

PALVELUKUVAUS KUMPULAN KOULUKASVITARHAN TOIMINNASTA

Sisällysluettelo

1.	HELSINGIN NUORISOPALVELUT	2
2.	KUMPULAN KOULUKASVITARHA	3
3.	PALVELUN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET	3
3.1.	Yleistä	3
3.2.	Nuorten osallisuus ja vapaaehtoistoiminta.....	4
3.3.	Ekologisuus ja ympäristökasvatus	5
3.4.	Henkilöstö	5
3.5.	Kiinteistö ja irtaimisto	6
3.6.	Alueen ylläpito	7
3.7.	Leiritoiminta	9
3.8.	Kouluvierailut.....	9
3.9.	Nuorten kesätyöt	10
3.10.	Kansalaistoiminnan tukeminen	10
3.11.	Toiminnasta tiedottaminen ja viestintä	11
4.	TOIMINNAN TILASTOINTI JA RAPORTOINTI	11
5.	TOIMINTASUUNNITELMA.....	11

1. HELSINGIN NUORISOPALVELUT

Nuorisopalvelukokonaisuus on osa Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialaa, jonka tavoitteena on ylläpitää ja parantaa eri-ikäisten helsinkiläisten mahdollisuuksia henkiseen ja fyysiseen hyvinvointiin, sivistykseen sekä kansalaisuuteen.

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala jakautuu viiteen osaan: kirjasto, kulttuuri, liikunta, nuoriso ja hallinto. Nuorisopalvelukokonaisuus huolehtii nuorisotyöstä ja nuorisopolitiikasta sekä järjestää nuorille monipuolista toimintaa eri puolilla Helsinkiä. Tehtävään kuuluu myös järjestöjen ja nuorten ryhmien tukeminen esimerkiksi myöntämällä avustuksia ja maksuttomia tiloja.

Helsingin kaupungin eettiset periaatteet

Kaupungin eettiset periaatteet koskevat kaikkia kaupungin työntekijöitä ja luottamushenkilöitä. Ne ohjaavat kaikkea kaupungin toimintaa työyhteisöissä ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

- Olemme kaikessa toiminnassamme palvelutehtävissä.
- Teemme kaiken jatkuvasti hieman paremmin.
- Painotamme rehellisyyttä, oikeudenmukaisuutta ja yhdenvertaista kohtelua.
- Emme salli rasismia, syrjintää, epäasiallista kohtelua emmekä seksuaalista häirintää.
- Noudatamme kaikkia kaupunkia koskevia säännöksiä.
- Suojaamme järjestelmät hyvin.
- Emme salli korruptiota emmekä väärinkäytöksiä.
- Tarjoamme ajoissa apua ja tuemme kaikkein haavoittuvimpia ihmisryhmiä.
- Painotamme kestävästä kehityksestä ja torjumme ilmastonmuutosta.
- Rakennamme eettistä toimintakulttuuria.

Nuorisopalvelukokonaisuuden visio on

Koko Helsinki on nuorille kiva paikka. Kiva on sitä, kun on kavereita, tekemistä ja on muille tärkeä. Helsinkiläinen nuori osaa nähdä maailman toisten silmin.

Nuorisopalvelukokonaisuuden missio on

Nuorisotyössä nuoruus on itseisarvo. Teemme työtä nuorten kanssa siellä, missä meitä tarvitaan.

Vahvistamme nuorten luottamusta itseensä ja tulevaisuuteen. Yhdessä nuorten kanssa teemme kestävämpää, turvallisempaa ja toimivampaa Helsinkiä.

Vaikutamme nuorten elinoloihin. Vahvistamme nuorten toimintamahdollisuuksia sekä ääniä yhteiskunnassa ja asemaa kaupungissa.

