkilön asiakastunnus ja nimi niille varattuihin kohtiin. Sukupolvenvaihdoksissa tulee ilmoittaa pitopaikan uusi yhteyshenkilö.

Pitopaikan nimeä voi muuttaa ja uusi nimi ilmoitetaan tässä kohdassa.

Pitopaikan *eläinlajeissa ja/tai tuotantomuodoissa* tapahtuvissa muutoksissa ilmoitetaan muutostoimenpiteen tyyppi koodinumerona, eläinlaji ja tarvittaessa tuotantomuoto/-muodot. Lisättäessä uutta eläinlajia on sille aina ilmoitettava vähintään yksi tuotantomuoto. Poistettaessa eläinlajia ilmoitetaan vain eläinlaji, jolloin myös kaikki siihen kytketyt tuotantomuodot poistuvat. Lisättäessä tai poistettaessa tuotantomuotoa on aina ilmoitettava eläinlaji, johon muutos kohdistuu.

Kun käytöstä poistettu pitopaikka otetaan uudelleen käyttöön, merkitään pitopaikan uudelleen käyttöönoton päivämäärä sille varattuun kohtaan.

7. Pitopaikan paikan / paikkojen liittäminen toiseen pitopaikkaan

Pitopaikkoja yhdistettäessä luovuttavan eli lopetettavan pitopaikan paikka / paikat voidaan liittää osaksi toista pitopaikkaa.

8. Pitopaikan ensisijaisen paikan vaihto

Pitopaikan ensisijainen paikka pystytään vaihtamaan toiseen paikkaan. Esimerkiksi jos pitopaikka on peruslohkolla, joka jaetaan kahdeksi eri lohkoksi, uudeksi ensisijaiseksi paikaksi vaihdetaan toinen uusista peruslohkoista. Tässä kohdassa ilmoitetaan pitopaikkatunnus, jota ensisijaisen paikan vaihto koskee sekä sen paikan nimi ja / tai peruslohkotunnus, joka halutaan vaihtaa uudeksi ensisijaiseksi paikaksi. Pitopaikkatyypeillä talouskeskus ja tuotantoyksikkö ensisijainen paikka voi olla tyypiltään ainoastaan rakennus. Pitopaikkatyypillä peruslohko ensisijainen paikka voi olla tyypiltään ainoastaan peruslohko. Pitopaikkatyypillä asiakkaan pitopaikka ensisijainen paikka voi olla rakennus tai maa-alue.

9. Pitopaikan paikan poistaminen käytöstä

Pitopaikan yksittäinen paikka pystytään poistamaan rekisteristä. Esimerkiksi jos tulipalo tuhoaa rakennuksen ja uutta ei rakenneta tilalle, mutta pitopaikan toisessa paikassa jatketaan eläintenpitoa, tuhoutunut paikka voidaan poistaa rekisteristä. Talvituon vuoksi ei pitopaikkaa kuitenkaan poisteta rekisteristä, jos eläintenpitoa jatketaan samassa paikassa seuraavana kesänä.

10. Allekirjoitus

Pitopaikan omistajan tai haltijan tulee allekirjoittaa lomake.

