



26.04.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 61 §

### Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäntö 1.5.2021 alkaen

HEL 2021-004865 T 00 01 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti hyväksyä liitteenä 1 olevan sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäntöön liitteineen (tämän päätöksen liitteet 2–5) 1.5.2021 alkaen.

Tämä päätös korvaa sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan päätöksen 22.12.2020 § 231 sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäntöä 1.1.2021 alkaen.

#### Päätöksen perustelut

Toimialan toimintasäntöissä määritellään kaupungin hallintosäntöä yksityiskohtaisemmin toimialan organisaatio, tehtävät ja toimivallat. Toimintasäntöllä toimialajohtaja delegoi toimivaltaansa sekä määrää johtamansa organisaation rakenteesta ja tehtävistä siltä osin kuin ne kuuluvat hänen toimivaltaansa.

Nyt hyväksyttävällä toimintasäntöllä vahvistetaan 1.5.2021 voimaan tulevat muutokset tämän päätöksen liitteenä olevan toimintasäntöön ja sen liitteiden mukaisesti. Jäljempänä on kuvattu kunkin palvelukokonaisuuden ja hallinnon osalta tehdyt korjaukset ja muutokset.

#### Perhe- ja sosiaalipalvelut

Perhe ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuuden muutokset liittyvät esihenkilöiden toimivaltaan: perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan alaisuuteen on lisätty esihenkilöksi järjestökoordinaattori ja kehitysvammapoliklinikan esihenkilötehtävissä toimivan vastaavan psykologin nimike on muutettu johtavaksi psykologiksi ja palvelussuhteen muoto toimesta viraksi. Perhe- ja sosiaalipalvelujen voimassa oleva organisaatorakenne ja yksiköiden esihenkilötiedot on kuvattu päätöksen liitteessä 2.

#### Terveys- ja päihdepalvelut

Terveys- ja päihdepalvelut -palvelukokonaisuudessa on päivitetty psykiatria- ja päihdepalvelujen asumisen tuki- ja mielialahäiriöpalvelut -yksikköjen tehtäväkuvaukset. Suun terveydenhuollon asiakaspalvelukeskus -alayksikössä esihenkilön nimike on muutettu osastonhoitajasta asiakaspalveluesihenkilöksi. Terveys- ja päihdepalvelujen voimassa oleva organisaatorakenne ja yksiköiden esihenkilötiedot on kuvattu päätöksen liitteessä 3.



26.04.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -palvelukokonaisuudessa kaikkien alueellisten kotihoitoyksiköiden lähipalvelualueiden esihenkilöiden nimikkeet on muutettu kotihoidonohjaajasta kotihoidon esihenkilöksi. Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen voimassa oleva organisaatio-rakenne ja yksiköiden esihenkilötiedot on kuvattu päätöksen liitteessä 4.

Hallinto

Hallinnon talous- ja suunnittelupalveluissa talouden ja toiminnan suunnittelu -yksikkö on jaettu neljään talous- ja suunnittelutiimiin kolmen sijasta. Samalla esihenkilöiden nimikkeet on muutettu vastaavista suunnittelijoista johtaviksi controllereiksi. Työnantaja- ja hyvinvointipalveluissa esihenkilön nimike on muutettu palvelusuhdepäälliköstä työnantajapolitiikan päälliköksi. Lisäksi asiakasmaksut -yksikön tehtäväkuvaus on päivitetty. Hallinnon voimassa oleva organisaatorakenne ja yksiköiden esihenkilötiedot on kuvattu päätöksen liitteessä 5.

Toimivalta

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan toimialajohtaja hyväksyy toimialan toimintasäännön.

Lisätiedot

Katriina Ilmonen, suunnittelija, puhelin: 310 43492  
katriina.ilmonen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasääntö 1.5.2021 alkaen
- 2 Toimintasäännön liite 1 Perhe- ja sosiaalipalvelut - organisaatio 1.5.2021 alkaen
- 3 Toimintasäännön liite 2 Terveys- ja päihdepalvelut - organisaatio 1.5.2021 alkaen
- 4 Toimintasäännön liite 3 Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut - organisaatio 1.5.2021 alkaen
- 5 Toimintasäännön liite 4 Hallinto - organisaatio 1.5.2021 alkaen

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Palvelukokonaisuuksien johtajat

**Otteen liitteet**

Liite 1  
Liite 2  
Liite 3



26.04.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

	Liite 4
	Liite 5
Hallintojohtaja	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
Hallintopalvelut	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
Tietojohtaminen ja tilastopalvelut	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
Talous- ja suunnittelupalvelut	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5
Johdon assistentit	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3
	Liite 4
	Liite 5



26.04.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 61 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



26.04.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.04.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.04.2021.