

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KULTTUURIN JA VAPAA-AJAN TOIMIALALLA 1.1.2021 LUKIEN			DELEGOINTI Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatotasosta esihenkilöineen						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päättäjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonaisuuden joht./hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esihenkilö	TASO 6: Alatimitason esihenkilö	Erikseen nimetty
PALVELUSSUHTEEN ALKAMINEN									
Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginhallitus päättää sellaisen viran haettavaksi julistamisesta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan.							
	HS 10 luku 1 § 1 mom. 3 kohta	Toimialalautakunta päättää palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen sekä hallintojohtajan virkaan ottamisesta.							
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kansliapäällikkö vahvistaa kaupunginhallituksen tekemän ehdolliseen virkasuhteeseen ottamisen.							
		Palvelukokonaisuuden johtajat ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen yksikönpäälliköt		x					
		Palvelun päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tason 5 esihenkilöt			x				
		Yksikön päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tason 6 esihenkilöt				x			
		Muu henkilökunta yksi yli -periaatteella siten, että kukaan ei ota vakinaiseen palvelussuhteeseen omia suoria alaisiaan.					x		
		Päätöksen vakinaiseen virkasuhteeseen ottamisesta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esihenkilönsä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esihenkilöketjussa ulospäin, kunnes löytyy viranhaltija.							

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KULTTUURIN JA VAPAA-AJAN TOIMIALALLA 1.1.2021 LUKIEN			DELEGOINTI Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatiotasosta esihenkilöineen						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.	Päättäjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonaisuuden joht./hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esihenkilö	TASO 6: Alatimitason esihenkilö	Erikseen nimetty
Kelpoisuusvaatimukset	HS 23 luku 1 §	Kansliapäällikön, toimialajohtajan, tarkastusjohtajan, tarkastusviraston arviointipäällikön, palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan, pelastuskomentajan kelpoisuusvaatimukset on määritelty HS 23 luku 1 §:ssä. Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon mitä erikseen on säädetty tai määrätty.							
		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava määrää muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden kuin HS 23 luku 1 §:ssä mainittujen johtavien viranhaltijoiden osalta.	x	x	x	x	x		
Avoimen viran määräaikainen hoitaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 17 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, jos virkamääräys annetaan yli yhdeksän kuukauden ajaksi.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginhallitus päättää sellaisen avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan, enintään kuitenkin yhdeksän kuukauden ajaksi (kansliapäällikön, toimialajohtajan)							
	HS 23 luku 3 § 2 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomais päättää avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta.							
Määräaikaisen työntekijän ottaminen hoitamaan avointa tehtävää		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää avoimen tehtävän määräaikaisesta hoitajasta.	x	x	x	x	x		
Johtavien viranhaltijoiden sijaisuudet	HS 5 luku 10 §	Kansliapäällikön tai kaupunginkanslian muun johtavan viranhaltijan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa kansliapäällikön määräämä viranhaltija.							
		Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määräämä viranhaltija.							
		Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija.	x						
Viranhaltijan virkavapaan sijaisuuden täyttäminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle yli yhdeksän kuukauden ajaksi sekä hänen sijaisensa ottamisesta täksi ajaksi.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 18 kohta	Kaupunginhallitus päättää virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle enintään yhdeksän kuukauden ajaksi sekä sijaisen ottamisesta täksi ajaksi.							

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KULTTUURIN JA VAPAA-AJAN TOIMIALALLA 1.1.2021 LUKIEN			DELEGOINTI Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatitasoista esihenkilöineen						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.</i>	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonaisuuden joht./hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esihenkilö	TASO 6: Alatimitason esihenkilö	Erikseen nimetty
Työtodistus/palvelutodistus		Palvelukseenottava allekirjoittaa palvelutodistuksen (lähiesimies kirjaa tehtävät, arvioinnin ja palvelussuhteen päättymisen syyn henkilön pyynnöstä).							
PALKKA JA PALKKIOT									
Palkkaus, palkan määräytymisperuste, sen harkinnanvarainen tarkistaminen ja palkitseminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kaupunginhallitus päätätä kansliapäällikön palkasta ja palkan määräytymisperusteesta sekä palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta.							
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 8 kohta	Kansliapäällikkö päätätä toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, pelastuskomentajan, liikelaitoksen johtajan, kaupunginkanslian osastopäälliköiden ja toimialojen hallintojohtajien palkasta, palkan määräytymisperusteesta ja palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta sekä näiden tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta.							
	HS 12 luku 3 § 3 mom. toimivallan siirtäminen 16.2.2020 §13 HJ	KVTES:n piiriin kuuluvien määräaikaisten projektitehtävien osalta palkasta, palkan määräytymisperusteesta ja palkan tarkistamisesta päätätä toimialajohtaja, hallintojohtaja tai palvelukokonaisuuden johtaja alastensa osalta.	x	x					
Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkka	HS 12 luku 3 § 3 kohta, HJ 22.1.2020 § 11 (delegointi henkilöstöpolitiikan päällikölle, ei koske kokonaispalkkoja)	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päätätä tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta.							
Tehtävälisä (määräaikainen tehtävän vaativuuden olennaiseen muutokseen perustuva)	HS 12 luku 3 § 3 kohta 3, toimivallan siirtäminen 3.1.2020 § 1 HJ	Toimialajohtaja, palvelukokonaisuuden johtaja sekä hallintojohtaja päätätä korkeintaan 10 % suurusten määräaikaisten tehtävälisien myöntämisen tilanteissa, joissa yksittäisen henkilön tehtävissä tapahtuu olennainen määräaikainen vaativuuden muutos.	x	x					
Tehtävälisä (määräaikainen tehtävän vaativuuden olennaiseen muutokseen perustuva)		Yli 10% tehtävälisästä päätätä henkilöstöpolitiikan johtaja.							
Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotto ja palkkioiden maksaminen		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päätätä tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta ja palkkioiden maksamisesta.	x						