Nuorisopalvelukokonaisuuden toimintaa ohjaavat periaatteet ovat

- Edistämme aktiivisesti yhdenvertaisuutta ja ihmisoikeuksien toteutumista sekä kestävästä kehityksestä
- Työmme perustuu nuorten osallisuuteen, vertaisuuteen ja vapaaehtoisuuteen sekä toiminnallisuuteen
- Työskentelemme lähtökohtaisesti nuorten kanssa heidän vapaa-ajallaan
- Luomme toiminnassamme edellytyksiä nuorten oppimiselle
- Työtämme ohjaa tieto nuorista ja heidän tarpeistaan sekä nuorisotyön toimintaympäristöstä.
- Tunnumme muiden tekemisen oman työmme rinnalla ja teemme yhteistyötä kumppaneiden kanssa
- Teemme enemmän siellä ja niiden kanssa, jotka tarvitsevat enemmän
- Huomioimme työssämme nuorten perheet ja lähisuhteet

2. KUMPULAN KOULUKASVITARHA

Kumpulan koulukasvitarha on Nuorisopalveluissa hallinnollisesti osa Pohjoista nuorisotyön aluetta ja siellä Pasilan nuorisotyöyksikköä.

Kumpulan koulukasvitarha sijaitsee osoitteessa Vähänkyröntie 3–6, 00610 Helsinki. Koulukasvitarha käsittää kaksi aidattua maa- aluetta kiinteine rakennuksineen. Alueen kokonaisala on 4,3 hehtaaria. Kiinteistön käyttö tapahtuu tiiviissä yhteistyössä tilaajan kanssa lukuun ottamatta Käpylän peruskoulun opetuskäytössä olevaa 500 neliön määrää alaa.

Kumpulan koulukasvitarhan isolla puolella sijaitsee seuraavat rakennukset: paviljonki, kalustovaja, ulkokäymälä ja sosiaalityötilarakennus. Paviljonki sisältää seuraavat tilat: keittiö, apukeittiö, ruokailu-/kokoontumistila ja kaksi pientä toimistohuonetta.

Pienellä puolella sijaitsee seuraavat rakennukset: puurunkoinen avoin katos ja varasto/ulkokäymälärakennus.

3. PALVELUN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

3.1. Yleistä

Palveluntuottaja vastaa ympäristökasvatustehtävän täyttävän toiminnan järjestämisestä koulukasvitarhalla sekä Kumpulan koulukasvitarhan alueen ylläpidosta.

Koulukasvitarhan toimintakausi on pääsääntöisesti toukokuun puolivälistä syyskuun loppuun. Tilaajan ja palveluntuottajan yhteisellä sopimuksella sääolosuhteista johtuen toiminta voi kuitenkin alkaa ja päättyä eri ajankohtana. Alueen tulee olla toiminnassa ja porttien avoinna

kaikille helsinkiläisille virkistyskäyttöön koko toimintakauden ajan vähintään viitenä (5) päivänä viikossa. Tarkat alueen aukioloajat ja niistä viestiminen sovitaan vuosittain toimintasuunnitelman laatimisen yhteydessä.

Tilaaajalla on oikeus käyttää kiinteistöä ja tuottaa siellä toimintaa yksin tai yhteistyössä palveluntuottajan tai muiden toimijoiden kanssa. Alueella säännöllisesti toteutettavasta kahvilatoiminnasta vastaa tilaaja, ellei vuosittaisen toimintasuunnitelman laatimisen yhteydessä toisin sovita. Piha-alue sekä kiinteät rakennukset, pois lukien paviljonki, ovat koko toimintakauden ajan palveluntuottajan ja tilaajan yhteiskäytössä. Paviljongin käytöstä sovitaan toimintakauden aikana yhdessä kuitenkin niin, että palveluntuottajan sopimusta täyttävä toiminta on etusijalla.

Palveluntuottaja vastaa toimintaansa mahdollisesti tarvittavien viranomaislupien hankkimisesta. Palveluntuottaja vastaa siitä, että maa-aluetta ja niillä sijaitsevia rakennuksia käytetään ainoastaan hankintasopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Alueella tapahtuvan toiminnan tulee palvella monipuolisesti virkistyskäyttöä ja toimia kohtaamispaikkana niin alueen asukkaille kuin toiminnasta kiinnostuneille lapsille ja nuorille. Toiminnassa tulee noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä, turvallisuusohjeistuksia ja sen tulee osaltaan toteuttaa tilaajan visiota, missiota ja soveltuvin osin toimintaa ohjaavia periaatteita sekä eettisiä periaatteita.

