



29.09.2020

Tietohallintopäällikkö

47 § Projektityön resursointityökalun hankinta

HEL 2020-010451 T 02 08 02 01

Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti hankkia Sulava Oy:n 28.8.2020 antaman tarjouksen mukaisesti Team Planner resursointityökalun suorahankintana.

Edelleen tietohallintopäällikkö päätti, että hankinnasta tehdään erillinen tilaus ja sopimusasiakirjat järjestelmätoimittajan kanssa.

Hankinnan kertaluonteiset kustannukset ovat 12 000 euroa (alv 0 %) ja jatkuvat kustannukset ovat 8 000 euroa (alv 0 %) vuodessa. Hankinnan kokonaiskustannukset neljälle vuodelle laskettuna ovat 44 000 euroa (alv 0 %).

Lisäksi tietohallintopäällikkö päätti, että hankinnan kertaluonteiset kustannukset maksetaan sosiaali- ja terveystoimialan atk-investointimäärärahoista projektinumerolla 398090100634, järjestelmien ylläpitokehitys. Hankinnan jatkuvat kustannukset maksetaan sosiaali- ja terveystoimialan atk-käyttötalouden määrärahasta.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan tietohallintopalveluissa on alkuvuoden 2020 aikana otettu käyttöön Microsoftin Project Online projektihallintatyökalu tietohallinnon projektityön hallintaan. Project Online on otettu käyttöön perustuen KL-kuntahankintojen puitesopimukseen KLKH1312017, Microsoft-käyttöoikeuksien jälleenmyynnistä ja niihin liittyvistä palveluista 2018 – 2020. Käyttöönottoon on hankittu koulutusta ja tukea Sulava Oy:ltä, jolla on Helsingin kaupungin kanssa puitesopimus ICT-koulutuksista (ICT-koulutukset 2018 - 2022 Sulava Oy/H021-18-6).

Project Onlineen on viety tietohallintopalvelujen projektit ja niiden edistymistä seurataan järjestelmän avulla. Project Online ei sisällä projektien henkilöressurssien hallintaan ja kuormituksen seurantaan tarkoitettuja ominaisuuksia. Kuormituksen seurannan tarve tietohallintopalveluissa on noussut esiin Apotti-järjestelmän käyttöönottoon liittyvien projektien määrän kasvaessa kevään 2020 aikana. Näiden projektien hallinnan merkitys kasvaa syksyn 2020 ja kevään 2021 aikana, kun sosiaali- ja terveystoimialalla valmistaudutaan Apotti-järjestelmän käyttöönottoon 24.4.2021. Käytännössä järjestelmän tarve on kriittinen nykyhetkestä toukokuuhun 2021.



29.09.2020

Tietohallintopäällikkö

Sulava Oy on antanut 28.8.2020 tarjouksen projektien henkilöresursointiin tarkoitetun Projectumin Team Planner tuotteen käyttöönotosta. Ratkaisu on tarkoitettu projektien henkilöresursointiin ja järjestelmä voidaan kytkeä olemassa olevaan Project Online ympäristöön ilman erillistä integrointityötä. Tarjouksen mukaan työkalun käyttöönotto voidaan toteuttaa viidessä viikossa projektin käynnistämisestä.

Sulava Oy tarjoaa Team Planner henkilöresursointijärjestelmän käyttöönottoa sosiaali- ja terveystoimialan olemassa olevaan Project Online projektiympäristöön avaimet käteen -periaatteella hintaan 12 000 euroa (alv 0%). Tämän lisäksi hankintaan kuuluu vuosilisenssi 50 käyttäjälle 8 000 euroa/vuosi (alv 0%). Team Planner järjestelmä ja sen tietokanta asennetaan Helsingin kaupungin olemassa olevaan Azure-ympäristöön.

Hankinta toteutetaan suoraan hankintana, koska hankinnan arvo alittaa hankintalain (1397/2016) hankinnalle asetetun kansallisen kynnysarvon (Hankintalaki 25 §). Järjestelmä hankintaan Sulava Oy:ltä ilman kaupungin pienhankintaohjeiden mukaista kevennettyä kilpailutusta, koska resursointityökalun tarve on Apotin käyttöönottoaikataulusta johtuen kiireellinen. Minikilpailutuksen järjestäminenkin edellyttäisi hankinnan vaatimusten ja hankintakriteerien määrittelyä, eikä siihen ole nopealla aikataululla mahdollisuutta. Hankinnan kokonaisarvon huomioiden, kilpailutuksella ei myöskään voida saavuttaa suuria kustannushyötyjä.

Tietohallintopäällikön oikeus toteuttaa hankinta perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen hankintavaltuuksista sosiaali- ja terveystoimialalla 4.2.2020 § 19.

Lisätiedot

Lassi Laine, atk-asiantuntija, puhelin: 310 43104
lassi.laine(a)hel.fi

Arja Rantanen, tietojärjestelmäpäällikkö, puhelin: 310 75505
arja.rantanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Sulava Oy

Otteen liitteet

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Tietojärjestelmäpalvelut

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-31

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012591



29.09.2020

Tietohallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 47 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



29.09.2020

Tietohallintopäällikkö

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



29.09.2020

Tietohallintopäällikkö

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



29.09.2020

Tietohallintopäällikkö

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.09.2020

Tietohallintopäällikkö

Petri Otranen
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 09.10.2020.