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KULTTUURIN JA VAPAA-AJAN TOIMIALALLA 1.1.2021 LUKIEN			DELEGOINTI Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatotasosta esihenkilöineen						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päättävä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättävä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonaisuuden joht./hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esihenkilö	TASO 6: Alatimaston esihenkilö	Erikseen nimetty
Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä									
Henkilökohtainen lisä		Toimialajohtaja ja palvelukokonaisuuden johtaja päättää henkilökohtaisesta lisästä.	x	x					
Työkokemuslisä/ammattialaisä		Palvelun päällikkö päättää työkokemus/ammattialaisästä.			x				
Kielillisä		Palvelun päällikkö päättää erillisestä kielillisästä (edellyttää HR:n puolta)			x				
Siirtymälisä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää siirtymälisästä (uudelleensijoitus).	x	x	x	x	x		
Palkan takaisinperintä									
Viranhaltijan palkan takaisinperintä		Hallintojohtaja toimialalla päättää viranhaltijan palkan takaisinperinnästä. Vrt. työsuhteiselle kirjallinen ilmoitus liikaa maksetusta palkasta.							x
Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkkasaatavasta luopuminen		Hallintojohtaja päättää palkan takaisinperinnän kohtuullistamisesta tai palkkasaatavasta luopumisesta.							x
Kertapalkkio									
Kertapalkkio tunnustuksena		Lähiesihenkilö päättää kertapalkkiosta tunnustuksena.	x	x	x	x	x	x	
Kertapalkkio, enintään 300 euron palkkio		Enintään 300 euron palkkiosta päättää toimialajohtaja, palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö. Mikäli esihenkilöllä ei ole omaa palkitsemisbudjettia, tulee rahoitus varmistaa puollolla.	x	x	x				
Kertapalkkio yli 300 euroa ja enintään 1200 tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä yli 300-1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x	x				
Kertapalkkio yli 1200 euroa tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää henkilöstönsä yli 1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x					
Kertapalkkio ryhmälle toimialan sisällä		Toimialajohtaja päättää kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät eri palvelukokonaisuuksissa toimialan sisällä (esim. projektit, hankkeet)	x						
Kertapalkkio ryhmälle palvelukokonaisuuden sisällä		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät palvelukokonaisuuden eri palveluissa (esim. projektit, hankkeet)		x					

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KULTTUURIN JA VAPAA-AJAN TOIMIALALLA 1.1.2021 LUKIEN			DELEGOINTI Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatotasosta esihenkilöineen						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päättäjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonsuuden joht./hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esihenkilö	TASO 6: Alatimitason esihenkilö	Erikseen nimetty
Muut palkkiot									
Tunnustus opintasuorituksesta		Palvelukokonsuuden johtaja päättää tunnustuksen antamisesta opintasuorituksesta välittömille alaisilleen ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta.	x	x	x				
Oppisopimusopiskelijan tai muun työpaikkakouluttajan palkkio oppilaan ohjauksesta		Lähiesihenkilö päättää työpaikkakouluttajan palkkiosta oppilaan ohjauksesta.	x	x	x	x	x	x	
HENKILÖSTÖEDUT									
Lounassetelit		Palvelukokonsuuden johtaja päättää lounassetelien käytöstä, kun ruokailua ei voida järjestää muuten.	x	x					
Merkkipäivälahja		Lähiesihenkilö päättää alaistensa merkkpäivälahjasta.	x	x	x	x	x	x	
Polkupyöräetu (työsuhdematkalipun vaihtaminen)		Lähiesihenkilö tekee päätöksen polkupyöräedusta.	x	x	x	x	x	x	
Työsuhdeasunnot		Stadin asunnot päättää valinnasta. Liikunnan palvelussuhdeasuntojen valinnan tekee liikuntajohtaja.							
TYÖVÄLINEET JA KÄYTTÖOIKEUDET									
Asiointilippu		Palvelukokonsuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä asiointilipusta.	x	x	x				
Matkapuhelin luontoisetuna		Palvelukokonsuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä matkapuhelimesta luontoisetuna.	x	x	x				
Ajoneuvon käyttöoikeus									
Kaupungin ajoneuvon käyttöoikeus työtehtävissä		Lähiesihenkilö päättää kaupungin ajoneuvon käyttöoikeudesta työtehtävissä.	x	x	x	x	x	x	
Oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeus		Palvelukokonsuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeudesta.	x	x	x				

