



20.12.2024

Kansliapäällikkö

---

## 155 § Kaupunginkanslian toimintasäntö 1.1.2025 lukien

HEL 2024-016835 T 00 01 00

### Päätös

Kansliapäällikkö hyväksyi kaupunginkanslian toimintasäännön 1.1.2025 lukien liitteen 1 mukaisesti.

### Päätöksen perustelut

Toimintasäntöön on tarpeen tehdä elinkeino-osastoa ja henkilöstö-osastoa koskevia muutoksia.

#### Elinkeino-osastoa koskevat muutokset 1.1.2025

Elinkeino-osaston työllisyyspalvelut -yksikön toiminta siirtyy 1.1.2025 perustettuun työllisyyspalveluliikelaitokseen.

Kaupunginvaltuusto on 13.3.2024 59 § päättänyt perustaa 1.1.2025 alkaen keskushallintoon kuuluvan Helsingin kaupungin työllisyyspalveluliikelaitoksen, jonka tehtävänä on huolehtia julkisten työvoimapalveluiden tuottamisesta, kaupungin työllisyyden edistämisestä sekä niihin liittyvästä kehittämisestä ja koordinaatiosta ja työikäisten kotoutumisesta edistävien palveluiden tuottamisesta.

Elinkeinojohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- johtaja, yrityspalvelut
- yksikön päällikkö, yritysten toimintaympäristöt

#### Henkilöstöosastoa koskevat muutokset 1.1.2025

Henkilöstöosaston johtaminen, oppiminen ja työkuultuuri -yksikön tiimeistä Johtaminen ja työkuultuuri nimi muutetaan muotoon Onnistumisen johtaminen HRD-prosessit.

Oppiminen ja työkuultuuri -yksikön tiimien välistä työnjakoa on selkeytetty ja tiimin roolia vahvistetaan onnistumisen johtamisen sekä henkilöstön kehittämisen prosessien kaupunkiyhteiseen kehittämiseen ja toimeenpanoon,. Lisäksi huomioidaan henkilöstöjohtamisen kokonaisuudistushankkeen vaatima toimintamallien ja prosessien modernisointi.

#### Yhteistoimintamenettely



20.12.2024

**Kansliapäällikkö**

---

Elinkeino-osaston työllisyyspalveluiden muutoksia on käsitelty kaupunginkanslian henkilöstötoimikunnan kokouksissa 11.9.2023 ja 9.10.2023 ja yhteistoimintamenettely on todettu toteutuneeksi.

Henkilöstöosastoa koskeva muutos on käsitelty kaupunginkanslian henkilöstötoimikunnan 7.10.2024 kokouksessa ja yhteistoimintamenettely on todettu toteutuneeksi.

**Toimivalta**

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 1§:n 1 momentin 5 kohdan mukaan kansliapäällikkö hyväksyy kaupunginkanslian toimintasäännön. Toimintasäännössä annetaan määräykset osastotasoa alemmasta organisaatiosta ja esihenkilöistä, toimivaltuuksista sekä johdoryhtymistä.

**Lisätiedot**

Sanna Selkiaho, hallintosuunnittelija, puhelin: 09 310 36067  
sanna.selkiaho(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Kaupunginkanslian toimintasääntö 1.1.2025 lukien

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



20.12.2024

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 155 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



20.12.2024

Kansliapäällikkö

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



20.12.2024

Kansliapäällikkö

---

Jukka-Pekka Ujula  
kansliapäällikkö

Kirsi Remes  
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 21.12.2024.