Eläinlajit	Tuotantomuodot				
	Mehiläiset	Hunajantuotanto	Jalostus	Pölytys	Seura- ja harrastuseläimet
Kimalaiset	Hunajantuotanto	Jalostus	Pölytys	Seura- ja harrastuseläimet	Muu tuotantomuoto
Kamelieläimet					
Alpakat	Lihantuotanto	Jalostus	Villantuotanto	Seura- ja harrastuseläimet	Muu tuotantomuoto
Kameliit	Lihantuotanto	Jalostus	Villantuotanto	Seura- ja harrastuseläimet	Muu tuotantomuoto
Laamat	Lihantuotanto	Jalostus	Villantuotanto	Seura- ja harrastuseläimet	Muu tuotantomuoto
Hirvieläimet					
Japaninpeurat	Lihantuotanto	Jalostus	Seura- ja harrastuseläimet	Riistatarhaus	Muu tuotantomuoto
Kuusipeurat	Lihantuotanto	Jalostus	Seura- ja harrastuseläimet	Riistatarhaus	Muu tuotantomuoto
Metsäpeurat	Lihantuotanto	Jalostus	Seura- ja harrastuseläimet	Riistatarhaus	Muu tuotantomuoto
Metsäkauriit	Lihantuotanto	Jalostus	Seura- ja harrastuseläimet	Riistatarhaus	Muu tuotantomuoto
Valkohäntäkauriit	Lihantuotanto	Jalostus	Seura- ja harrastuseläimet	Riistatarhaus	Muu tuotantomuoto
Saksanhirvet	Lihantuotanto	Jalostus	Seura- ja harrastuseläimet	Riistatarhaus	Muu tuotantomuoto
Hirvet	Lihantuotanto	Jalostus	Seura- ja harrastuseläimet	Riistatarhaus	Muu tuotantomuoto
Turkiseläimet					
Ketut	Turkistuotanto	Jalostus	Seura- ja harrastuseläimet	Lajinsisäinen käyttö	Muu tuotantomuoto
Minkit	Turkistuotanto	Jalostus	Seura- ja harrastuseläimet	Lajinsisäinen käyttö	Muu tuotantomuoto
Supikoirat	Turkistuotanto	Jalostus	Seura- ja harrastuseläimet	Lajinsisäinen käyttö	Muu tuotantomuoto
Muut turkiseläimet	Turkistuotanto	Jalostus	Seura- ja harrastuseläimet	Muu tuotantomuoto	-

Viljelijän/yhteyshenkilön ja tuen hakijan juridiset muodot ja niiden koodit ovat seuraavat:

(*:llä merkityt eivät yleensä ole tällä lomakkeella tukia hakevien juridisia muotoja, ks. selitteet luettelon jälkeen)

01 A Yksityinen henkilö/perhevilmä: viljelijä	08 A Osakeyhtiö
01 B Yksityinen henkilö: elinkeinon harjoittaja, yrittäjä*	09 A Osuuskunta
01 C Yksityinen henkilö: kotitalous *	10 A Rekisteröity avoin-/kommandiittiyhtiö
02 A Perheyhtiö, -yhtymä	11 A Yhteismetsä
03 A Kuolinpesä	12 A Toiminimi
03 B Kuolinpesä: kotitalous*	13 A Koulu: kunta
04 A Valtion virasto	13 B Koulu: kuntayhtymä
04 B Valtion liikelaitos	13 C Koulu: valtion virasto
05 A Kunta	13 D Koulu: yritys, yhtiö
05 B Kunnallinen liikelaitos	13 E Koulu: säätiö
05 C Kuntayhtymä	13 F Koulu: yhdistys
05 D Kuntayhtymän liikelaitos	14 A Perustettava yhtiö
06 A Seurakunta	15 A Tuotantorengas
07 A Säätiö	
07 B Yhdistys	

Yleisin tuen hakijan juridinen muoto on yksityinen henkilö, viljelijä (01 A). Koodilla 01 B tarkoitetaan muun yritystoiminnan kuin maatalouteen liittyvän yritystoiminnan harjoittajaa. Koodilla 01 C tarkoitetaan yksityishenkilöä, joka ei harjoita maataloutta tai muuta yritystoimintaa (esim. tulvavahinkokorvauksen hakija, jolla ei ole maatilaa). Perheyhtiö/-yhtymä (02 A) tarkoittaa tuen hakijaa, jolla on saman suvun jäsenten (ei avio-/avopuolisoiden) yhdessä omistama tai hallitsema tila, joka ei ole osakeyhtiö, avoin yhtiö tms. Myös muiden kuin sukulaisten muodostamat yhtymät katsotaan perheyhtiöiksi/-yhtymiksi vastaavalla tavalla. Kuolinpesän juridisena muotona käytetään yleensä koodia 03 A, mutta esim. tulvavahinkokorvauksen hakijana kuolinpesä, jolla ei ole maatilaa, käyttää koodia 03 B.

