

Perusopetuksen aluepäällikkö 5

---

**48 §****Pihlajiston ala-asteen kouluun sijoitetun peruskoulun rehtorin viran sijaisuuden täyttäminen**

HEL 2021-012754 T 01 01 01 01

**Päätös**

Perusopetuksen aluepäällikkö päätti ottaa Pihlajiston ala-asteen kouluun sijoitetun peruskoulun rehtorin viran sijaisuuteen (nro 000004) määräajaksi 1.12.2021 – 30.6.2022

\*\*\*\*\*

Virantoimitus alkaa 1.12.2021 lukien. \*\*\*\*\*

**Päätöksen perustelut**

Pihlajiston ala-asteen kouluun sijoitetun peruskoulun rehtorin viran sijaisuus (nro 000004) on julistettu haettavaksi määräaikaista täyttämistä varten kaupungin verkkosivuilla [www.helsinkirekry.fi](http://www.helsinkirekry.fi) ajalla 12.10.2021 – 26.10.2021, työavaimella KASKO-01-1108-21. Lisäksi rehtorin viran sijaisuuden hausta on tiedotettu Helsingin Sanomissa 17.10.2021

Pihlajiston ala-asteella ovat luokat 1-6. Koulussa opiskelee noin 510 oppilasta. Koulu toimii kahdessa eri toimipisteessä Viikinmäessä ja Pihlajistossa.

Rehtorin kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen hakuajan päättymistä. Lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin johtamiskokemusta sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Rehtori johtaa koulun toimintaa kaupunkistrategisten tavoitteiden mukaan. Hän johtaa pedagogista toimintaa ja taloutta sekä vastaa henkilöstöjohtamisesta, tuloksista sekä toiminnan laadusta oman koulunsa johtoryhmän kanssa. Rehtori johtaa sidosryhmäyhteistyötä oman kou-

Perusopetuksen aluepäällikkö 5

lunsa osalta ja yhdessä alueen muiden rehtoreiden kanssa ottaen huomioon strategiset painopisteet.

Viran sijaisuuteen jätti 26.10.2021 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 5 hakijaa. Videohaastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella 4 hakijaa: \*\*\*\*\* Videohaastattelutyökalulla kysyttiin kaikille sopivan koulun toteutumisen johtamisesta lähikoulussa, yhdessä johtamisen käytännön merkityksestä sekä onnistunutta johtamistekoa. Videohaastattelujen arviointiin osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö \*\*\*\*\* ja perusopetuksen aluepäällikkö \*\*\*\*\* Vastaukset arviointiin rehtorin tehtävän vaatimuksiin nähden.

Videohaastattelujen perusteella yksilöhaastatteluihin 3.11.2021 ja 4.11.2021 kutsuttiin kolme hakijaa: \*\*\*\*\* Kaikilla haastatelluilla on virassa vaadittava kelpoisuus. Haastatteluihin osallistuivat perusopetuksen aluepäälliköt \*\*\*\*\* sekä HR-asiantuntija \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Rehtorin työssä korostuvat monialainen johtamisosaaminen sekä hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Rehtori vastaa koulun pedagogisesta, hallinnollisesta ja henkilöstöjohtamisesta. Tehtävä edellyttää monipuolista kokemusta niin johtamis- ja esihenkilötyöstä kuin kykyä suunnitella ja kehittää opetusta ja oppimisympäristöjä sekä arvioida kehittämistyön tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Hakemuksiin ja haastatteluihin perustuvan kokonaisarviointin perusteella perusopetuksen aluepäällikkö katsoo, että \*\*\*\*\* on parhaat edellytykset Pihlajiston ala-asteen kouluun sijoitetun peruskoulun rehtorin viran sijaisuuden menestykselliseen hoitamiseen. \*\*\*\*\*

Toimialajohtajan 30.6.2021 tekemän delegointipäätöksen (§ 90) perusteella viranhaltijan virkavapaan myöntäjä ottaa sijaisen.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suosituksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Katja Verta, perusopetuksen aluepäällikkö, puhelin: 09 310 15320  
katja.verta(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatusta- ja koulutuslautakunta



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Pöytäkirjan 48 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

##### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Perusopetuksen aluepäällikkö 5

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Perusopetuksen aluepäällikkö 5

---

Katja Verta  
perusopetuksen aluepäällikkö 5

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 18.11.2021.