Kaikki toiminta tulee olla pääteetöntä ja toiminnassa tulee edistää terveitä elämäntapoja.

Toiminnan tuottamisessa tulee huomioida toimintaan osallistuvien lasten ja nuorten taustoihin liittyvät erityispiirteet. Toiminnan tulee perustua ihmisoikeuksien kunnioittamiseen ja yhdenvertaisuuden periaatteen aktiiviseen toteuttamiseen.

Toiminnan toteuttamisessa tulee huomioida toiminnallisuutta sekä vertaisuuden ja osallisuuden periaatteet.

Palveluntuottaja sitoutuu omalta osaltaan vaalimaan hyviä yhteistyösuhteita muiden alueella toimivien tahojen kuten koulujen kanssa. Tilaaajalla on mahdollisuus tehdä maankäyttöön liittyviä sopimuksia Helsingissä toimivien koulujen kanssa. Sopimuksien sisällöistä neuvotellaan palveluntuottajan kanssa.

3.2. Nuorten osallisuus ja vapaaehtoistoiminta

Palveluntuottaja sitoutuu edistämään nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia kaikessa toiminnassa. Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan tilaajan järjestämään nuorten vaikuttamistoimintaan. Yksityiskohdat sovitaan vuosittain toimintasuunnitelmassa.

Palveluntuottaja sitoutuu tarjoamaan vapaaehtoisille nuorille ja aikuisille mahdollisuuden osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Palveluntuottaja voi hyödyntää omaa vapaaehtoistoiminnan järjestelmää toiminnan toteuttamisessa. Vastuu vapaaehtoistyöstä on palveluntuottajalla.

3.3. Ekologisuus ja ympäristökasvatus

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan ekologisia ja ympäristöystävällisiä käytäntöjä toiminnan toteuttamisessa. Näitä ovat mm. energian ja veden säästäminen, ympäristönäkökohtien huomioiminen hankinnoissa, jätteen määrän vähentäminen sekä kierrätys ja lajittelu.

Ohjaustoiminnassa palveluntuottajan tulee huomioida kokonaisvaltaisen ympäristökasvatuksen tavoitteet, jotka liittyvät ympäristön kokemiseen, ympäristön puolesta toimimiseen ja tietoon ympäristöstä.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tilaajan voimassa olevaa ympäristöohjelmaa sekä vaalimaan nuorten luontosuhdetta.

3.4. Henkilöstö

Palveluntuottajalla on oltava hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi ammattitaitoista henkilöstöä palvelun tuottamiseen koko sopimuskauden ajan. Riittäväksi määräksi katsotaan:

- yksi (1) toiminnasta kokonaisuudessaan vastaava kokoaikainen ja päätoiminen työntekijä, jolla tulee olla vähintään joko A) alempi korkeakoulututkinto puutarha- tai ympäristöalalta ja vähintään kaksi (2) vuotta työkokemusta nuorten kanssa työskentelystä tai B) vähintään alempi korkeakoulututkinto pedagogiikan alalta ja vähintään kaksi (2) vuotta työkokemusta puutarha- ja/tai ympäristökasvatuksesta.

JA

- Riittävä määrä henkilökuntaa Kumpulän koulukasvitarha-alueen ylläpitoon. Heillä tulee olla koulutuksen ja/tai työkokemuksen kautta hankittua osaamista viljelytoiminnasta ja viheralueiden hoidosta.

JA

- Riittävä määrä muita ohjaustöissä olevia työntekijöitä. Riittävällä määrällä tarkoitetaan leiritoiminnan osalta sitä, että toiminnan aikana lasten ja nuorten kanssa tulee olla vähintään kaksi (2) työntekijää. Kouluvierailujen osalta riittävällä määrällä tarkoitetaan vähintään yhtä (1) työntekijää. Heillä tulee olla toiminnan sisältöä vastaavaa osaamista, joka on voinut syntyä koulutuksen, työkokemuksen tai harrastuneisuuden kautta.

