



26.06.2023

Viestintäjohtaja

---

### 36 §

## Osallistuvan budjetoinnin 2023–2024 ehdotusten kustannusluokat sekä käytettävissä oleva äänimäärä

HEL 2023-008601 T 00 01 01

### Päätös

Viestintäjohtaja päätti Helsingin osallistuvan budjetoinnin ehdotusten suurpiirikohtaiset kustannusluokat liitteen 1 mukaisesti. Lisäksi viestintäjohtaja päätti, että jokaisella äänestäjällä on käytettävissään maksimissaan viisi ääntä.

### Päätöksen perustelut

Kaupunginhallitus päätti 2.5.2023 § 283 Osallistuvan budjetoinnin Omastadin 2023–2024 toteutuksen periaatteiden yhteydessä, että ehdotusten arvioinnin yhteydessä käytettävät kustannusluokat määritellään kaupunginkanslian viestintäosastolla ennen osallistuvan budjetoinnin seuraavan kierroksen alkamista ja ne julkaistaan omastadi.hel.fi-sivustolla. Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että viestintäjohtaja päättää ennen osallistuvan budjetoinnin käynnistymistä äänestyksen tarkemmasta toteuttamisesta sekä äänimäärästä.

### Kustannusluokat

Kaupunkilaisten tekemille osallistuvan budjetoinnin ehdotuksille määritellään ehdotusten arvioinnin yhteydessä kustannusluokka, johon ehdotus sijoittuu etukäteen määritellyistä kustannusluokista. Kustannusluokan määrittelyssä huomioidaan ehdotuksen toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset ja kustannusluokan valinnassa hyödynnetään aikaisempien vastaavien hankkeiden toteutuksen kustannustietoja.

Etukäteen määriteltyjen kustannusluokkien tavoitteena on sujuvoittaa, helpottaa ja nopeuttaa ehdotusten arviointia ja kustannusten määrittelyä. Kustannusluokkien laadinnassa on käytetty taustatietona osallistuvan budjetoinnin edellisten kierrosten ehdotusten kustannuslaskelmia sekä huomioitu luokkien määrittelyssä erityisesti pienempien hankkeiden mahdollisuus edetä äänestykseen.

Lisäksi kustannusluokissa on huomioitu, että toteutusperiaatteiden mukaisesti yksittäisen äänestettävän ehdotuksen kustannukset voivat olla enintään 50 % suurpiirialueen kokonaisbudjetista. Tästä johtuen jokaiselle suurpiirille on laadittu yhdenmukainen kustannusluokkarakenne, jonka korkeimmassa luokassa on huomioitu alueen ehdotuksen maksimibudjetti. Kustannusluokat jokaisella suurpiirillä ovat saman periaatteen mukaisia, mutta maksimikustannuksen suuruus vaihtelee suurpii-



26.06.2023

## Viestintäjohtaja

---

rin määrärahan mukaisesti. Suurpiirikohtaiset kustannusluokat ovat kuvattu liitteessä 1. Osallistuvan budjetoinnin Omastadin ehdotusten kustannusluokat suuripiirialueittain

Toteutusperiaatteiden mukaisesti äänestysvaiheessa jokaisen budjettiehdotuksen budjetti on kustannusluokan korkein arvo ja ehdotuksen sijoitus äänestyksessä määräytyy tämän mukaan. Tällä varmistetaan alueen budjettimäärärahan riittävyys äänestystuloksessa.

## Äänimäärä

Osallistuvan budjetoinnin äänestysvaihe toteutetaan kaupunginhallituksen päättämien osallistuvan budjetoinnin toteutusperiaatteiden mukaisesti siten, että äänestäjällä on käytössään tietty äänimäärä, jonka hän voi jakaa alueen budjettiehdotusten kesken haluamallaan tavalla. Äänestyksessä äänestäjän käytössä olevan äänimäärän tulee olla sellainen, että se antaa mahdollisuuden äänestää useita erilaisia ehdotuksia. Tällä varmistetaan äänien jakautuminen erilaisten ja eri suuruisten ehdotusten välille sekä tuetaan myös kustannusluokaltaan pienempien ehdotusten mahdollisuutta saada kannatusta. Lisäksi käytössä olevan äänimäärän osalta on huomioitu, että se on kaikille kaupunkilaisille helposti hahmotettava ja riittävän rajattu, jotta äänestäminen on helppoa.

Aiemmillä kierroksilla osallistuvan budjetoinnin äänestyksessä annettiin suuripiirialueen ehdotuksille keskimäärin 3,5 ääntä äänestäjää kohden ja koko Helsingin alueelle sijoittuville ehdotuksille 7,5 ääntä äänestäjää kohden.

Näihin perustuen osallistuvan budjetoinnin toteutuksessa vuosina 2023–2024 jokaisella äänestäjällä on käytettävissään viisi (5) ääntä. Osallistuvan budjetoinnin toteutusperiaatteissa todetaan, että osan äänistä äänestäjä voi jättää käyttämättä ja yhdelle ehdotukselle voi antaa vain yhden äänen.

## Lisätiedot

Johanna Sinkkonen, Osallisuuspäällikkö, puhelin: 310 37914  
johanna.sinkkonen(a)hel.fi

## Liitteet

1 Osallistuvan budjetoinnin ehdotusten kustannusluokat suuripiirialueittain

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Tiedoksi

Postiosoite  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin  
+358 9 310 1641  
Faksi

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI0680001200062637  
Alv.nro  
FI02012566



26.06.2023

Viestintäjohtaja

---

Kaupunginkanslia

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



26.06.2023

Viestintäjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 36 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



26.06.2023

Viestintäjohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.06.2023

Viestintäjohtaja

---

Liisa Kivelä  
viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 26.06.2023.