



11.03.2022

Perusopetusjohtaja

22 § Rahalahjoituksen vastaanottaminen

HEL 2022-002165 T 02 07 02

Päätös

HL 51 §:n perusteella korjattu
lahjoituksen summa, HK 4.4.2022

~~Perusopetusjohtaja päätti ottaa vastaan Pääkaupunkiseudun Soroptimistit puolesta SI Kauniainen-Grankulla ry:lta lahjoituksen 2 000 euroa.~~

Perusopetusjohtaja päätti ottaa vastaan Pääkaupunkiseudun Soroptimistit puolesta SI Kauniainen-Grankulla ry:lta lahjoituksen 2 200 euroa.

Päätöksen perustelut

Lahjoitus jaetaan stipendeinä kouluille/ryhmille, jotka osallistuivat pääkaupunkiseudun soroptimistien järjestämään Tyttöjen päivä 2021-
etätahtumaan, oheisen liitteen mukaan. Kunkin koulun ryhmä saa 200 euroa. Lahjoittajan ehtojen mukaisesti stipendit jaetaan tyttöjen kannustamiseksi matemaattisten, luonnontieteellisten ja teknisten aineiden opiskeluun. Lahjoitusehtojen mukaan koulu voi jakaa stipendit haluamansa suuruisina, joko yhdelle tai useammalle oppilaalle tai oppilasryhmälle.

Lahjoitus maksetaan Helsingin kaupungin pankkitilille:

Helsingin kaupunki Nordea
IBAN: FI29 2266 1800 0030 09
BIC: NDEAFIHH

Lahjoituksen kirjaaminen kirjanpitoon:

~~Tili 220500, tulosityksikkö 1433010 Haagan PK, toimintoalue 149102
200€~~

~~Tili 220500, tulosityksikkö 1435010 Laajasalon PK, toimintoalue 149102
200€~~

~~Tili 220500, tulosityksikkö 1432004 Latokartanon PK, toimintoalue
149102 200€~~

~~Tili 220500, tulosityksikkö 1433007 Meilahden YA, toimintoalue 149102
400€~~

~~Tili 220500, tulosityksikkö 1434013 Ressun PK, toimintoalue 149102
200€~~

~~Tili 220500, tulosityksikkö 1432014 Suutarinkylän PK, toimintoalue
149102 200€~~

~~Tili 220500, tulosityksikkö 1435032 Sophie Mannerheimin koulu, toimin-
toalue 149102 400€~~



11.03.2022

Perusopetusjohtaja

HL 51 §:n perusteella korjattu
Haagan PK:lle myönnetty euro-
määrä, HK 4.4.2022

~~Tili 220500, tulosyksikkö 1431027 Vesalan PK, toimintoalue 149102
200€~~

Tili 220500, tulosyksikkö 1433010 Haagan PK, toimintoalue 149102
400€

Tili 220500, tulosyksikkö 1435010 Laajasalon PK, toimintoalue 149102
200€

Tili 220500, tulosyksikkö 1432004 Latokartanon PK, toimintoalue
149102 200€

Tili 220500, tulosyksikkö 1433007 Meilahden YA, toimintoalue 149102
400€

Tili 220500, tulosyksikkö 1434013 Ressun PK, toimintoalue 149102
200€

Tili 220500, tulosyksikkö 1432014 Suutarinkylän PK, toimintoalue
149102 200€

Tili 220500, tulosyksikkö 1435032 Sophie Mannerheimin koulu, toimin-
toalue 149102 400€

Tili 220500, tulosyksikkö 1431027 Vesalan PK, toimintoalue 149102
200€

Lisätiedot

Irina Pessi, laskenta-asiantuntija, puhelin: 310 86324
irina.pessi(a)hel.fi

Liitteet

1 Tyttöjen päivän kannustusstipendi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote

Lahjoittaja

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulu-
tuslautakunta

Liite 1

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



11.03.2022

Perusopetusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 22 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.03.2022

Perusopetusjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.03.2022

Perusopetusjohtaja

Outi Salo
perusopetusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 06.04.2022.