	ILMOITUS elintarvikelain (23/2006) 22 § 1 momentin mukaisesta alkutuotantopaikasta tai ilmoitus alkutuotannon tuotteiden kuljetuksesta Dnro ja saapumispäivämäärä (viranomainen täyttää)
--	--

Toimija täyttää soveltuvin osin

Ilmoitus alkutuotantopaikasta tai ilmoitus alkutuotannon tuotteiden kuljetuksesta tai niissä tapahtuvasta olennaisesta muuttamisesta on lähetettävä siihen ympäristöterveydenhuollon valvontayksikön, jonka alueella tila sijaitsee. Ilmoitus uudesta toiminnasta on tehtävä hyvissä ajoin ennen toiminnan aloittamista. Ilmoitus tiedoissa tapahtuneista olennaisista muutoksista, toiminnan keskeyttämisestä yli vuodeksi sekä toiminnan lopettamisesta on tehtävä viimeistään muutosten tullessa voimaan. Ilmoituksesta ei tehdä erillistä päätöstä, mutta valvontaviranomainen ilmoittaa toimijalle saaneensa ilmoituksen. Valvontayksiköstä voidaan pyytää toimijalta tarpeellisia selvityksiä. Ilmoituksen käsittelystä ei peritä maksua. Alkutuotantopaikasta ilmoittaminen ei ole tarpeen, jos kunnan elintarvikevalvontaviranomainen on ilmoittanut toimijalle saaneensa tiedot alkutuotantopaikasta toiselta viranomaiselta. Ilmoitusta ei tarvitse tehdä metsästyksessä, luonnonvaraisen riistan luovutuksesta suoraan kuluttajalle eikä luonnonvaraisten kasvien ja sienten keräämisestä.

- Ilmoitus koskee
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> toiminnan aloittamista | <input type="checkbox"/> toiminnan olennaisista muuttamista |
| <input type="checkbox"/> toiminnan keskeyttämistä yli vuodeksi | <input type="checkbox"/> toiminnan lopettamista |
| <input type="checkbox"/> muuta, mitä? | |

1. Toimija	Toimijan nimi	
	Osoite ja postitoimipaikka	
	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero
	Y-tunnus (tai henkilötunnus)	Sähköpostiosoite
2. Tila	Nimi	
	Käyntiosoite ja postitoimipaikka	Tilan sijaintikunta
	Yhteyshenkilön nimi	Puhelinnumero
	Tilatunnus tai asiakastunnus	Sähköpostiosoite
3. Toiminnan arvioitu aloittamisajankohta, toiminnan olennaisen muuttamisen tai lopettamisen arvioitu ajankohta	Uuden toiminnan arvioitu aloittamisajankohta (pvm)	
	Kuvaus toiminnasta	
	Toiminnan keskeyttämisen tai olennaisen muuttamisen arvioitu ajankohta (pvm)	
4. Tieto omavalvonnan kuvauksesta	Kuvaus toiminnan olennaisesta muuttamisesta	
	Toiminnan lopettamisen ajankohta (pvm)	
	<input type="checkbox"/> Omavalvonnan kuvaus on laadittu <input type="checkbox"/> Omavalvonnan kuvaus laaditaan mennessä <input type="checkbox"/> Omavalvonnan kuvaus ei ole tarpeellinen (vähäriskinen toiminta; poikkeuksena raakamaidon ja ternimaidon myynti) <input type="checkbox"/> Toimija käyttää toimialan laatimaa hyvän käytännön ohjetta*, mitä?	