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KULTTUURIN JA VAPAA-AJAN TOIMIALALLA 1.1.2021 LUKIEN			DELEGOINTI Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatotasosta esihenkilöineen						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelu- kokonaisuuden joht./ hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esihenkilö	TASO 6: Alatimitason esihenkilö	Erikseen nimetty
Moottorijoneuvon tilapäinen käyttöoikeus		Lähiesihenkilö myöntää moottorijoneuvon tilapäisen käyttöoikeuden.	x	x	x	x	x	x	
Taksin käyttöoikeus									
Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus		Toimialajohtaja päättää henkilökohtaisesta taksin käyttöoikeudesta.	x						
Tilapäinen taksin käyttöoikeus		Lähiesihenkilö antaa luvan tilapäiseen taksin käyttöön.	x	x	x	x	x	x	
TEHTÄVÄ- JA VAKANSIJÄRJESTELYT									
Virkojen ja viranhaltijoiden siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen keskushallinnossa	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä keskushallinnon sisällä.							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialan sisällä	HS 14 luku 1 § 2 mom henkilöstöasiat 8 kohta	Toimialajohtaja päättää toimialallaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen.	x						
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelukokonaisuuden palvelusta toiseen		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelusta toiseen palvelukokonaisuuden sisällä.		x					

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KULTTUURIN JA VAPAA-AJAN TOIMIALALLA 1.1.2021 LUKIEN			DELEGOINTI Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatotasosta esihenkilöineen						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päättävä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättävä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonaisuuden joht./hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esihenkilö	TASO 6: Alatiimitason esihenkilö	Erikseen nimetty
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelun sisällä yksiköstä toiseen		Palvelun päällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelun sisällä yksiköstä toiseen.			x				
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä		Yksikön päällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksikön sisällä.				x			
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen tiimin sisällä		Tiimiesihenkilö päättää tiimitasoa alempien alatiimien välillä tapahtuvista siirroista.					x		
Vakanssin (työsuhteinen) siirtäminen		Vakanssin siirtämisestä päätetään samoin kuin työntekijän siirtämisestä päätetään.				x	x		
Viran perustaminen ja lakkauttaminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 13 kohta	Kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.							
Virkasuhteen muuttaminen työsopimussuhteeksi	HS 23 luku 3 § 1 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää virkasuhteen muuttamisesta työsopimussuhteeksi.							
Nimikkeen muutos työsuhteisessa tehtävässä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää työsuhteisen tehtävän nimikkeen muutoksesta. Edellyttää HR:n puolta. (Viran nimikkeen voi muuttaa vain kaupunginhallitus.)	x	x	x	x	x		
SIVUTOIMI									
Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö vastaanottavat välittömien alaiensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä sivutoimi-ilmoitukset.	x	x	x	x			
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen)		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää sivutoimiluvasta koko henkilöstön osalta.	x	x					
TYÖAIKA									
Työaikajärjestelmästä päättäminen		Hallintojohtaja päättää työaikajärjestelmästä.							x
Varallaolojärjestelmästä päättäminen		Toimialajohtaja päättää varallaolojärjestelmästä.	x						
Lisä- ja ylityö- sekä varallaolomääräyksen antaminen		Lähiesihenkilö päättää lisä- ja ylityön tekemisestä sekä varallaolosta.		x	x	x	x	x	