Tilaaja sitoutuu nimeämään työntekijän, joka vastaa tilaajan ja palveluntuottajan tuottaman toiminnan koordinoinnista sekä osallistuu kouluvierailujen suunnitteluun ja toteutukseen.

3.5. Kiinteistö ja irtaimisto

Taulukko 1. Kiinteistöön ja irtaimistoon liittyvät vastuut ja kulut.

Tilaaja	Palveluntuottaja
Kiinteistönvuokra ja siihen sisältyvät kulut: <ul style="list-style-type: none"> • sähkö • lämmitys • vesi • jätehuolto Muut kiinteistön kulut: <ul style="list-style-type: none"> • ulkokäymälöiden tyhjennys • aitojen ja porttien kunnossapito • rakennusten tuholaiistorjunta Kiinteistöön kohdistuvat verot ja veroluonteiset maksut	Palveluntuottajan omat puhelin- ja verkkopalvelumaksut
Toimintakauden aikana rakennusten siivouskulut, pois lukien paviljongin, kalustovajan ja varastojen siivous. Piha-alueen, kalustovajan ja varastojen siivouksesta vastataan yhdessä.	Piha-alueen, kalustovajan ja varastojen siivouksesta vastataan yhdessä
Vesi- ja palovahingot	
Lakisääteiseen paloturvallisuuteen liittyvät sammutusvälineet ja niiden huolto	Ea-välineistö, pois lukien lakisääteiseen paloturvallisuuteen liittyvät sammutusvälineet
Tilaajan omistama irtaimisto, sen huolto ja uusiminen: <ul style="list-style-type: none"> • Rakennusten irtaimisto • Keittiön ja kosteiden tilojen kiinteät kalusteet • Piha-alueen puutarhakalusteet¹⁾ • Kiinteät viljelylavat ja pienet kasvihuoneet • Tarvittavat tilapäiset rakenteet kuten teltat²⁾ 	Palveluntuottajan alueelle tuoma irtaimisto, sen huolto, luettelointi ja uusiminen Palveluntuottajan omien laitteiden käytöstä aiheutuneet kustannukset (kuten sähkö), mikäli ne eivät liity palveluntuottajan sopimusta täyttävään toimintaan.

Tilaajan alueelle tuomien tai tilaamien väliaikaisten tai pysyvien rakennusten käyttö ja huolto	Mahdolliset palveluntuottajan omalla kustannuksella alueelle tilaamat väliaikaiset/siirrettävät rakennelmat alueella sekä niiden käyttö, käytön kustannukset (lämpö, sähkö) ja huolto. Asiasta tulee sopia aina ennakolta tilaajan kanssa.
Tilaajan hankkimat tai vuokraamat työkoneet ovat palveluntuottajan käytettävissä alueen ylläpitoon. Näiden työkoneiden huolto on tilaajan vastuulla. ³⁾	Palveluntuottaja ei saa viedä tilaajan hankkimia tai vuokraamia työkoneita pois alueelta ilman tilaajan hyväksyntää.

1) Piha-alueen puutarhakalusteiden talvisuojauksesta ja keväällä purkamisesta vastataan yhdessä

2) Tarvittavien tilapäisten rakenteiden, kuten teltojen, pystyttäminen ja purkaminen leiritoimintaa ja muita omia toimintoja varten on palveluntuottajan vastuulla

3) Työkoneisiin tarvittavat polttoaineet hankitaan puoliiksi

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan omalta osaltaan kiinteistön ja irtaimiston hyvästä kunnosta ja siisteydestä. Palveluntuottaja veloitetaan viipymättä ilmoittamaan kiinteistössä tai irtaimistossa havaituista vioista ja puutteista tilaajan yhteyshenkilölle tai isännöitsijälle. Palveluntuottaja vastaa kiinteistölle ja irtaimistolle aiheuttamistaan vahingoista. Koko irtaimiston tulee olla sopimuksen loputtua samassa kunnossa kuin sopimuksen alkaessa huomioiden irtaimiston normaali kuluminen.

