



20.12.2019

Kansliapäällikkö

267 §

Määrärahan myöntäminen Beijing Design Week ”Helsinki – Guest City in Beijing” ennakkojärjestelyihin vuonna 2019

HEL 2019-013132 T 02 02 02

Päätös

Kansliapäällikkö päätti myöntää kaupunginkanslian viestintäosaston käytettäväksi yhteensä 50 000 euroa talousarvion kohdalta 1 30 01 kaupunginhallituksen käyttövarat, projektinumero 104020100706, Beijing Design Weekin ”Helsinki – Guest City in Beijing” ennakko-järjestelyihin vuonna 2019. Lisäksi kansliapäällikkö päätti valtuuttaa kaupunginkanslian viestintäjohtajan allekirjoittamaan liitteenä olevan sopimuksen.

Päätöksen perustelut

Beijing Design Week (BJDW) on Aasian isoin designviikko, joka järjestettiin ensimmäisen kerran 2009. Sen ohjelmistoon on alusta asti valittu ”Guest City” – teemakaupunki, joka on näyttelyin ja muine tapahtumiin esitellyt oman kaupungin ja maan muotoiluajattelua ja -osaamista. BJDW ja Helsinki Design Week (HDW) kuuluvat perustajajäseninä maailmanlaajuiseen World Design Weeks -verkostoon.

Suurtapahtumien koordinaatioryhmän kokouksessa 29.8.2019 tehtiin osallistumispäätös. Tapahtuman tavoitteena on esitellä Helsinkiä maailman toimivampana kaupunkina tiiviissä vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä laajan sidosryhmäverkoston kanssa. Yhteinen nimittäjä on muotoilu sen laajassa merkityksessä. Helsinki näyttäytyy aktiivisena ja ajankohtaisena toimijana kolmen valitun teeman valossa (Education Innovation, Wellbeing, Urban Environment).

Tapahtumat tavoittelevat yleisöksi kaupunkikehittämisen ammattilaisia ja viranomaisia Kiinassa, mediaa ja suurta yleisöä Helsingin tunnettuuden ja muotoilumaineen vahvistamiseksi. Tapahtumien avulla pyritään edistämään suomalaisten ja kiinalaisten yritysten ja muiden yhteisöjen (esim. yliopistot) välistä yhteistyötä. Osa tapahtumista pyrkii sisältöjensä avulla kasvattamaan ns. designturismia Helsinkiin.

Vuoden 2020 BJDW järjestämisestä aiheutuu kustannuksia 50 000 euroa jo vuonna 2019. Kulut kohdistuvat ensisijaisesti yhteistyökumppani Luovin suunnittelukuluista: alustavan konseptiluonnoksen kirkastaminen toimintasuunnitelmaksi, teemojen tarkentaminen, monistettavan modulaarisen tapahtumakonseptin kehittäminen; tutkimus, ideointi ja



20.12.2019

Kansliapäällikkö

suunnittelu ja kansainvälistymisavustusten laadinta yhdessä Helsingin kaupungin kanssa.

Lisätiedot

Sanna Forsström, markkinointipäällikkö, puhelin: 09-310 22433
sanna.forsstrom(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tapahtumayhteistyösopimus
- 2 Sopimuksen liite 1

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Otteen saaja

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Liite 2

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



20.12.2019

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 267 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-
hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite PL 1 00099 HELSINGIN KAUPUNKI kaupunginkanslia@hel.fi	Käyntiosoite Pohjoisesplanadi 11-13 Helsinki 17 http://www.hel.fi/kaupunginkanslia	Puhelin +358 9 310 1641 Faksi +358 9 655 783	Y-tunnus 0201256-6	Tilinro FI0680001200062637 Alv.nro FI02012566
---	---	---	------------------------------	--



20.12.2019

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



20.12.2019

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Liisa Kivelä
viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.12.2019.