



27.06.2019

39 §

Varastotilan vuokraus Kiinteistö Oy Kaapelitehtaalta ja Tiivistämö - rakennuksen lisävuokra kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle, Suvilah- ti

HEL 2019-000543 T 10 01 04

Päätös

Yksikön päällikkö päätti vuokrata 1.5.2019 lukien kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan käyttöön Kiinteistö Oy Kaapelitehtaalta 20 m²:n suuruisen varastotilan osoitteesta Kaasutehtaankatu 1 Suvilahden alueelta rakennus 4:stä 200 euroa/kk (10 euroa/m²/kk) suuruisella kokonaisvuokralla ja 0,50 euroa/m²/kk suuruisella sähkönkulutuskorvauksella toistaiseksi yhden(1) kuukauden irtisanomisajoin ja muutoin liitteenä 1 olevan sopimusluonnoksen mukaisin ehdoin.

Yksikön päällikkö päätti vuokrata sisäisesti kyseisen varaston edellä mainituilla vuokrilla ja korvauksilla sekä 0,5 euroa/m²/kk suuruisella hallintopalkkiolla kulttuuri ja vapaa-ajan toimialalle 1.5.2019 lukien.

Yksikön päällikkö päätti periä kulttuuri - ja vapaa-aika toimialalta 2 045 euroa/kk suuruisista lisävuokraa 1.5.-2019 - 30.4.2024 välisen ajan liitteen 2 mukaisista yhteensä 113 803,96 euron suuruisista Tiivistämö -rakennuksen muutos- ja lisätöistä. Lisävuokra kohdistuu Tiivistämö -rakennuksen sopimukseen nro 211025665.

Päätöksen perustelut

Kulttuuri ja vapaa-ajan toimialan Gloria tapahtuma-areena on muuttanut Suvilahteen Tiivistämö -rakennukseen 1.5.2019 alkaen, jolloin varastotilan vuokraus osoittautui välttämättömäksi. Kyseisen tilan vuokrauksesta ei pyydetä kansliapäällikön oikeutusta, koska Kaapelitehdas Oy on kaupunkikonserniin kuuluvaa toimintaa ja koska kyseiselle pienelle varastotilalle ei ole vaihtoehtoa.

Tiivistämö -rakennuksessa tehtiin kulttuuri ja vapaa-ajan toimintaan liittyviä vuokrasopimuksen nro 211025665 liitteen mukaisia toiminnallisia muutoksia. Kustannukset ovat yhteensä 113 803,96 euroa, jonka rakennukset ja yleiset alueet rahoittaa ja veloittaa lisävuokrana kulttuuri ja vapaa-ajalta(Tilahankkeiden käsittelyohje 2015, Khs 14.12.2015)

Lisätiedot

Raija Mäkinen-Stormbom, toimitilatarkastaja, puhelin: 310 40365
raija.makinen-stormbom(a)hel.fi



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilapalvelut
Toimitilavuokraus
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

2 (5)

27.06.2019

Liitteet

- | | |
|---|---|
| 1 | Suvilahti varaston vuokrasopimusluonnos |
| 2 | Tiivistämön korjaustöiden kustannukset |

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



27.06.2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 39 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



27.06.2019

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilapalvelut
Toimitilavuokraus
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

27.06.2019

Markku Metsäranta
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 28.06.2019.