*Elintarvikealat laativat toimialalleen hyvän käytännön ohjeita, joita voi käyttää apuna omavalvontasuunnitelmaa laadittaessa. Näitä ohjeita on saatavilla toimialoilta

5 a. Toiminta	Valitaan vain yksi alla olevista (A-D) vaihtoehdoista, joka parhaiten kuvaa pääasiallista toimintaa	
	A) Kasvinviljely	
	<input type="checkbox"/> Peltoviljely, kasvi: _____	Viljelyala _____ ha Kastelutapa <input type="checkbox"/> Sellaisenaan syötävien kasvinosien suora kastelu <input type="checkbox"/> Huuhtelu <input type="checkbox"/> Toimintaan liittyy pakkaamista <input type="checkbox"/> Toimintaan liittyy kuljetusta
	<input type="checkbox"/> Puutarhaviljely, avomaa kasvi _____	Viljelyala _____ m ² Kastelutapa <input type="checkbox"/> Sellaisenaan syötävien kasvinosien suora kastelu <input type="checkbox"/> Muu kastelu <input type="checkbox"/> Huuhtelu <input type="checkbox"/> Toimintaan liittyy pakkaamista <input type="checkbox"/> Toimintaan liittyy kuljetusta
	<input type="checkbox"/> Kasvihuonetuotanto Kasvi _____	Tuotantomäärä kiloina _____ kg/v Kastelutapa <input type="checkbox"/> Sellaisenaan syötävien kasvinosien suora kastelu <input type="checkbox"/> Muu kastelu <input type="checkbox"/> Huuhtelu <input type="checkbox"/> Toimintaan liittyy pakkaamista <input type="checkbox"/> Toimintaan liittyy kuljetusta
	B) <input type="checkbox"/> Sienimö, laji (kuten herkkusieni, osterivinokas jne.)	Veden lähde <input type="checkbox"/> vesilaitos <input type="checkbox"/> kaivo <input type="checkbox"/> pintavesi Tuotantomäärä Siementen puhdistaminen ennen idätystä <input type="checkbox"/> Kuumennus <input type="checkbox"/> Kemiallinen <input type="checkbox"/> Muu, mikä Siemenlajit <input type="checkbox"/> mungpapu <input type="checkbox"/> alfalfa <input type="checkbox"/> persianapila <input type="checkbox"/> muu, mikä

	<p>C) <input type="checkbox"/> Itujen tuotanto enintään 5 000 kg/v suoraan kuluttajalle ja 5 000 kg/v paikalliseen vähittäismyyntiin</p> <p>Huom. vaaditaan alkutuotannon hyväksyntä, jos jompikumpi em. rajoista ylittyy.</p>	
	<p>D) <input type="checkbox"/> Muu, mikä?</p>	
	<p>Lihantuotanto Maidontuotanto Munantuotanto Hunajantuotanto Hevostalli (jos hevosia mahdollisesti päätyy elintarvikkeeksi)</p>	Ilmoita toiminnasta Eläintenpitäjä- ja pitopaikkarekisteriin (EPR)
	<p>Kalastus merellä</p>	Ilmoita toiminnasta Kalastusalusrekisteriin (merialueet)
	<p>Kalastus sisävesissä</p>	Ilmoita toiminnasta Kalastusalusrekisteriin (sisävesialueet)
	<p>Kalanviljely <input type="checkbox"/> merellä <input type="checkbox"/> sisävesissä</p>	Ilmoita toiminnasta Vesiviljelyrekisteriin