3.6. Alueen ylläpito

Alueen ylläpito sisältää alueen viljelytoiminnan sekä viheralueiden hoidon. Vastuu sisältää aina paitsi työtehtävät, myös niihin liittyvät hankinnat ja kulut. Hoidolla tarkoitetaan leikkausta, kastelua, kitkemistä, lannoitusta, haravointia, kompostointia, kasvitautien ja tuhohyönteisten torjuntaa, maan muokkausta ja muuta kulloinkin tarvittavaa hoitoa ylläpitääkseen hoidettavan kohteen hyvän kunnan. Toimintasuunnitelmaan on kirjattava vuosittain tarkka hoitosuunnitelma kunkin palveluntuottajan vastuulla olevan hoidettavan kohteen osalta, ja sitä on tarvittaessa tarkennettava toimintakauden aikana.

Palveluntuottaja vastaa alueen viljelytoiminnasta sisältäen peltomaan huolellisen hoidon. Viljelytoiminnan tulee noudattaa kestävän kehityksen periaatteita. Viljelytoiminta tapahtuu ensisijaisesti luonnonmukaisin menetelmin mm. hyödyntämällä vuoroviljelyä ja käyttämällä eloperäisiä lannoitteita. Maan muokkauksessa pyritään välttämään traktoreiden käyttöä.

Kasvilaji- ja lajikevalikoiman tulee olla monipuolinen ja viljelytoiminnan monimuotoista. Osa viljelystä toteutetaan peltomaalla, osa kasvihuoneissa ja osa viljelylavoilla.

Palveluntuottaja vastaa viheralueiden hoidosta alueella pois lukien hiekkakäytävät, puut ja pensaat, joiden työnjako on kuvattu tarkemmin alempana. Palveluntuottaja on siten vastuussa nurmikoiden, perennaistutusten ja raparperien hoidosta. Nurmikoiden uusiminen ja perennaistutusten ja raparperien täydennysistutukset ovat siten myös palveluntuottajan vastuulla kaikkine kuluineen.

Hiekkakäytävien hoito on tilaajan vastuulla.

Puiden ja pensaiden, pois lukien marjapensaat, hoito on tilaajan vastuulla. Erikseen sovittaessa palveluntuottaja voi osallistua niiden hoitoon esimerkiksi järjestämällä alueella omenapuiden hoitokursseja. Palveluntuottaja vastaa marjapensaiden hoidosta. Palveluntuottajalla ja tilaajalla on yhtäläinen oikeus korjata hedelmäpuiden, marjapensaiden ja raparperien satoa, mutta myös yhtäläinen velvollisuus hävittää sadoksi kelpaamattomat hedelmät kuten muumiotautiset omenat yhdessä sovitulla tavalla.

Mikäli tilaaja osallistuu alueen viljelytoimintaan ja/tai nurmikoiden, perennaistutusten, raparperien ja/tai marjapensaiden hoitoon, sovitaan tästä vuosittain osana toimintasuunnitelmaa.

Palveluntuottajan on tarjottava nuorille mahdollisuus osallisuuteen alueen ylläpidossa.

Alueen ylläpidossa tarvittavien uusien työkalujen hankinnasta sekä kaikkien työkalujen asianmukaisesta käytöstä, huollosta ja säilytyksestä vastaa palveluntuottaja. Tilaajalla on halutessaan mahdollisuus hankkia työkaluja toimintaa varten. Alueella olevat ja sinne hankittavat työkalut ovat molempien, sekä palveluntuottajan että tilaajan, käytettävissä.

Palveluntuottaja vastaa viheralueiden hoidossa ja viljelytoiminnassa tarvittavien materiaalien ja toimintavälineiden hankinnasta.

