



22.01.2021

Hallintojohtaja

4 §

Yhteistyösopimus Apotti-järjestelmän käyttäjäkoulutuksien järjestämisestä Seure henkilöstöpalvelut Oy:n henkilöstölle

HEL 2021-000762 T 00 01 06

Päätös

Hallintojohtaja päätti tehdä yhteistyösopimuksen Seure henkilöstöpalvelut Oy:n kanssa Apotti-järjestelmän koulutusten järjestämisestä Seure henkilöstöpalvelut Oy:n työntekijöille.

Sopimus sitoo osapuolia vasta kun se on allekirjoitettu.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunki on ottamassa keväällä 2021 käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisen Apotti-asiakas- ja potilastietojärjestelmän. Seure henkilöstöpalvelut välittää Helsingin kaupungille ja muille omistajakunnille työvoimaa mm. erimittaisiin sijaisuuksiin.

Seure henkilöstöpalvelut Oy:n henkilöstön kouluttaminen Apotti-tietojärjestelmään on tarkoituksenmukaisinta toteuttaa siten, että Helsingin sosiaali- ja terveystoimiala Oy Apotti Ab:n omistajana ja asiakkaana tilaa Helsingin kaupungin tytäryhtiö Seurelle sen vuokratyöntekijöilleen tarvitsemat Apotti-järjestelmän käyttäjäkoulutukset Oy Apotti Ab:ltä.

Seure henkilöstöpalvelut maksaa koulutuskustannukset sopimuksen mukaisesti Helsingin kaupungille. Sopimuksessa sovitaan lisäksi koulutuksien tilausten toimintatavasta.

Lisätiedot

Helena Tukia, hankepäällikkö, puhelin: 310 46211
helena.tukia(a)hel.fi

Liitteet

1 Sopimus_Apotti_kauttalaskutus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
Oy Apotti Ab

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



22.01.2021

Hallintojohtaja

Seure Henkilöstöpalvelut
Oy

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta

Tiedoksi

Oy Apotti Ab
Seure Henkilöstöpalvelut Oy
Talous- ja suunnittelupalvelut
Tietohallintopalvelut



22.01.2021

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan lautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



22.01.2021

Hallintojohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



22.01.2021

Hallintojohtaja

Sari Kuoppamäki
vs. hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 03.02.2021.