5 b. Alkutuotannon tuotteiden luovutus suoraan kuluttajalle	Valitaan alla olevista vaihtoehdoista ne, jotka kuvaavat toimintaa (jos tuotanto ei ylitä kohdissa 5b ja 5c ilmoitettuja määriä helpotukset omavalvonnan kuvauksessa ja vesitutkimuksissa on voimassa; omavalvonnan kuvaus on kuitenkin tehtävä raakamaidon ja ternimaidon myynnistä)
	<p>1. <input type="checkbox"/> lehtivihannekset, enintään 50 000 kiloa vuodessa,</p> <p>2. <input type="checkbox"/> muut kasveista saatavat alkutuotannon tuotteet ja sienet, enintään 100 000 kiloa vuodessa</p> <p>3. <input type="checkbox"/> hunaja, enintään 2 500 kiloa vuodessa;</p> <p>4. <input type="checkbox"/> kalastustuotteet alkutuotannon tuotteina, enintään 5 000 kiloa vuodessa;</p> <p>5. <input type="checkbox"/> ternimaito alkutuotantopaikalla, enintään 2 500 kiloa vuodessa;</p> <p>6. <input type="checkbox"/> muu raakamaito alkutuotantopaikalla, enintään 2 500 kiloa vuodessa;</p> <p>7. <input type="checkbox"/> kananmunat alkutuotantopaikalla, paikallisessa torikaupassa tai ovelta ovelle myynnissä, enintään 20 000 kiloa vuodessa;</p> <p>8. <input type="checkbox"/> muut linnunmunat, enintään 5 000 kiloa vuodessa.</p>
5 c. Alkutuotannon tuotteiden toimittaminen paikalliseen vähittäismyyntiin	<p>1. <input type="checkbox"/> lehtivihannekset, enintään 50 000 kiloa vuodessa,</p> <p>2. <input type="checkbox"/> muut kasveista saatavat alkutuotannon tuotteet ja sienet, enintään 100 000 kiloa vuodessa</p> <p>3. <input type="checkbox"/> hunaja, enintään 2 500 kiloa vuodessa;</p> <p>4. <input type="checkbox"/> jäädytetty ternimaito, enintään 2 500 kiloa vuodessa;</p> <p>5. <input type="checkbox"/> kananmunat, jos ne toimitetaan vähittäiskauppoihin poikkeusalueella*, enintään 30 000 kiloa vuodessa;</p> <p>6. <input type="checkbox"/> muut linnunmunat, enintään 5 000 kiloa vuodessa.</p>

6. Toimijan allekirjoitus ja nimenselvennys	Paikka	Päivämäärä	Allekirjoitus ja nimenselvennys
---	--------	------------	---------------------------------

* Poikkeusalue: Lappi, Kainuu, Pohjois-Pohjanmaa ja Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakunnat sekä Ahvenanmaa. Pohjois-Karjalan kunnista Iloantsi, Joensuu, Juuka, Kitee, Kontiolahti, Lieksa, Liperi, Nurmes, Outokumpu, Polvijärvi, Rääkkylä, Tohmajärvi ja Valtimo. Pohjois-Savon kunnista ovat Iisalmi, Juankoski, Kaavi, Keitele, Kiuruvesi, Kuopio, Lapinlahti, Leppävirta, Maaninka, Pielavesi, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Sonkajärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi, Varkaus, Vesanto ja Vieremä.

Ilmoitus toimitetaan valvontayksikköön

Viranomaisen täyttää

Ilmoitus on täytetty asianmukaisesti

 kyllä ei

____ / ____ 20 ____

Viranhaltijan allekirjoitus

Lisätietoja on pyydetty

____ / ____ 20 ____

Viranhaltijan allekirjoitus

Pyydetty lisätiedot on saatu

____ / ____ 20 ____

Viranhaltijan allekirjoitus

Alustava tarkastustiheyden määrittäminen tehty ____ / ____ 20 ____

Tieto ilmoituksen vastaanottamisesta on lähetetty toimijalle

____ / ____ 20 ____

LIITE 5 Mehiläistenpidosta vastaavat tahot kaupungin organisaatiossa

Kaupunkiympäristön toimialalta

- Ympäristöpalvelu
 - elintarvikevalvonta
 - ilmoitus eläintenpidosta, rekisterinpito alkutuotannosta
 - neuvonta

- Kaupunkitila ja maisema
 - linjauksen, toimintamallin laatiminen ja sen päivittäminen
 - mallin/linjauksen hyväksyttäminen ja esittely politikoille
 - ehdotettujen pitopaikkojen tarkistaminen
 - sopivien pesintäpaikkojen etsiminen

- Alueiden käyttö
 - lupa tarhaukseen yleisillä alueilla
 - lupaehtojen laatiminen
 - päätösrekisteri Helsingin yleisiltä alueilta
 - ilmoitus myönnettyistä vuokrauspäätöksistä ja mehiläistenpidon lopettamisesta Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelun luontoasiantuntijalle ja Elintarviketurvallisuusyksikköön

- Pelastuslaitos
 - parveilevien mehiläisten kiinniottoon osallistuminen (ensisijaisesti Suomen mehiläishoitajien liiton mehiläistenhoitajat)

