



19.01.2021

Kansliapäällikkö

14 §

Eräiden työntekijöiden ja vakanssien siirtäminen kaupunkiympäristön toimialalta kaupunginkansliaan 1.2.2021 lukien

HEL 2021-000471 T 01 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti siirtää liitteessä 1 mainitut kaksi työntekijää varsinaisine palkkoineen nykyisillä palvelussuhteen ehdoilla kaupunkiympäristön toimialalta kaupunginkansliaan 1.2.2021 lukien.

Päätöksen perustelut

Siirtyvien työntekijöiden työpanos on kohdentunut aiemmin tietohallinnon tukipalveluihin ja kohdentuu siten jatkossa kaupunginkanslian digitaalisen perustan tukipalveluihin.

Asia on käsitelty siirtyvän henkilöstön kanssa yhteistoimintamenettelyn mukaisesti. Etenemissuunnitelma, henkilöstösuunnittelu ja tarkentunut suunnitelma palvelujen keskittämisestä on käsitelty kaupungin henkilöstötoimikunnassa 24.9.2020. Siirrosta digitaaliseen perustaan on keskusteltu tietohallintopalveluiden keskustelutilaisuudessa 26.8.2020, 11.9.2020, 21.9.2020, 2.10.2020, 29.10.2020, 10.11.2020 ja hallinto- ja tukipalveluiden keskustelutilaisuuksissa 2.9.2020, 16.9.2020 ja 2.10.2020. Muutos on käsitelty kaupunkiympäristön toimialan henkilöstötoimikunnassa 24.9.2020, 15.10.2020, 5.11.2020 ja 17.12.2020. Muutoksesta on käyty henkilökohtaiset YT-keskustelut 30.9.-18.12.2020 välisenä aikana.

Hallintosäännön (12 luku 1 § 1 mom. kohta 10) mukaan kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä sekä päättää työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.

Lisätiedot

Eeva Heikkilä, Johtava henkilöstöasiantuntija, puhelin: 09 310 40343
eevam.heikkila(a)hel.fi
Kari Vuorinen, Tietohallintopäällikkö, puhelin: 09 310 38240
kari.vuorinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Liite 1

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



19.01.2021

Kansliapäällikkö

Otteet

Ote
Asianosaiset

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



19.01.2021

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 14 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



19.01.2021

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.01.2021

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Taru Wickström
henkilöstöpäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 19.01.2021.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566