



17.03.2020

Tietohallintopäällikkö

5 §

Projektinhallintajärjestelmähankinta rakennuttajaorganisaatiolle, tarjoajien valinta neuvotteluihin

HEL 2020-002140 T 02 08 01 00

Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti kutsua Projektinhallintajärjestelmä rakennuttajaorganisaatiolle-järjestelmähankinnan kilpailutuksen neuvotteluihin seuraavat neljä osallistumishakemuksen jättänyttä tarjoajaa, jotka saivat eniten yhteenlaskettuja vertailupisteitä:

- Innofactor Business Solutions Oy
- Proha Oy
- Gravicon Oy
- Taimer Oy

Päätöksen perustelut

Hankinnan perustiedot

EU-kynnysarvon ylittävää hankintaa koskeva hankintailmoitus neuvottelumenettelystä ”Projektinhallintajärjestelmä rakennuttajaorganisaatiolle” julkaistiin sähköisessä ilmoituskanavassa HILMAssa 14.1.2020.

Hankinta toteutetaan neuvottelumenettelyllä, koska hankintayksikön tarpeita ei voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja mukauttamatta.

Osallistumispyynnössä ilmoitettiin, että hankintayksikkö valitsee osallistumishakemuksen jättäneiden ehdokkaiden joukosta tarjoajat, joita pyydetään lähettämään alustava tarjous. Hankintayksikkö valitsee 3-5 tarjoajaa, mikäli vähimmäisvaatimukset täyttyviä ehdokkaita on riittävästi.

Osallistujien valintaperusteet

Hankintailmoituksen mukaan neuvottelumenettelyihin kutsutaan osallistujat seuraavasti:

Tässä hankinnassa arvioidaan ehdokkaiden soveltuvuus ESPD-vakiolomakkeella sekä osallistumishakemuksessa esitettyjen tietojen perusteella.

Jos vähimmäisvaatimukset täyttyviä ehdokkaita on enemmän kuin neuvotteluihin valittavia tarjoajia, hankintayksikkö vertailee osallistumishakemuksia ja valitsee ehdokkaista 3-5 tarjoajaa osallistumispyynn-



17.03.2020

Tietohallintopäällikkö

nön kohdassa 12 "Hankinnan kohteen kriteerit" -esitetyn perusteella. Vertailu suoritetaan kyseisessä kohdassa kuvatulla tavalla.

Neuvotteluihin valitaan 3-5 eniten pisteitä saanutta ehdokasta. Tasapisteilanteessa valitaan ensisijaisesti ehdokas joka/jotka ovat saaneet enemmän pisteitä kaikkien ilmoittamiensa referenssien osalta referenssilomakkeen kohdasta "Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on sisältänyt SAP-liittymän = 30 pistettä". Mikäli tällä ei tule eroa tasapisteissä olevien ehdokkaiden välille valitaan ehdokkaat jotka ovat saaneet enemmän pisteitä referenssilomakkeen kohdasta "Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on toteutettu rakennuttajaorganisaatiolle, jonka liikevaihto vuonna 2018 on ollut yhteensä = max 20 pistettä". Jos tämäkään ei tuota eroja ehdokkaiden välillä, valinta tehdään arvonnalla.."

Valinnassa käytettävät perustelut ja säännöt ovat sisältyneet hankintailmoitukseen.

Hankintailmoitus on liitteenä 1.

Saadut osallistumishakemukset

Määräaikaan 12.2.2020 mennessä osallistumishakemuksen jätti 6 ehdokasta:

- Innofactor Business Solutions Oy
- Proha Oy
- Gravicon Oy
- Taimer Oy
- StarBrix International Oy
- Keto Software Oy

Osallistumishakemusten tarkastus

EU-hankintailmoituksen mukaisesti kaupunkiympäristön toimialan työryhmä on suorittanut osallistumishakemuksen jättäneiden toimittajien soveltuvuusarvioinnin ja osallistumishakemusten pisteytyksen. Kaikki saadut osallistumishakemukset täyttivät hankintailmoituksessa määritellyt tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset.

Osallistumishakemukset pisteytettiin seuraavasti:

Ehdokas	Pisteet
Innofactor Business Solutions Oy	230
Proha Oy	220
Gravicon Oy	140
Taimer Oy	130
StarBrix International Oy	60



17.03.2020

Tietohallintopäällikkö

Keto Software Oy

0

Osallistumishakemuksien vertailutaulukko on liitteenä 2.

Saatujen osallistumishakemusten ja ilmoituksessa esitettyjen kriteerien perusteella valitaan neuvotteluihin neljä parhaat pisteet saanutta tarjoajaehdokasta. Pisteytettäviä osallistumishakemuksia saatiin kuusi, joten yhteenlaskettujen pisteiden perusteella kaksi viimeiseksi jäänyttä tarjoajaa, StarBrix International Oy ja Keto Software Oy jäävät neuvotteluiden ulkopuolelle.

Lisätiedot

Antti Mustajärvi, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 27971
antti.mustajarvi(a)hel.fi
Sanna Wells, projektipäällikkö, puhelin: 310 27879
sanna.wells(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Osallistumispyyntö
- 2 Vertailutaulukko

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Ehdokkaat

Otteen liitteet

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta



17.03.2020

Tietohallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



17.03.2020

Tietohallintopäällikkö

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



17.03.2020

Tietohallintopäällikkö

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuussa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos



17.03.2020

Tietohallintopäällikkö

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu



17.03.2020

Tietohallintopäällikkö

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2050 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



17.03.2020

Tietohallintopäällikkö

Kari Vuorinen
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 17.03.2020.