



05.07.2024

**17 §****Virkasuhteen täyttäminen, Stadin ammatti- ja aikuisopisto, tuntio-  
pettaja, tekniikan ala, KASKO-03-118-24**

HEL 2024-009834 T 01 01 01 01

**Päätös**

Rehtori päätti kokonaisarvion perusteella valita tekniikan alan tuntio-  
pettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen tehtävään ajalle 1.8.2024-  
31.12.2026 insinööri (YAMK) Mika Salmelan.

Virkaan valitulle ei aseteta koeaikaa.

Päätös on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on esittänyt lasten  
kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain  
(504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momen-  
tissa tarkoitetun rikosrekisteriotteen.

**Päätöksen perustelut**

Tekniikan alan tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajal-  
la 17-31.5.2024 Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestel-  
mässä sekä muissa Helsingin kaupungin rekrytointikanavissa työavai-  
mella KASKO 03-118-24. Tehtävän ensimmäinen sijoituspaikka on  
Stadin ammatti- ja aikuisopiston kampus 5 Sturenkadun toimipaikka.

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (30.6.2021, § 90) mukaan opetta-  
jan ottamisesta toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen päättää  
rehtori.

Viranhaltijan tehtävänä on tekniikan alan tuntiopettajan tehtävä Stadin  
ammatti- ja aikuisopistossa.

Tehtävänimikkeen kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilös-  
tön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukainen  
kelpoisuus.

Haettavana olevan tehtävän tavoitteena on uudenlaisten ja joustavien  
opetustoteutusten tarjonta, jossa hyödynnetään uuden Roihupellon  
toimipaikan oppimisympäristöjä tukemaan ammatillisen koulutuksen  
mukaisia jatkuvan oppimisen, tiiviin työelämäyhteistyön ja yrittäjäyys-  
kasvatuksen pedagogista toteutusta vuorovaikutteisesti, ketterästi sekä  
digitaalisesti. Opetuksen ja ohjauksen kehittämistyö painottuu Roihu-  
pellon kampukselle siirtyviin tekniikan alan tutkintoihin.



05.07.2024

Haettavana olevassa tehtävässä osallistetaan opiskelijoita muuttoprojektiin, ohjataan heitä sekä arvioidaan heidän suoriutumistaan (toiminta on osa opiskelijan opintoja). Tuntiopettaja vastaa osin siirtyvien alojen pedagogisista sisällöistä sekä toiminnan uudelleen sijoittumisesta uuteen toimipaikkaan. Hän organisoii ja aikatauluttaa eri kampuksilta tapahtuvia siirtyviä sekä laatii ja jalkauttaa muuttoihin liittyvää ohjeistusta huomioiden tavaroiden ja laitteiden asianmukaisen käsittelyn kestävän kehityksen mukaisesti.

Määräajassa hakemuksen jätti kahdeksantoista (18) hakijaa. Vaadittu kelpoisuus on kymmenellä (10) hakijalla.

Videohaastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa, joista yksi ei saapunut haastatteluun. Hakemusten ja videohaastattelujen perusteella neljälle hakijalle annettiin tehtäväksi laatia kirjallinen projektisuunnitelma aiheena Roihupellon toimipaikkaan siirtyminen. Projektisuunnitelman sisällön perusteella yksilöhaastatteluun kutsuttiin kaksi (2) hakijaa: \*\*\*\*\*

Haastattelut toteutettiin 17.6.2024, haastattelijoina toimivat rehtori Eeva Sahlman ja apulaisrehtori Sari Slöör.

Hakemuksen, projektisuunnitelman ja haastatteluiden perusteella tehtävään valittiin Mika Salmela. Valittu täyttää tehtävälle asetetut opetus-toimen kelpoisuusvaatimukset annetun asetuksen 986/1998 (muutettu 1150/2017) mukaisesti.

\*\*\*\*\* Rehtori katsoo hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen kokonaisarvioinnin perusteella, että parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen on insinööri (YAMK) Mika Salmelalla. Hänen valintaansa puoltaa vankka projektiosaaminen sekä laaja turvallisuus ja kiinteistöosaaminen.

Päätös annetaan tiedoksi tehtävään valitulle sekä muille hakijoille oikeasuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Eeva Sahlman, rehtori, puhelin: 310 81806  
eeva.sahlman(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Hakijat-KASKO-03-118-24,

**Muutoksenhaku**



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 5

Rehtori, Kampus 5

## Pöytäkirja

3 (6)

05.07.2024

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

### Otteet

#### Ote

Tiedoksi

#### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutus-  
lautakunta

---

**Postiosoite**

PL 51308  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**

Sturenkatu 18-22  
Helsinki 51  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Y-tunnus**

0201256-6



05.07.2024

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 17 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



05.07.2024

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 5

Rehtori, Kampus 5

## Pöytäkirja

6 (6)

05.07.2024

---

Eeva Sahlman  
rehtori, Kampus 5

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 05.07.2024.

---

**Postiosoite**

PL 51308  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kasvatusjakoulutus@hel.fi](mailto:kasvatusjakoulutus@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Sturenkatu 18-22  
Helsinki 51  
[www.hel.fi/kasvatusjakoulutus](http://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Y-tunnus**

0201256-6