3.7. Leiritoiminta

Palveluntuottajan tulee järjestää päiväleiritoimintaa lapsille ja nuorille Kumpulän koulukasvitarhan alueella Helsingin koulujen loma-aikoina. Leirien teemat ja menetelmät voivat vaihdella, mutta sisällön tulee tukea ympäristökasvatuksen periaatteiden toteutumista. Toiminta tulee kohdentaa pääsääntöisesti 9–17-vuotiaille nuorille.

Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään Helsingin koulujen kesäloman aikana vähintään viisi (5) leiriä, joiden jokaisen kesto on vähintään kolmesta viiteen (3-5) päivää ja leiripäivän pituus

vähintään viisi (5) tuntia. Leiripäivän aikana osallistujille tulee tarjota lounas. Leirit tulee ajoittua tasaisesti koulujen kesälomakaudelle, myös juhannuksen jälkeen.

Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa leiritoimintaan osallistuvilta kohtuullisia leirimaksuja, jotka noudattavat Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan taksoja ja maksuja. Leiritoiminnasta mahdollisesti saatu tulo jää palveluntuottajalle ja se tulee käyttää Kumpulan koulukasvitarhan ylläpitämiseen, toiminnan järjestämiseen lapsille ja nuorille tai väline- ja materiaalihankintoihin.

Palveluntuottaja vastaa leiritoimintaan liittyvien materiaalien ja toimintavälineiden hankkimisesta.

Mikäli palveluntuottaja saa avustusta Helsingin kaupungilta leiritoiminnan toteuttamiseen, näitä toimintoja ei voida sisällyttää tämän tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksiin.

Tarjoajan sitoutuminen vähimmäisvaatimukset ylittävien leirien järjestämiseen huomioidaan tarjousten vertailussa.

3.8. Kouluvierailut

Palveluntuottajan tulee järjestää kouluvierailuja koulujen toimintakaudella helsinkiläisille perus- ja toisen asteen kouluille Kumpulan koulukasvitarhan alueella yhteistyössä tilaajan kanssa. Kouluvierailujen teemat ja menetelmät voivat vaihdella, mutta sisällön tulee tukea ympäristökasvatuksen periaatteiden toteutumista.

Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään vuosittain vähintään kymmenen (10) kouluvierailua. Sama luokka voi tulla vierailulle saman vuoden aikana useampaan kertaan.

Yhteistyö tilaajan kanssa tarkoittaa sitä, että kouluvierailut suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhdessä niin, että mukana on vähintään yksi (1) työntekijä palveluntuottajan puolelta ja yksi (1) työntekijä tilaajan puolelta jokaisella kouluvierailulla.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan taksoja ja maksuja kouluvierailuissa. Kouluvierailuista mahdollisesti saatu tulo jää palveluntuottajalle ja se tulee käyttää Kumpulan koulukasvitarhan ylläpitämiseen, toiminnan järjestämiseen lapsille ja nuorille tai väline- ja materiaalihankintoihin.

Palveluntuottaja vastaa kouluvierailuihin liittyvien materiaalien ja toimintavälineiden hankkimisesta.

Tarjoajan sitoutuminen vähimmäisvaatimukset ylittävien kouluvierailujen järjestämiseen huomioidaan tarjousten vertailussa.

3.9. Nuorten kesätyöt

Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan toimintaa, joka vahvistaa nuorten työelämätaitoja.

Yhden toimintakauden aikana palveluntuottaja sitoutuu tarjoamaan vähintään kuudelle (6) 16–17-vuotiaalle nuorelle tilaajan tukeman kesätyöpaikan, mikäli tilaaja ohjaa kesätyöntekijöihin varoja kyseisenä vuonna. Nuorten työntekijöiden esihenkilönä toimii tilaajan nimeämä henkilö. Palveluntuottaja osallistuu rekrytointiin ja vastaa nuorten perehdytyksestä ja ohjauksesta.