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KULTTUURIN JA VAPAA-AJAN TOIMIALALLA 1.1.2021 LUKIEN			DELEGOINTI Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatotasosta esihenkilöineen						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelu- kokonaisuuden joht./ hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esihenkilö	TASO 6: Alatimitason esihenkilö	Erikseen nimetty
Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen		Lähiesihenkilö päättää työajan käytöstä ja hyväksyy työvuorot.		x	x	x	x	x	
Etätyn tekeminen		Lähiesihenkilö sopii etätyn tekemisestä.		x	x	x	x	x	
VIRKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ VUOSILOMA									
Sairaus- ja työtapaturomalomien myöntäminen		Lähiesihenkilö myöntää sairaus- ja työtapaturomaloomaa (myös osa-aikainen sairausloma).	x	x	x	x	x	x	
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen		Hallintojohtaja toimialalla päättää harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntämisestä.							x
Vuosiloma ja säästövapaa sekä mahdollinen lomarahavapaa		Lähiesihenkilö päättää vuosilomasta, säästövapaasta ja mahdollisesta lomarahavapaasta.	x	x	x	x	x	x	
Perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)		Lähiesihenkilö tekee päätöksen perhevapaista.	x	x	x	x	x	x	
Osittainen hoitovapaa		Lähiesihenkilö päättää osittaisesta hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x	
Tilapäinen hoitovapaa		Lähiesihenkilö päättää tilapäisestä hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x	
Opintovapaa		Lähiesihenkilö päättää opintovapaasta.	x	x	x	x	x	x	
Vuorotteluvapaa		Lähiesihenkilö päättää vuorotteluvapaasta.	x	x	x	x	x	x	
Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat eräät palkalliset vapaat (reservin kertausharjoitus, väestönsuojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, 50- ja 60 -vuotispäivä ja asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä)		Lähiesihenkilö päättää virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista eräistä palkallisista vapaista esim. työpäiviksi saattuvista 50- ja 60-vuotispäivistä.	x	x	x	x	x	x	

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KULTTUURIN JA VAPAA-AJAN TOIMIALALLA 1.1.2021 LUKIEN			DELEGOINTI Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatotasosta esihenkilöineen						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päättäjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.</i>	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonaisuuden joht./hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esihenkilö	TASO 6: Alatimitason esihenkilö	Erikseen nimetty
Virka- ja työvapaat, joissa on harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin (koulutus, kunnallisten luottamushenkilöelinten kokoukset, pääsopijajärjestöjen kokoukset, Kelan kuntoutus, kaupungin hyvinvointi- ja työkykyvalmennus)		Lähiesihenkilö päättää kaupungin linjausten mukaisesti harkinnanvaraisista palkkaeduista. (Jos päättäjällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa sen haltijalta.)	x	x	x	x	x	x	
Viranhaltijan osakuntoutustuki, viranhaltijan osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, viranhaltijan osittainen varhennettu vanhuuseläke		Lähiesihenkilö päättää virkavapaasta. Vrt. työsuhteisen kanssa vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava tekee työsopimuksen muutoksen osa-aikatyöstä.	x	x	x	x	x		
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa (omaan pyyntöön perustuva)		Lähiesihenkilö myöntää virka- tai työvapaan.	x	x	x	x	x	x	
KOULUTUS, VIRKA -, VIRANTOIMITUSMATKA									
Koulutukseen osallistuminen työaikana pääkaupunkiseudulla		Lähiesihenkilö oikeuttaa osallistumaan työhön liittyvään koulutukseen työajalla.	x	x	x	x	x	x	
Virkamatkat Euroopassa		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää henkilöstönsä virkamatkoista Euroopassa.	x	x					
Virkamatkat Euroopan ulkopuolelle		<i>Toimialajohtaja päättää.</i>	x						
Kotimaan virkamatka		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä kotimaan virkamatkoista.	x	x	x				
Virantoimitusmatka		Lähiesihenkilö päättää tavanomaisista työhön liittyvistä matkoista.	x	x	x	x	x	x	
LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET									
Suullisen huomautuksen antaminen		Lähiesihenkilö antaa suullisen huomautuksen.	x	x	x	x	x	x	

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA KULTTUURIN JA VAPAA-AJAN TOIMIALALLA 1.1.2021 LUKIEN			DELEGOINTI Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatiotasosta esihenkilöineen						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päättävä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättävä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.</i>	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonaisuuden joht./hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esihenkilö	TASO 6: Alatimitason esihenkilö	Erikseen nimetty
Varoituksen antaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava antaa kirjallisen varoituksen. Jos vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava on toimitiini, kirjallisen varoituksen antaja on toimialajohtaja.	x	x	x	x	x		
Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	<i>Kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää alaisensa viranhaltijan sekä liikelaitoksen johtajan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.</i>							
Luvaton poissaolo		Lähiesihenkilö toteaa luvattoman poissaolon ja tekee ilmoituksen palkkoihin.	x	x	x	x	x	x	
MUUT									
Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin		Lähiesihenkilö lähettää työntekijän työkyvyn arviointiin.	x	x	x	x	x	x	
Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava esihenkilö lähettää viranhaltijan työkyvyn arviointiin. Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointi-säännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esihenkilönsä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esihenkilöketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.	x	x	x	x	x		