Edellä mainittujen lisäksi palveluntuottaja sitoutuu tarjoamaan yhden toimintakauden aikana vähintään neljä (4) kesätyöpaikkaa nuorille omalla kustannuksellaan. Nuorella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta henkilöä. Työsuhteen pituus tulee olla vähintään viisi (5) päivää. Palveluntuottajalla on mahdollisuus hyödyntää Helsingin kaupungin kesäseteliä siinä määriteltyjen ehtojen mukaisesti.

Palveluntuottaja vastaa nuorten kesätöihin liittyvien materiaalien ja toimintavälineiden hankkimisesta.

Tarjoajan sitoutuminen vähimmäisvaatimukset ylittävien omalla kustannuksella toteutettavien kesätyöpaikkojen järjestämiseen huomioidaan tarjousten vertailussa.

3.10. Kansalaistoiminnan tukeminen

Palveluntuottaja sitoutuu antamaan Kumpulan koulukasvitarhan tiloja, paviljongin toimistotiloja lukuun ottamatta, järjestöjen, nuorten ryhmien ja alueen asukkaiden käyttöön. Käyttövuorojen myöntämisessä noudatetaan Helsingin kaupungin vahvistamia ohjeita ja taksoja.

Tilojen vuokraamisesta mahdollisesti saatu tulo jää palveluntuottajalle ja se tulee käyttää Kumpulan koulukasvitarhan ylläpitämiseen, toiminnan järjestämiseen lapsille ja nuorille tai väline- ja materiaalihankintoihin.

Palveluntuottaja sitoutuu tilojen tehokkaaseen käyttöön markkinoimalla mahdollisuutta varata tai vuokrata tiloja järjestöjen, ryhmien ja asukkaiden käyttöön.

Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään helsinkiläisille suunnattuja tapahtumia Kumpulan koulukasvitarhalla. Tapahtumia tulee järjestää vähintään kaksi (2) toimintavuoden aikana ja tilaajalla on halutessaan oikeus osallistua tapahtumien järjestämiseen. Tapahtumista ei saa periä sisäänpääsymaksua ja niiden järjestämisen yksityiskohdista sovitaan vuosittain toimintasuunnitelmassa.

Tarjoajan sitoutuminen vähimmäisvaatimukset ylittävien tapahtumien järjestämiseen huomioidaan tarjousten vertailussa.

3.11. Toiminnasta tiedottaminen ja viestintä

Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään monipuolisia menetelmiä toiminnasta tiedottamisessa, myös sosiaalisessa mediassa. Tiedottamisessa käytetään palveluntuottajan omien kanavien lisäksi myös tilaajan sillä hetkellä käyttämiä kanavia, jonne palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan sisältöä tulevista tapahtumista ja toiminnoista sekä dokumentoimaan tapahtunutta toimintaa. Tiedot ja aukioloajat tulee olla ajan tasalla sekä internetissä että alueen ilmoitustauluilla.

4. TOIMINNAN RAPORTOINTI JA SEURANTA

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot toiminnasta tilaajan ohjeiden mukaisesti. Toiminnasta tulee laatia vuosittain toimintakertomus.

Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan asiakaskyselyjen toteuttamiseen, mikäli tällainen kysely toteutetaan tilaajan taholta sopimuskauden aikana. Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu vastaamaan tilaajan toteuttamiin toimintaan ja alueeseen liittyviin kyselyihin.

Tilaajalla on oikeus osallistua palveluntuottajan järjestämiin Kumpulan koulukasvitarhan toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin liittyviin henkilöstöpalavereihin.

5. TOIMINTASUUNNITELMA

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa alustava toimintasuunnitelma toimintakaudelle 2025, jossa on kuvattu tarjotun palvelun sisältö ja toteutustapa. Toimintasuunnitelmassa tulee kuvata, miten palvelukuvauksen sisältö toteutuu toiminnassa sekä toiminnan sisällöissä, että alueen ylläpidon näkökulmista.

Tarjouksen liitteenä jätettävän toimintasuunnitelman pohjalta tilaaja ja valittu palveluntuottaja laativat yhteistyössä toimintakaudelle 2025 lopullisen toimintasuunnitelman, josta tulee sopimuksen liite 5.